要 ~KANAME~ 簡単レポート 操作マニュアル



株式会社プラスバイプラス



2. アプリから工事の情報をダウンロードする

アプリを立ち上げて工事の情報をダウンロードする

- ① KANAME 簡単レポートを立ち上げ、「段取データダウンロード」をタップする
- ② 「取込」をタップすると「段取データをダウンロードします。よろしいですか?」と聞かれるため「はい」をタップする
- ③ 「ダウンロードが終了しました」とメッセージがでれば OK
- ④ 「戻る」をタップしトップメニューに戻る



く うまくダウンロード で 出舞社が3 もさわ	できない場合		してい が明治 いわくる ちちわていてい 広志のする
日貝枕がヘノノロル、	22212121	小医扒C41、トークノノクリイアノ	NID が回達いなく入力されているが唯認する
〈 設定 KANAME		く戻る トークン/クライアントID	
KANAMEにアクセスを許可		トークン/クライアント	
加 オメラ			
💦 Siriと検索	>		
(***) モバイルデータ通信			
KANAME設定			
消費税率 10			
クラウドタイプ	DropBox >		
トークン/クライアントID	>		
Mandan	120		

3. アプリで日報実績・諸経費・報告書を入力する

日報を付けたい工事情報を選択する

- ① 工事か現場を選択する(基本は工事台帳につけるため「工事」を選択)
- ② 対象日(前後1週間ずつ表示されている)を選択する
- ③ 工事件名(「要 ~KANAME~」の段取りカレンダーに表示されている工事が表示されている)を選択する
- ④ 作業員名(「要 ~KANAME~」の社員マスタに登録されている社員が表示されている)を選択する
- ⑤ 労務費を付けたい種別(「要 ~KANAME~」の種別マスタで設定しているものが表示されている)を選択する

KANAME モバイル ✓ 戻る 工事(現場)情報	KANAME モバイル		KANAME モバイル
対象日: 工事 ^{現場} 2020年 1073 17 日	2020年10月18日	▲ 上季(現場)時報 	
2020年 10月 18日	工事件名: 成田市 清水邸 電気工事	成田市 清水邸 電気工事 289-0112 千葉県成田市背山	2020年 10月 18日
成田市 清水郎 電気工事 289-0112 千葉県成田市青山	289-0112 千葉県成田市青山 ウェストホーム株式会社	ウェストホーム株式会社 作業員名: 権限: 中山鍵生 職長	成田市 清水邸 電気工事 288-0112 千葉県成田市肯山
ウェストホーム株式会社 作業員名: 権限: 工事件名 ✓	作業員名: 権限: 中山健生 職長 作業員名 ✓	 2010年1月11日 2011年1月11日 2011年11日 2011年11日	ウェストホーム株式会社 作業員名: 権限: 中山健生 職長
〇〇幼稚園 定期点検 2020 成田市 清水邸 電気工事 エディオン岐阜オーキッドパーク店…	中山健生	2018年 - 住宅軍等員は、デーム成法 設備改修事業部 チーム高橋 仮設事業部 工事課 チーム清水 施設・住宅事業部 チーム内中山 仮設事業部 下事理 チーム大体	種別: 施設・住宅事業部 チーム中山 実績 予定 Q
	太田剛佑	以成乎不可 工中本 7 一八个成	手配されている作業員 Q 現場での注意事項 Q

日報実績を入力する

- ① 「実績」をタップする
- ② 勤怠区分・就業時間・休憩時間・残業時間・メモ等入力する ※は「要 ~KANAME~」の必須項目のため、入力しておくことでアップロード後の修正が必要なくなる 作業項目は社員マスタのに作業項目で、作業ごとに人工を登録していれば、選択できる 人工編集は、自動計算される人工を、午前だけでも1.0人工にしたい場合等に にチェックを入れて編集する
- ③ 入力が完了したら「保存」をタップする
- ④ 「データを保存します。よろしいですか?」と表示されたら「はい」をタップする
- ⑤ 「保存しました。」と表示されたら「OK」をタップする
- ⑥ 「戻る」をタップし、工事(現場)情報に戻る



く戻る	KANAME モバイル 実績入力		KANAME *	Eバイル 					
対象日: 2020 工事件名: 成田市 作業員名: 中山()/10/18 5 清水邸 電気工事 建生		対象日:						
権限: 職長			2020年 10	0月 18日					
一括設定:	保存) (Đ							
勤台区公 * · 河	10		工事件名:						
	im		成田市 清水邸 電気工事						
作業項目:標	準単価		289-0112						
就業時間 * : (08:00 ~ 18:00		千葉県成田市青山						
休憩時間 *: (02:00		ウェストホーム株式会社						
残業時間 * 通	常: 深夜:		作業員名:	権限:					
			中山健生	職長					
人工編集:	10	λT	種別:						
X± ·		~	施設・住宅事業部 チーム中	¤Щ					
配線工事			実績諸経	費報告書					
			予定						
			手配されている作業員	Q					
	1/ 1		田場での注意事項	0					
			and a second second	-					

⑦ 同じ工事の諸経費や報告書を入力する場合は、このまま「諸経費」・「報告書」をタップし、[諸経費を入力する][報告書を 作成する]を確認する

別の工事の日報をつける場合は、工事件名・作業員名・種別を選択しなおし、「実績」をタップして同様に入力する

諸経費を入力する

- ① 「諸経費」をタップする
- ② 経費種別・支払先を選択し、単価・数量等を入力する 支払先は「要 ~KANAME~」の取引先マスタで、該当する経費種別の業者分類にチェックが入っていれば表示される
- ③ 単位を選択し、消費税率が異なれば変更する
- ④ 入力が完了したら「保存」をタップする
- ⑤ 「データを保存します。よろしいですか?」と表示されたら「はい」をタップする
- ⑥ 「保存しました。」と表示されたら「OK」をタップする

KANAME モバイル	KANAME モバイル	KANAME モバイル	KANAME モバイル
< 戻る 工事(現場)情報	く戻る 諸経費入力	く戻る 諸経費入力	く 戻る 諸経費入力
対象日: 工事 現場	工事件名: 成田市 清水語 電気工事 作業員名: 中山健生 権限: 職長	工事件名: 成田市 淸水邸 電気工事 作業員名: 中山鲢生 権限: 戰長	工事件名: 成田市 清水邸 電気工事 作業員名: 中山健生 権限: 職長
2020年 10月 18日	経費種別 ※: 交通費 保存 → ○	経費権効 *: 交通費 保存 ⊕ ⊖	経費種別 ◎: 交通費 保存 (+) (-)
	名称:	名称:	名称:
工事件名:	名称その他を入力		
成田市 清水邸 電気工事	内容:	na:	内容:
289-0112 千葉県成田市青山	内容その他を入力	KANAME データを保存します。 よろしいですか?	KANAME 保存しました。
ウェストホーム株式会社	支払先 ◎: 駐車場代	支払先 *	文弘先 * With (PEN) OK
作業員名:	単値(税込)◎: 500円	単価(税) はい いいえ	*m(0)
中山健生 職長		数量 *: 1	₩ *: I
種別:	単位: 回	単位:	単位:
施設・住宅事業部 チーム中山	消費税率 ◎: 10 %	消費税率 **: 10 %	消費稅率 *: 10 %
(m/#) (#/# #/#	支払金額(税別): 455 円	支払金額(税別): 455 円	支払金額(税税): 455 円
天限 諸校員 牧吉蕾	_{消費税} : 45 円	消費税: 45 円	消費税: 45 円
予定 Q	支払金額(税込): 500 円	支払金額(税込): 500 円	支払金額(税込): 500 円
手配されている作業員 Q			
現場での注意事項 Q	+/0	+/0	< 1/1 >

- ⑦ 同じ工事で別の経費を入力したい場合、「 (+)」をタップする
- ⑧ ②~⑥を行い、保存すると「2/2」という感じにページが増える
- ⑨ 続けて同じ工事で別の経費を入力したい場合は⑦~⑧を繰り返す
- 11 入力・保存が完了したら「戻る」をタップし、工事(現場)情報に戻る

く戻る	KANAME モン 諸経費入	ペイル . カ	く戻る	KANAME モノ 諸経費入	เง่⊰ม ∧ ว	く戻る	KANAME モ. 諸経費入	หลาม .ภ	く 戻る	KANAME モ/ 諸経費入			
工事件名: 成 作業員名: 中 権限: 暗	田市 清水郡 電気 回山健生 誤長	⋷ 工,5	工事件名: 月 作業員名: 中 権限: 月	《田市 清水郎 電台 中山健生 載長	気工事	工事件名: 5 作業員名: 4 権限: 1	党田市 清水邸 電: P山健生 職長	気工事	工事件名: 月 作業員名: 9 権限: 11	党田市 清水邸 電会 中山健生 戦長	乳工事		
経費種別 *:	交通費	保存 ①	経費種別 **:	諸経費	保存 🕂 😑	経費種別 *:	諸経費	保存 🕀 🕞	経費種別 * :	諸経費	保存 (中) (
名称:			名称:			名称:			名称:				
	名称その他を入			名称その他を入			名称その他を入			名称その他を入;			
内容:			内容:			内容:			内容:				
	内容その他を入力			内容その他を入力			内容その他を入力			内容その他を入力			
支払先 *:	駐車場代		支払先 🌸 :	支払先参: 飲み物代		支払先 🗮 :	飲み物代		支払先 *:	飲み物代			
単価(税込) *:	500	Ħ	单価(税込) *:	130	P	半価(税込) 🌞 :	130	Ħ	単価(税込) 🌸 :	130	Ħ		
数量 * :	1		数重 * :	5]	数量 * :	5		数量 🌸 :	5			
単位:	٥		単位:	本	1	單位:	本		單位:	本			
消費税率 *:	10 %		消費税率 🏶 :	10 %	-	消費税率 🇯 :	10 %		消費税率 🏶 :	10 %			
支払金額(税別):	455	円	支払金額(税別):	591	Ħ	支払金額(税別):	591	р.	支払金額(税別):	591	Ħ		
消費税:	45	円	消費税:	59	Ħ	消費税:	59	P	消費税:	59	P		
支払金額(税込):	500	円	支払金額(税込):	650	Ħ	支払金額(税込):	650	P	支払金額(税込):	650	円		
	1/1		<	+/1		<	2/2	5	<	2/2			

報告書を作成する

- ① 「報告書」をタップする
- ② 「画像」をタップして、画像を登録する カメラマークをタップすれば、カメラが起動しその場で撮影が可能 カメラロールをタップすれば、スマホのギャラリーに保存されている画像を選択可能
- ③ 「内容」をタップして、その画像に対するタイトルや場所、状況等を入力する
- ④ 入力が完了したら「保存」をタップする
- ⑤ 「データを保存します。よろしいですか?」と表示されたら「はい」をタップする
- ⑥ 「保存しました。」と表示されたら「OK」をタップする
- ⑦ 2枚目の画像を追加したい場合、「 🕂 」をタップする
- ⑧ ②~⑥を行い、保存すると「2/2」という感じにページが増える
- ⑨ 続けて同じ工事で別の写真台帳を追加したい場合は⑦~⑧を繰り返す
- ⑩ 入力・保存が完了したら「戻る」をタップし、工事(現場)情報に戻る

Point★ 画像1枚に対して、タイトル・場所といった情報が付帯する



4. アプリから日報実績・諸経費・報告書をアップロードする

日報実績・諸経費・報告書をアップロードする

- ① 工事(現場)情報画面で「戻る」をタップし、トップメニューに戻る
- ② データアップロードをタップする
- ③ 対象日を選択し、アップロードしたいデータにチェックを入れる
- ④ 「送信」をタップする
- ⑤ 「実績、諸経費、報告書データをアップロードします。よろしいですか?」と表示されたら「はい」をタップする
- ⑥ 「送信完了しました。」とメッセージがでれば OK

KANAME モバイル	KANAME モバイル	KANAME モパイル	KANAME モバイル
く 戻る 工事(現場)情報	トップメニュー	く 戻る データアップロード	く 戻る データアップロード
対象日: 工事 現場	段取データ ダウンロード	対象日:	対象日:
2020年 10月 18日		2020年 10日 18日	2020年 10日 18日
10000年 10日 10日 T事件名:		2020年 10月 7日	2020年 10月 7日
成田市 清水邸 電気工事	工事(現場)情報		KANAME
289-0112 千葉県成田市青山		実績アータ 1件 ✓ 諸経費データ 2件 ▼	実績 - KANAAME 実績、諸経費、報告書データ をアップロードします。 諸系 よろしいですか?
ウェストホーム株式会社		104 m 5 out 2	744
作業員名: 権限: 中山鍵生 職長			報び はい いいえ M
種別:			
施設・住宅事業部 チーム中山		× /=	半信
実績 諸経費 報告書	アップロードデータ クリア		
予定 Q			
手配されている作業員 Q	ダウンロードデータ クリア		
現場での注意事項 Q			

	KANAME モバイル
< 戻る	データアップロード
対象日	:
	2020年 10月 18日 2020年 10月 7日
実翁	KANAME
諸系	送信完了しました。
報會	ок
	送信

7

5.「要 ~KANAME~」にアプリかアップロードした情報をダウンロードする

パソコンの「要 ~KANAME~」を開き情報をダウンロードする

- ① 「要 ~KANAME~ サーバプログラム」が起動していることを確認する
- ② 「要 ~KANAME~」の予定·実績-日報実績を開く
- ③ 日報・実績一覧が開いたら[データダウンロード]ボタンを押す
- ④ 「日報実績データをダウンロードします。よろしいですか?」と表示されたら、「OK」をクリックする
 ※日報実績・諸経費は日報・実績に、報告書は入力した工事台帳の報告書タブにダウンロードされる

新規作成) 詳細	日報、空約) 出面表 あ一覧			(B	<mark>Ⅲ</mark> 除	データ ダウンロ	-F	。 再読込	
		口報:天和	兵 52					×			
対象年		月度	氏名	勤務日数	λŢ	就業時間	通常残業	深夜残業	•		
1.01001			清水宏敏	1日	1.000	8.00h	0.00h	0.00h			
			本城雄一	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
			中山健生	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
			鵜戸西 諒	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
		10月分	石澤涼	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
			太田剛佑	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
			渡邊千尋	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
			大西 正人	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
			矢崎 崇	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
			清水宏敏	1日	1.000	8.00h	0.00h	0.00h			
			本城雄一	1日	1.000	8.00h	0.00h	0.00h			
			中山健生	0日	0.000	0.00h	0.00h	0.00h			
			鵜戸西 諒	日0	P 000	0.00h	0.00h	0.00h			
		9月分	石澤涼	0日	(データ	ダウンロード		× 0.00h			
			太田剛佑	0日	(0.00h			
			渡邊千尋	0日	•	日報実績データ	をダウンロードします。	0.00h			
			大西 正人	2日	(ようしいですか?		0.00h			
20	20年		矢崎 崇	0日	(0.00h			
			清水宏敏	4日		ОК	キャンセル	0.00h			
			本城雄一	2日	4.000	10.000	0.0011	0.00h			

「要 ~KANAME~ サーバプログラム」

が起動していないと、アップロード・ダウン

ロードができません

KanameServer