

# Testplan gegevensoverdracht gemeenten

Versie 0.6

**Aan:** gemeenten die deelnemen aan het testen van de voorziening voor gegevensoverdracht  
**Van:** Truus Vernhout  
**Datum:** 18-6-2021  
**Bijlagen:** 1. feedbackformulier voor testbevindingen  
2. processchema gegevensoverdracht

## Inleiding

Per 1 januari 2022 treedt de Wet wijziging woonplaatsbeginsel jeugd in werking. Vanaf dat moment gelden andere regels voor het vaststellen van welke gemeente verantwoordelijk is voor een jeugdige die zorg nodig heeft. Dit geldt voor alle cliënten, dus niet alleen de nieuwe jeugdigen die instromen vanaf 1 januari maar ook de huidige cliënten van wie de zorg in 2022 doorloopt. Voor een deel van de huidige jeugdigen betekent dit dat ze vanaf 1 januari onder de verantwoordelijkheid van een andere gemeente komen te vallen. Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor het vaststellen voor welke cliënten dit geldt en ze dragen in de periode juli - november deze jeugdigen over aan de nieuw verantwoordelijke gemeenten en maken ruim voor het einde van die periode afspraken met de zorgaanbieders die bij de zorglevering aan die cliënten zijn betrokken.

Voor het overdragen van de gegevens van jeugdigen van de ene naar de andere gemeente heeft het Inlichtingenbureau een voorziening gebouwd. De testversie is inmiddels klaar. Het is de bedoeling om deze voorziening begin juli in productie te nemen. Vervolgens blijft hij tot 1 april 2022 in de lucht. Het gaat dus om een tijdelijke voorziening die de gegevensuitwisseling tussen gemeenten ondersteunt, conform een standaard [dataset](#). In deze notitie staat hoe de acceptatie- en gebruikerstest wordt uitgevoerd en wat daarvoor nodig is. Het doel van de testfase is het toetsen van de functionaliteit van de voorziening waardoor:

1. technische problemen in productie worden voorkomen;
2. de documentatie kan worden bijgesteld voordat alle gemeenten ermee aan de slag gaan.

## Testperiode

Medio juni - Begin juli

## Scope

De test richt zich uitsluitend op het testen van de functionele werking van de voorziening voor gegevensoverdracht. Het vervolgproces dat door de gegevensoverdracht wordt geïnitieerd, zoals het intrekken van een zorgtoewijzing door de oude gemeente en het versturen van een nieuwe zorgtoewijzing door de nieuwe gemeente, volgt het reguliere berichtenverkeer. Dit proces wordt in augustus in de praktijk beproefd door enkele gemeenten en zorgaanbieders.

## Testaanpak

De test bestaat uit twee onderdelen:

1. Acceptatietest: met een beperkt aantal gemeenten voeren we een gecoördineerde test uit, waarin aan de hand van een aantal scenario's de afzonderlijke functies van de voorziening worden getest. Wanneer de test op al deze punten een positief resultaat heeft, wordt de voorziening in productie genomen. Voor deze test kan een gemeente of een gemeentelijk samenwerkingsverband zich aanmelden via [ketenbureau@i-sociaaldomein.nl](mailto:ketenbureau@i-sociaaldomein.nl).
2. Gebruikerstest: alle gemeenten die voldoen aan de randvoorwaarden (zie volgende alinea) kunnen in de ketentestomgeving (KTO) van het Gemeentelijk gegevensknooppunt (Ggk) de voorziening uitproberen. Ze hoeven zich daarvoor niet aan te melden bij het Ketenbureau i-Sociaal Domein. We vragen hen wel om hun bevindingen in te vullen op het feedbackformulier (bijlage 1) en te mailen naar [ketenbureau@i-sociaaldomein.nl](mailto:ketenbureau@i-sociaaldomein.nl).

## Randvoorwaarden

Om de voorziening te kunnen testen moeten gemeenten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Toegang tot de ketentestomgeving (KTO): de testversie van de voorziening is te benaderen via de reguliere verbinding met het gemeentelijk gegevensknooppunt (Ggk), die ook voor het berichtenverkeer met de zorgaanbieders wordt gebruikt. Niet alle gemeenten hebben een koppeling met de KTO, vraag dit na bij uw functioneel beheerder iJw.
2. Kunnen aanmaken van een testbestand conform het [gegevensformat](#).  
*Let op: dit is een **andere** dataset dan het invulformat dat beschikbaar is gesteld als werkbestand voor het uitzoeken van de huidige populatie!*
3. Kunnen pseudonimiseren van de BSN's in het testbestand. Er mogen geen tot personen herleidbare gegevens in de KTO gebruikt worden. De functioneel beheerder die ook de testen uitvoert van nieuwe versies van de iJw-standaard, weet hoe dit moet. En anders kan het Ketenbureau u daarbij behulpzaam zijn.
4. Voldoende capaciteit voor het uitvoeren van de test. De ondersteuning door het Ketenbureau is erop gericht om u zoveel mogelijk werk uit handen te nemen, waardoor de gevraagde inzet minimaal is.

## Instructie voor deelnemers aan de acceptatietest

De werkzaamheden voor de deelnemers aan de acceptatietest vinden volledig gecoördineerd plaats en bestaan uit de volgende acties:

- inlezen van een bestand (H3 handleiding);
- ophalen van het verwerkingsverslag en mailen naar het Ketenbureau (H4 handleiding);
- ophalen van een bestand (H5 handleiding).

***N.B. Alleen een bestand inlezen of ophalen op aanwijzing van de testcoördinator van het Ketenbureau!***

### Instructie voor deelnemers aan de gebruikerstest

Deze test vindt ongecoördineerd plaats. Gemeenten kunnen op eigen gelegenheid de voorziening uitproberen. In onderstaande tabel staan de te testen onderdelen met een korte toelichting. Uw bevindingen kunt u invullen op het feedbackformulier (bijlage 1) en mailen naar het Ketenbureau. In de Groep Woonplaatsbeginsel Jeugd kunt u de [handleiding](#) voor de 'transporttool WPB' vinden. In bijlage 2 staat een schematische weergave van de werking van deze tool.

***N.B. De gebruikshandleiding is ook onderdeel van de testfase. Controleer daarom regelmatig of er een nieuwe versie is gepubliceerd.***

### Te testen onderdelen

Op grond van de functionaliteit van de gegevensvoorziening, bestaat het testplan uit de volgende onderdelen:

Onderdeel	Toelichting
A. Inloggen	toegang tot KTO voorziening voor gegevensoverdracht
B. Uploaden	inlezen basisbestand
C. Herstellen en opnieuw aanbieden	verwerkingsverslag met eventuele foutmeldingen beoordelen; aanpassen en opnieuw inlezen bestand
D. Downloaden	opvragen basisbestand
E. Verwerken gegevens	controleren ontvangen gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor mij bestemd? (a.h.v. gemeentecode)</li> <li>• verplichte velden gevuld?</li> <li>• conform gegevensformat?</li> <li>• checken bij verzendende gemeente of alle jeugdigen zijn overgekomen.</li> </ul>
F. Uploaden mutaties	inlezen nieuw totaalbestand met de ontwijzigde, veranderde, verwijderde en toegevoegde gegevens
G. Herstellen en opnieuw aanbieden mutaties	verwerkingsverslag met eventuele foutmeldingen beoordelen; aanpassen en opnieuw inlezen gemuteerd bestand
H. Downloaden mutaties	opvragen totaalbestand met veranderde, verwijderde en toegevoegde gegevens; de ongewijzigde gegevens zitten hier ook in.
I. Verwerken mutaties	controleren ontvangen gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor mij bestemd? (a.h.v. gemeentecode)</li> <li>• verplichte velden gevuld?</li> <li>• conform gegevensformat?</li> <li>• checken bij verzendende gemeente of alle mutaties zijn overgekomen.</li> </ul>

### Coördinatie

De test wordt gecoördineerd door Saïd Igalla van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij is uw contactpersoon voor alle vragen over de gebruikers- en acceptatietest.

**Telefoonnummer: 06 - 132 887 32**  
**E-mail: [said.igalla@i-sociaaldomein.nl](mailto:said.igalla@i-sociaaldomein.nl)**

## Bijlage 1 Feedbackformulier

Testonderdeel	V: werkt goed X: werkt niet goed	Bevindingen
A. Inloggen		
B. Uploaden basis		
C. Herstellen		
D. Downloaden basis		
E. Verwerken		
F. Uploaden mutaties		
G. Herstellen mutaties		
H. Downloaden mutaties		
I. Verwerken mutaties		
Overige punten (handleiding, instructie e.d.) Algemeen oordeel		

**Ingevuld? Graag mailen naar: [ketenbureau@i-sociaaldomein.nl](mailto:ketenbureau@i-sociaaldomein.nl)**

## Bijlage 2 Processchema voorziening voor gegevensuitwisseling

### WPB 2022 onderlinge overdracht jeugdigen

