【BtoB企業向け】

良質なリードを獲得できる ホワイトペーパーの作り方







- 01 はじめに
- 02 リード獲得で企業が抱える課題
- 03 リード獲得の課題はホワイトペーパーで解決できる
- 04 ホワイトペーパー作成の流れ
- 05 ホワイトペーパー作成の注意点
- 06 ホワイトペーパーで獲得したリードを商談につなげる方法
- 07 リード獲得を支援しているテクロ社のサービス
- 08 テクロ社のオンライン無料相談
- 09 ホワイトペーパーは顧客の立場に立って作成を!





01 はじめに



<u>月1本ホワイトペーパーを作成</u>しているテクロの制作の流れや注意点、ホワイトペーパーで獲得したリードを商談につなげる方法をまとめています。







02 リード獲得で企業が抱える課題



- ✓ Webからのリードが増えない
- ✓ 確度の高いリードが少ない
- ✓ リードナーチャリングが上手くいかない

企業が抱える<u>リード獲得の課題を解決する</u>には...

03 リード獲得の課題はホワイトペーパーで解決できる



ホワイトペーパーとは

Web業界では<u>顧客の課題解決に有益な情報を提供したり、興味関心に応えたり</u> するWeb上の資料をホワイトペーパーとよびます。

企業が培ったノウハウや自社ソリューションの導入事例、調査やレポート、カタログ 的な情報などを掲載しています。

ホワイトペーパーは、BtoB(法人向けビジネス)でのコンテンツマーケティングにおいて、ビジネスの意思決定をする上での大事な要素 と認識され、重要視されている手法です。

03 リード獲得の課題はホワイトペーパーで解決できる



ホワイトペーパーは顧客の課題解決に有益な情報を提供することで、

<u>リードの情報を獲得やリード育成の</u> 役割を担っています。









ホワイトペーパーを効率良く作成するには以下の流れがおすすめです。



それぞれのフェーズを詳しく見ていきましょう。



①目的にあったホワイトペーパーの種類の選定

ホワイトペーパーの種類

- 1. 顧客の疑問に答える「疑問解決型」
- 2. 比較・検討に有効な「製品・サービス比較型」
- 3. 見込み客からダウンロードされやすい「事例紹介型」
- 4. 潜在顧客に有効な「調査・レポート型」
- 5. ニュースを使って自社製品を訴求する「市場ニュース型」
- 6. セミナー資料を活用できる「セミナー・イベントレポート型」
- 7. 自社製品の魅力を伝える「営業・サービス資料型」

<u>自社ではなぜホワイトペーパーを作るのか</u>という点を明確にした上で、種類を選びましょう。



②ターゲットを決定

ターゲットを細かく設定すること で、訴求性の高いコンテンツが作 成できます。

【例】

- 売上規模
- 従業員数
- 業界
- サービス検討度合い

ターゲットは架空の人物モデルとして設定。



③ストーリーを決定

- どんな悩みがあるのか
- その悩みを解決するにはどうすればいいのか
- その商品・サービスで解決できることは何か
- あなたに合った解決策は何か

その商品を購入したら読者はどんなメリットを得られるのか、ストーリーで伝えると 顧客はイメージしやすくなります。

ストーリー性を意識して自分事化させる。



④ベンチマークを決定

どのようなホワイトペーパーを作るべきか 競合調査を行い、訴求ポイントが同じようなホワイトペーパーを見つけることで、スムーズにコンテンツを作成できます。

訴求ポイントが同じようなホワイトペーパーをベンチマークする。



⑤タイトルを作成

タイトルはダウンロードされるかを左右する重要なポイント。

- ○○担当者の方必見!
- 今すぐ実行できる

など対象読者を明示したり、読む事でのメリットを訴求しましょう。 タイトルは主タイトルと副タイトルをつけるのが王道です。 読者を惹きつけるタイトルのつけ方は次章の「ホワイトペーパー作成の注意点」で詳しく解説しています!

読者の興味を惹くタイトルに。



⑥構成を作成

表紙	読者の興味を惹くタイトル
資料の目的	「どんな読者に」「何を伝える資料なのか」「どんな意図で制作したのか」を記載
目次	読み進みたいと思われるように分かりやすく記載
内容	各ページに見出しは必ずつけ、ページごとの文章量は少なくし、図やグラフ画像 を多用
СТА	読者に取ってもらいたいアクションに応じて、CTAを設置
会社概要	信頼度を高めるために社名、住所電話番号などを記載

読者が当事者意識をもって読み進められる構成に。



⑦本文のライティング

Webや書籍などをリサーチしたり、他の社員から社内のノウハウをヒアリングしたり情報収集をして、読みやすくまとめましょう。

- 誤字脱字
- 適切な表現をしているか
- 事実と異なることを書いていないか

などの校正も必ず行いましょう





⑧デザイン調整

図表や写真・画像を入れることはもちろん、配色も意識してみましょう。

ベースカラー: 70%

メインカラー: 25%

• アクセントカラー: 5%

この法則に基づいて行うと、全体的にまとまりのあるデザインになります。

デザイナーに協力してもらうと良いものが出来上がります。社内にデザイナーがいない場合はクラウドソーシングなどを利用するのもひとつの方法。



弊社が作成しているデザインマニュアル

05 ホワイトペーパー作成時の注意点



①ダウンロードしたくなるようなタイトルにする

具体的な数字を盛り込む	「〇年間で売上が〇倍に!弊社が実践する施策のすべて」 「〇〇〇〇社を見てきた弊社が教える、売れるサービスのルール〇つ」
ターゲットを明確にする	「営業部長向け!チームの成約率を上げるためにできること」 「プロジェクトマネージャーに求められる〇つのこと」
ダウンロードする具体的な メリットを入れる	「リード獲得数が増える!リードジェネレーションの打ち手大全」 「成約率20%アップ!クロージングカを高める5つの方法」

魅力的なタイトルは訴求率が高まります。

05 ホワイトペーパー作成時の注意点



②文章を詰め込み過ぎない

図表はもちろん、写真や画像を入れ、読者の情報処理の負担を減らしましょう。

図表や写真・画像があることで、読者はより内容をイメージしやすくなります。



文章が足らず情報不足になったり、

稚拙な印象にならないよう注意が必要です。

興味関心や信頼感を得るはずが、逆効果となってしまいます。

文章を詰め込み過ぎない



情報不足にならない

両者のバランスを上手にとることが大切です。

05 ホワイトペーパー作成時の注意点



③自社の商品・サービス紹介は控えめにする



顧客の心理

有益な情報を探している 問題の解決策を知りたい

ホワイトペーパーの内容

- OK 顧客の問題を解決できるような有益な情報
- NG 自社の商品やサービスの詳細

あくまでも顧客目線の、顧客のための資料であることを忘れないようにしてください。

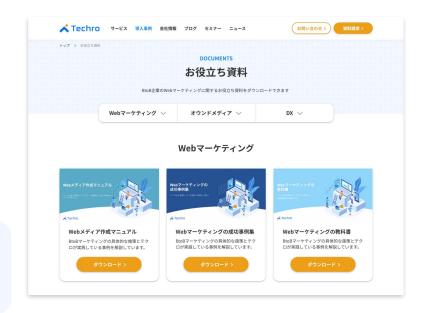


①自社のコーポレートサイトに掲載

自社のコーポレートサイトに<u>「お役立ち資料」のページを設置し、ホワイトペーパーをダウンロードしてもらえる導線</u>を作ります。

ただしダウンロードしてもらえなければリードを獲得できないので、タイトルや概要だけで「この情報が欲しい!」と思ってもらえるホワイトペーパーが必要です。また、ダウンロードを促すための情報発信も必要になるので、広告やSNSなども活用しましょう。

情報を発信しより多くの顧客に見てもらえるようにする。





②オウンドメディアに掲載

オウンドメディアであれば、ユーザーの抱えている課題や興味関心に 合わせたホワイトペーパーを個別に設置できます。

読者の求めている情報とホワイトペーパーの内容がマッチしていれ ば、当然ダウンロード率も高くなります。

ダウンロード後はナーチャリングを行い、商談へとつなげていきましょう。

オウンドメディアの方向性とあったホワイトペーパーを設置する。





③メルマガで送付

リード化した顧客の検討段階を引き上げるために、ホワイトペーパーをメルマガで送付するのもおすすめの活用方法です。<u>顧客の</u>
<u>欲しがっていそうな情報が記載されたホワイトペーパーを送付</u>すれば、自社への関心や、信頼感を引き出せ、商談につながりやすくなります。

商談に繋がりそうな顧客をピックアップし、送 付する。 こんにちは、テクロ株式会社の天野です。本日はWebメディアの基礎知識か ら作成の流れを徹底解説した24ページのe-bookを無料でお届けします! 自社でもWebメディアを作りたいけれど、様々な課題や疑問点が出てきて頭を抱え ている担当者も多いのではないでしょうか? 開始1年でメディア140万PVを達成した運用実績があるテクロ独自のメディア作成 ノウハウを詰め込みました。お気軽にダウンロードしてください! ○ 【徹底解説】Webメディアを作る手順 -実行④-·テンツ制作の管理体制機器 管理体制を構築することで、コンテンツの質を保ちます。 質の高いコンテンツ制作を解除していくためには、管理体制を整える必要があり 人数が多くなればなるほど、品質やスケジュールを管理するのが大変になります。 チーム内での認識に相違が出ないように、マニュアルやフールを使用して生産性 や効率を高めていまましょう。 [日次] 1. Webメディアの基礎知識 2. 担当者が抱えるWebメディアの課題 3. Webメディアの課題を解決するには 4. 【徹底解説】Webメディアを作る手順 5. Webメディアを作るにあたって大切なこと



④営業資料として使用

作成したホワイトペーパーは、営業資料としても活用可能です。

うまく活用できれば営業活動をスムーズに進められます。

特にリード化して日が浅い顧客に対しては、有益な情報を提供することで、信頼関係を築きやすく、通常の 営業資料などよりも効果を発揮しやすいです。

会話の中から課題やニーズを引き出し、的確なホワイトペーパーを提供することが重要 になります。

通常の営業資料よりも信頼関係の構築がしやすい。

07 リード獲得を支援しているテクロ社のサービス











SE0コンサルティング

オウンドメディア支援

ページ改善

MAツール導入 運用支援









BtoBマーケティング eラーニング

新規事業 立ち上げ支援

インサイドセールス 立ち上げ/運用支援

WEB広告運用代行



08 ____

テクロ社のオンライン無料相談

08 テクロ社のオンライン無料相談



よくあるお悩み

- ◆依頼する会社を探している方
- ✓ウハウ不足、社内人材不足により進め方を悩んでいる方
- どの会社に依頼すればいいのかわからない方

BtoBマーケティングのプロ/専門のコンサルタントが60分無料で相談にのります。

御社の現状や課題を明確にするお手伝いを致します。

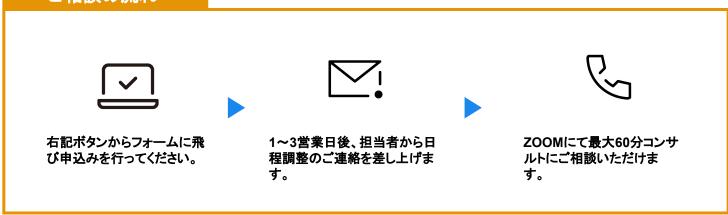
無料相談を申し込む



08 テクロ社のオンライン無料相談の流れ







申込みはこちらから

08 ホワイトペーパーは顧客の立場に立って作成を!



良質なリードを獲得できるホワイトペーパーを作成し、顧客獲得を目指しましょう! 弊社テクロではホワイトペーパー作成支援をコンサルティングから、実作業まですべてお手伝いしております。

これから本格的にWebマーケティングを行いたい方はぜひご相談ください。



会社名 テクロ株式会社

所在地 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前1-5-8 神宮前タワービルディング12階

設立日 2016年10月12日

代表取締役 天野央登

事業内容 BtoBマーケティング支援・BtoBオウンドメディア運用支援

お問い合わせはこちらから