

KANAME 簡単レポート plus ダウンロード・設定方法について(Android のお客様)

日頃、弊社原価管理ソフト『要 ～KANAME～』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

Ver2.1 への更新に伴い、今までご利用いただいていた日報実績入力・報告書作成アプリ『KANAME 簡単レポート』から『KANAME 簡単レポート plus』へ変更いただく必要がございます。

Ver2.1 へ更新以降は、『KANAME 簡単レポート』での日報実績入力・報告書は連動されなくなります。

大変お手数をおかけし申し訳ございませんが、以下手順に沿って『KANAME 簡単レポート plus』のダウンロードおよび設定をお願いいたします。

設定の引継ぎがございますので、現在までご利用いただいていた『KANAME 簡単レポート』は『KANAME 簡単レポート plus』にて設定が完了するまでアンインストールしないようお願いいたします。

①KANAME 簡単レポート plus ダウンロード

1.)Google Play (左下アイコンのアプリ)を開き、検索にて『KANAME PLUS(小文字でも可)』を検索または以下 QR コードを読み取り『入手』をタップします。ダウンロード完了後、Google Play を閉じます。



2.)アプリ一覧に以下アイコンの KANAME 簡単レポートが表示されていることをご確認ください。



※ご注意ください！

こちらの KANAME は Ver2.1 以前にご利用いただいていたアプリです。Ver2.1 以降は、左記案内にございます、アイコン内に『plus』表記があるものをご利用ください。



②KANAME 簡単レポート plus 設定方法

1.) 前回まで使用していた『KANAME 簡単レポート』(左下アイコンのアプリ)をタップし、設定(歯車のアイコン)を開きます。

『トークン/クライアント ID』項目に入力されている文字列をすべてコピーします。

コピー完了後、クラウドタイプの項目を確認し、設定を閉じます。



※ご注意ください！

すべての文字列がコピーされていない場合、設定が正しく引き継がれないため、一度メモ等へコピーした文字列をペーストしご確認いただくことをお勧めいたします。

2.) 『KANAME 簡単レポート plus』アプリをタップして開き、歯車のアイコンをタップし設定を開きます。

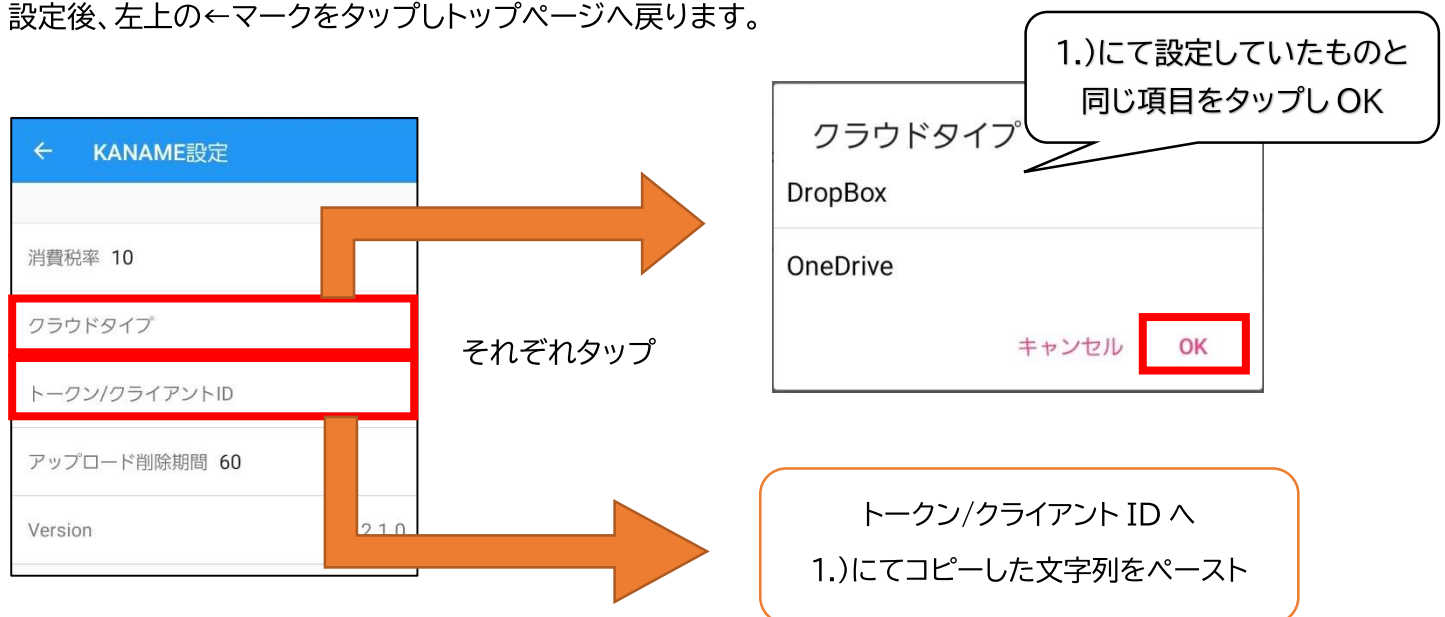


3.)クラウドタイプ、トークン/クライアント ID それぞれの項目へ 1.)と同じものを設定します。

(1)クラウドタイプ:項目をタップし、DropBox または OneDrive をタップしチェックを入れて OK をタップ

(2)トークン/クライアント ID:項目をタップし、2.)にてコピーした文字列をすべて貼り付ける

設定後、左上の←マークをタップしトップページへ戻ります。



4.)PCの『要～KANAME～』へログインし、TOP メニュー-予定・実績-段取りカレンダーを開き
ページ上部の『データアップロード』をクリックし、工事データをアップロードします



5.)Android アプリ『KANJIAME 簡単レポート plus』トップメニューにて『段取りデータ ダウンロード』をタップし『取込』をタップします。『段取りデータをダウンロードします。よろしいですか?』にて『はい』をタップするとダウンロードが開始されます。『ダウンロードが正常終了しました。』と表示されれば設定完了となります。



6.)設定完了後、以下アイコンの KANJIAME のアンインストールをお願いいたします。



ご不明点は営業担当または KANJIAME ヘルプデスクへお問い合わせください。

◇KANJIAME ヘルプデスク 0120-341-020(平日 9:00~18:00)