



OSA 2 **UUSI TYÖMÄÄRÄYS JA UUSI TEHTÄVÄ**

ANEO ZERO PERUSKOULUTUS
KUNNOSSAPIDON TYÖNTEKIJÖILLE



UUSI TYÖMÄÄRÄYS

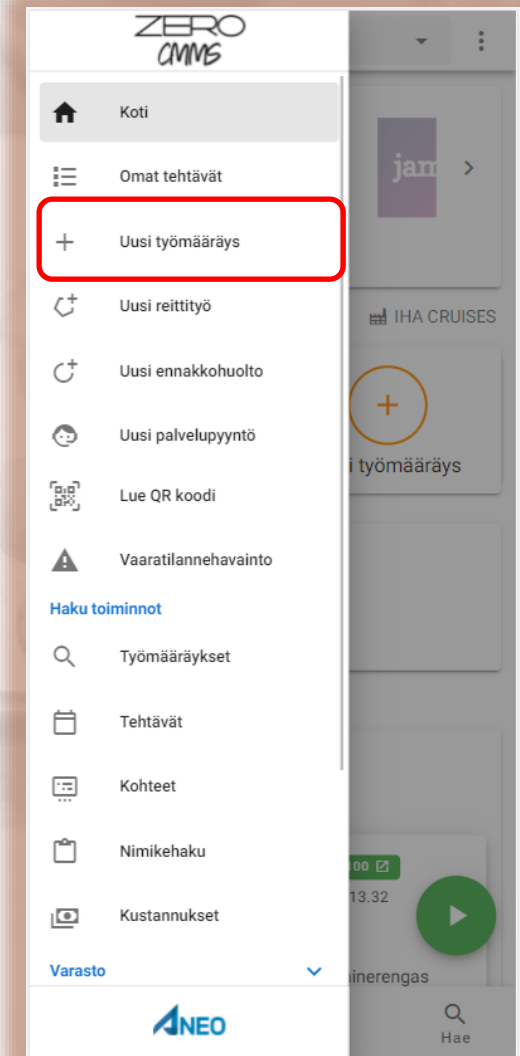
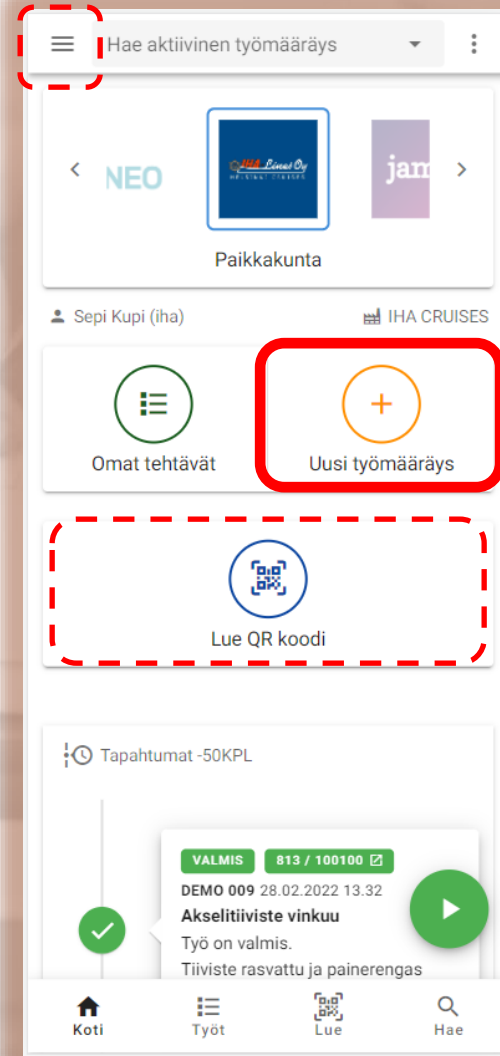
Luo uusi työmääräys kolmella eri tavalla:

1. Luo Uusi työmääräys kotisivulla
2. Luo Uusi työmääräys sivuvalikossa
3. Luo työmääräys tarkastuskohteelle, kun olet suorittamassa tarkastustehtävää ja olet havainnut tarkastuskohteessa jotain korjattavaa.

HUOM: Voit lukea ensin huolto- tai korjauskohteen QR-koodin mobiililaitteen kameralla, minkä jälkeen voit luoda uuden työmääräyksen kohteelle! ANEO Zero kopioi kohteen uudelle työmääräykselle automaattisesti, mikä nopeuttaa uuden työmääräyksen luomista.



ZERO
CMMS



TYÖMÄÄRÄYS

ZERO
CMMS

Välttämättömät tiedot

- Valitse **Kohde!**
- Kirjoita **Työn kuvaus!**
- Valitse **Tilauspäivämäärä!**
- Valitse **Huoltoryhmä!**
- Valitse **Työlaji!**
- Aseta **Määräpäivä!**

Lopuksi tallenna tiedot ja luo työmääräys!

HUOM: Muut työn tiedot voit täydentää muihin tietokenttiin ja työn tietoja voit myös muokata tallentamisen jälkeen.



← V - Uusi työmääräys

1 - TILAUS

Kohde
L3 PV VESIPosti

Työn nimi

Työn kuvaus 0 / 100
Vaihda vesipostin tiiviste!

Tilauspäivämäärä
03.03.2022

Kiireellisyys
SUUNNITELMAN MUKAAN 2

Huoltoryhmä
KONEHUOLTO D2R1

Työlaji
SIIRETTY HÄIRIÖKORJAUS 1.2

Kustannuskohde

Laskutuskohde

Projekti

Vaikutus

← V - Uusi työmääräys

SIIRETTY HÄIRIÖKORJAUS 1.2

Kustannuskohde

Laskutuskohde

Projekti

Vaikutus

Määräpäivä
31.03.2022 vko 13

Arvioitu kesto

Tärkeys: A B C D

Lisätietoja

LISÄÄ KUVA

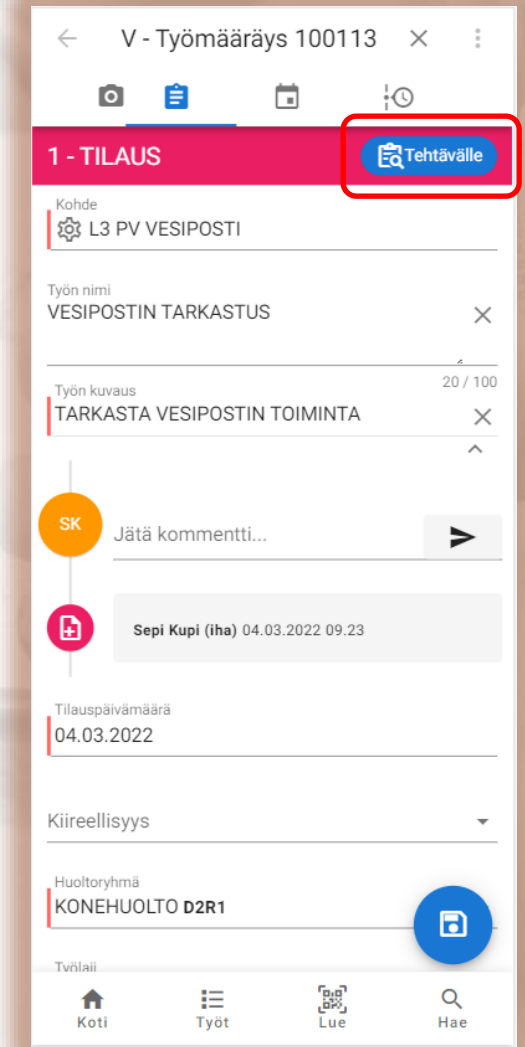
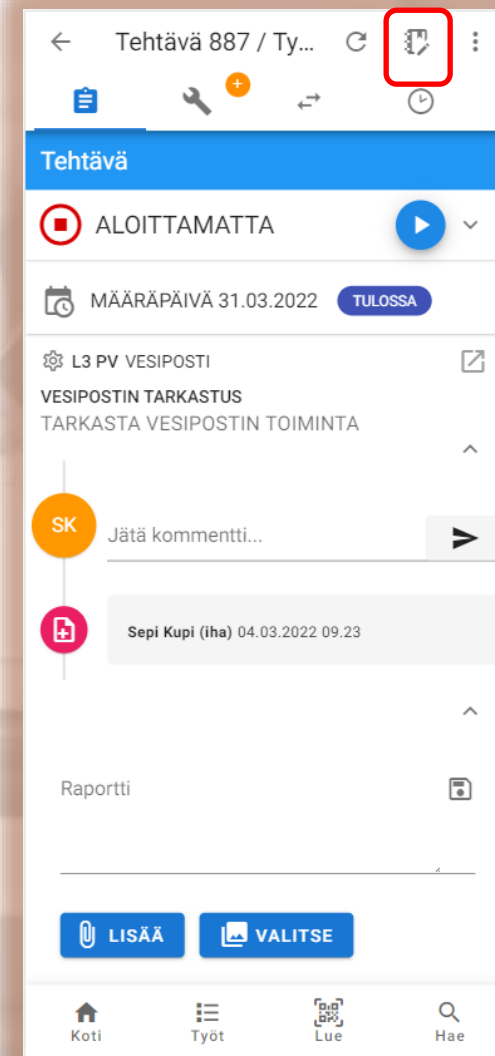
UUSI TEHTÄVÄ

Tehtävä

- ANEO Zero luo uuden tehtävän ja liittää sen uudelle työmääräykselle automaattisesti.
- Tehtävältä voit navigoida työmääräykselle Muistikirja-ikonin kautta, jos haluat muuttaa työmääräyksen tietoja.

Työmääräys

- Työmääräykselle tehdyt muutokset tallentuvat myös tehtävälle.
- Työmääräykseltä voit palata takaisin Tehtävälle-painikkeen kautta.

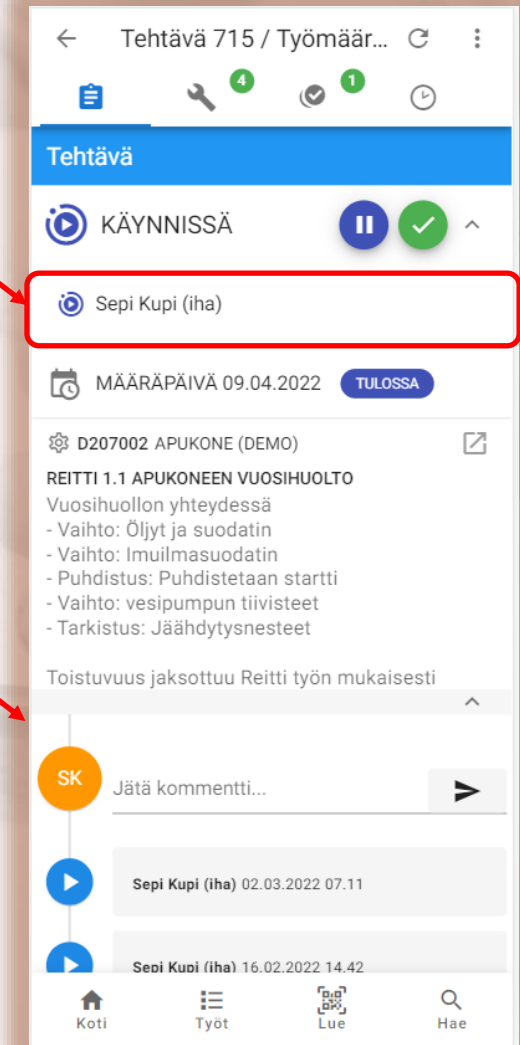
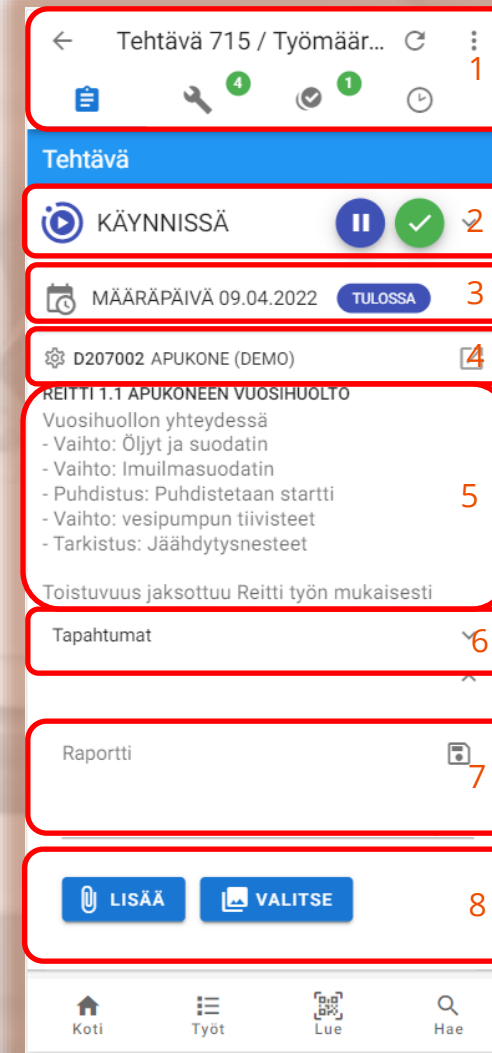


TEHTÄVÄNÄKYMÄ

ZERO
CMMS

Tehtävänäkymän toiminta

1. Tehtävänäkymän yläotsakkeessa on tehtävän numero ja kolmen pisteen ikoni, josta aukeaa Toiminnallisuudet valikko, sekä Perustiedot ja muut tiedot.
2. Tehtävän tila (KÄYNNISSÄ) ja tehtävän keskeytys- ja kuittauspainikkeet sekä nuolikuvake, josta lista työn suorittajista.
3. Määräpäivä tai Suorituspäivämäärä.
4. Kohteen tunnus ja nimi sekä linkki kohteelle.
5. Työmääräyksen nimi ja kuvaus
6. Tapahtumat, avaa lista nuolipainikkeesta!
7. Raportti, kirjoita ja tallenna!
8. Lisää tai Valitse liitteet!



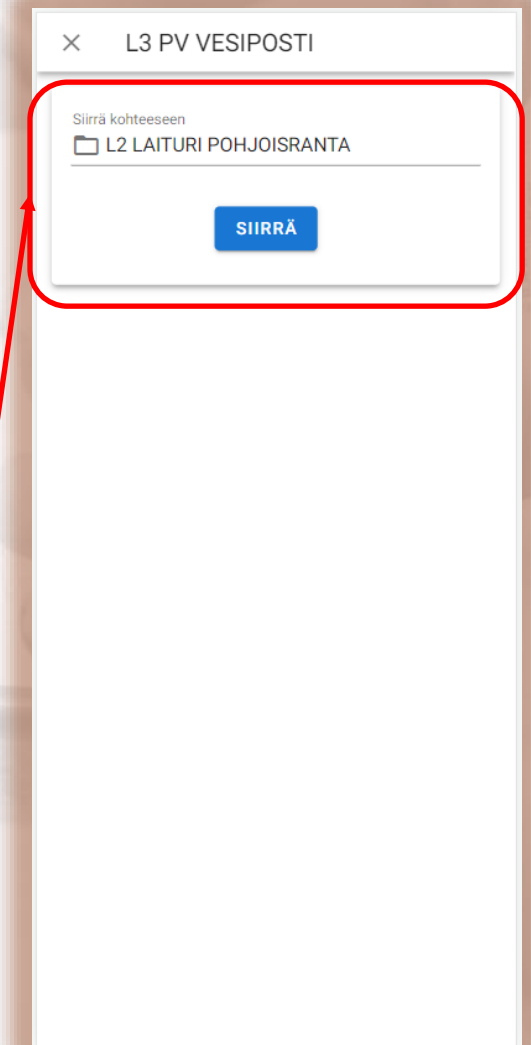
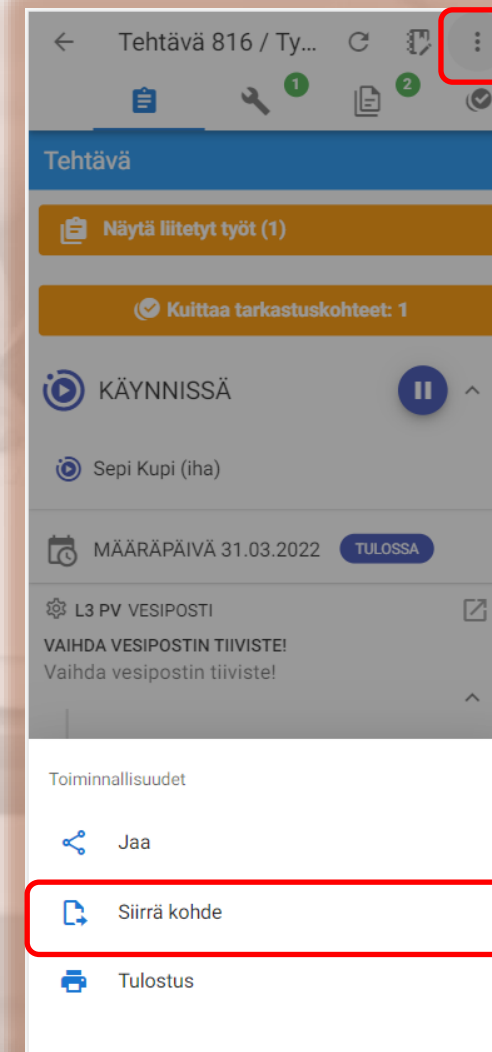
TEHTÄVÄN TOIMINNALLISUUDET

ZERO
CMMS

Klikkaa kolmen pisteen ikonia!

1. Jaa tehtävä sähköpostin tai muun viestintäsovelluksen välityksellä.
2. Siirrä kohde paikasta toiseen ANEO Zeron laitehierarkiassa.
3. Tulosta työmääräys laitteen muistiin pdf-tiedostona tai paperille tulostimen kautta.

HUOM: Tehtävän jakamis- ja tulostustoiminnallisuudet saattavat hieman vaihdella riippuen käytössä olevasta laitteesta ja muista sovelluksista sekä verkkoselaimesta.



TEHTÄVÄN PERUSTIEDOT

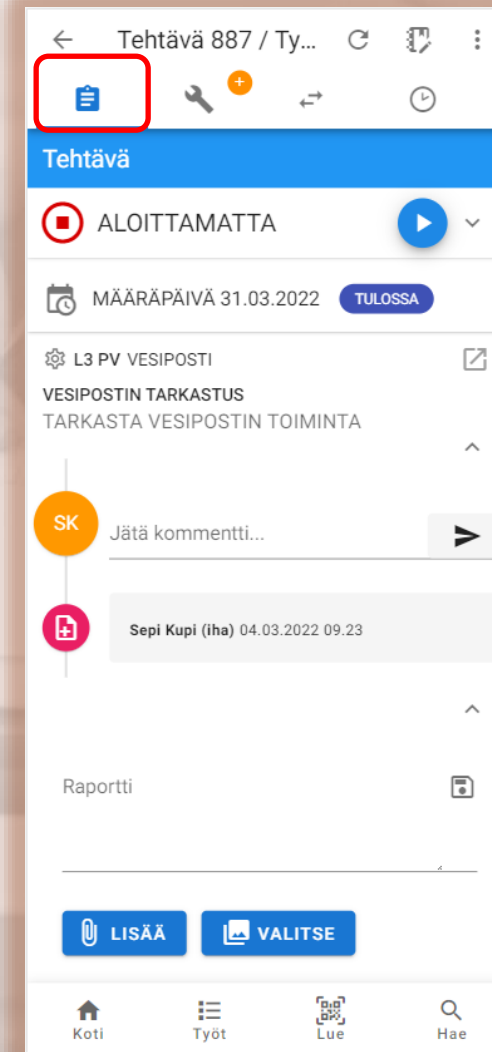
ZERO
CMMS

Perustiedot

- ANEO Zero kopioi uudelle työmääräykselle tallennetut tiedot tehtävän perustietoihin.
- Perustietolehdellä voit aloittaa, pysäyttää ja jatkaa tehtävän suorittamista, jättää kommentteja, kirjoittaa ja tallentaa raportin sekä lisätä liitteitä ennen kuin kuittaa tehtävän suoritetuksi.

HUOM: Materiaalit, Laitteen vaihto ja Työn tunnit ovat aina näkyvissä, vaikka niille ei olisi tallennettu tietoja, sillä niille voidaan lisätä tietoja tehtävän suorittamisen aikana.

P.S. Laitteen vaihto näkyy yrityksillä, joilla se on käytössä.



TEHTÄVÄN LIITTEET

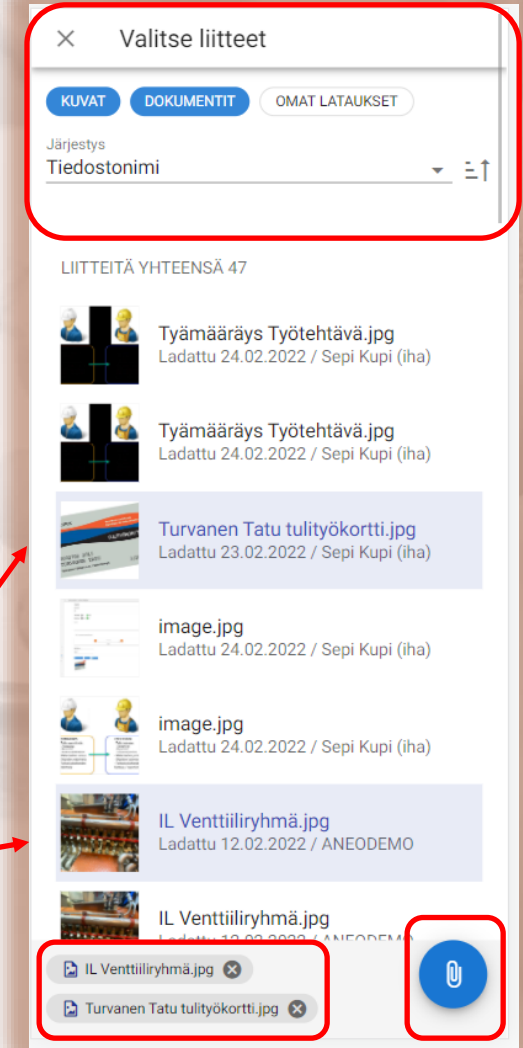
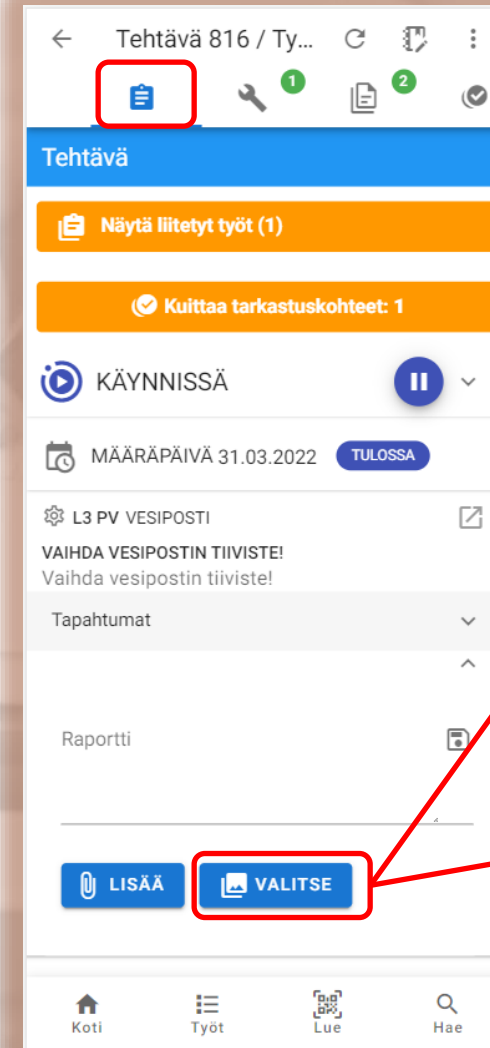
ZERO
CMMS

Lisää liitteitä!

1. Klikkaa LISÄÄ-painiketta!
2. Ota valokuva mobiililaitteen kameralla tai lisää dokumentti mobiililaitteen tai tietokoneen muistista.

Valitse liitteet!

1. Klikkaa VALITSE-painiketta!
2. Lajittele KUVAT, DOMUKENTIT tai OMAT LATAUKSET ja valitse liitteet ANEO Zeroon jo aiemmin tallennettujen liitteiden joukosta.
3. Lopuksi lisää liitteet tehtävälle painamalla Paperiliitin-painiketta!



TEHTÄVÄN MATERIAALIT - OTTO

ZERO
CMMS

MATERIAALIT

1. Klikkaa Kiintoavain-ikonia ja avaa Materiaalit-välilehti!
2. Ota materiaaleja tehtävälle painamalla vaalean sinistä Otto-ikonia!
3. Syötä otettavien materiaalien määrä ja valitse kustannuskohde, jollei se ole jo esivalittuna!
4. Kirjoita selite tarvittaessa!

Lopuksi tee OTTO tai PERUUTA!

HUOM: Jos tehtävälle ei ole liitetty materiaaleja, joita tarvitset työn suorittamiseen, voit lisätä materiaaleja tehtävälle painalla sinistä Plus-nappia.



TEHTÄVÄN MATERIAALIT - PALAUTUS

ZERO
CMMS

MATERIAALIT

1. Klikkaa Kiintoavain-ikonia ja avaa Materiaalit-välilehti!
2. Palauta tehtävälle otettuja materiaaleja painamalla punaista Palautus-ikonia!
3. Valitse varasto, jonne haluat palauttaa materiaalit!
4. Valitse palautettavan materiaalin määrä ja kustannuskohde, jollei se ole jo esivalittuna!
5. Kirjoita selite tarvittaessa!

Lopuksi tee PALAUTUS tai PERUUTA!

HUOM: Voit ottaa materiaaleja yhdestä varastosta ja palauttaa ne toiseen, jos yritykselläsi on käytössä useita varastoja.



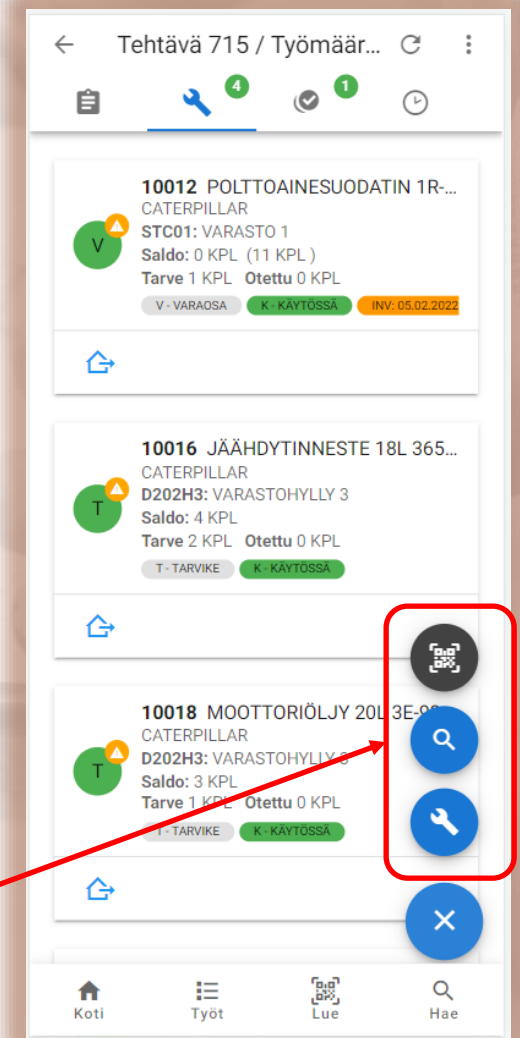
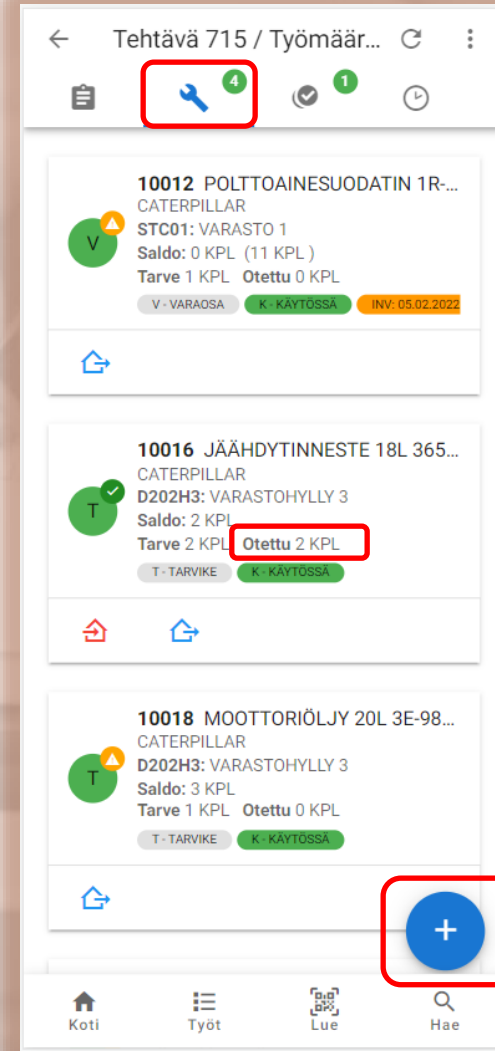
TEHTÄVÄN MATERIAALIT - LISÄÄ

ZERO
CMMS

Lisää materiaaleja tehtävälle ja liitä kohteelle!

1. Valitse sininen Plus-ikoni, jos tehtävältä puuttuu varaosia, materiaaleja tai tarvikkeita, joita tarvitset kohteen huoltamiseen.
2. Hae kohteelle liitettyjä materiaaleja valitsemalla Kiintoavain-ikoni!
3. Hae muita materiaaleja varastosta valitsemalla Suurennuslasi-ikoni!
4. Lue materiaalinimikkeen QR-koodi varastossa!

HUOM: Materiaalit-välilehti näkyy tehtävällä aina, vaikka kunnossapidon suunnittelija ei olisi liittännyt varaosia, materiaaleja tai tarvikkeita työmääräykselle. Tehtävän suorittaja voi tarvittaessa lisätä ja ottaa materiaaleja tehtävälle työn suorituksen aikana ja tarvittaessa palauttaa ne varastolle.



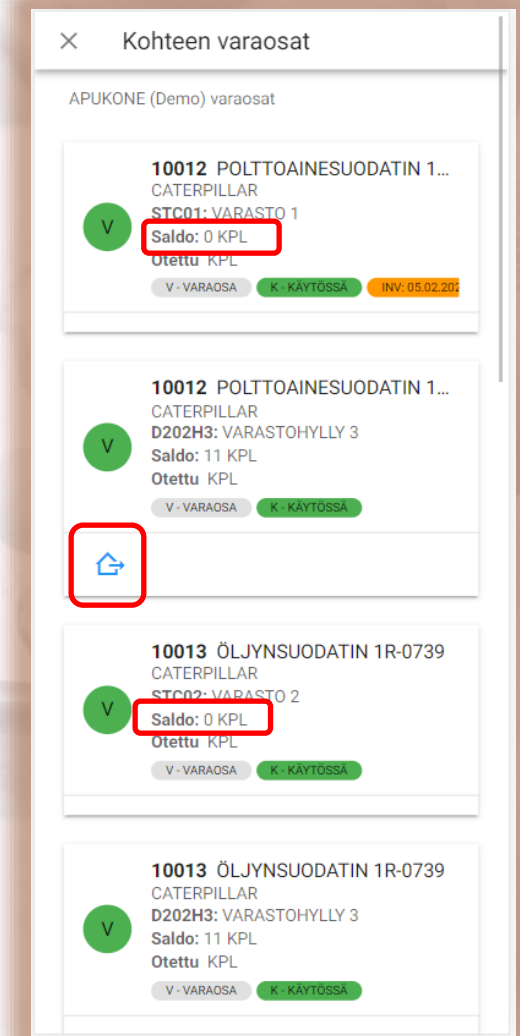
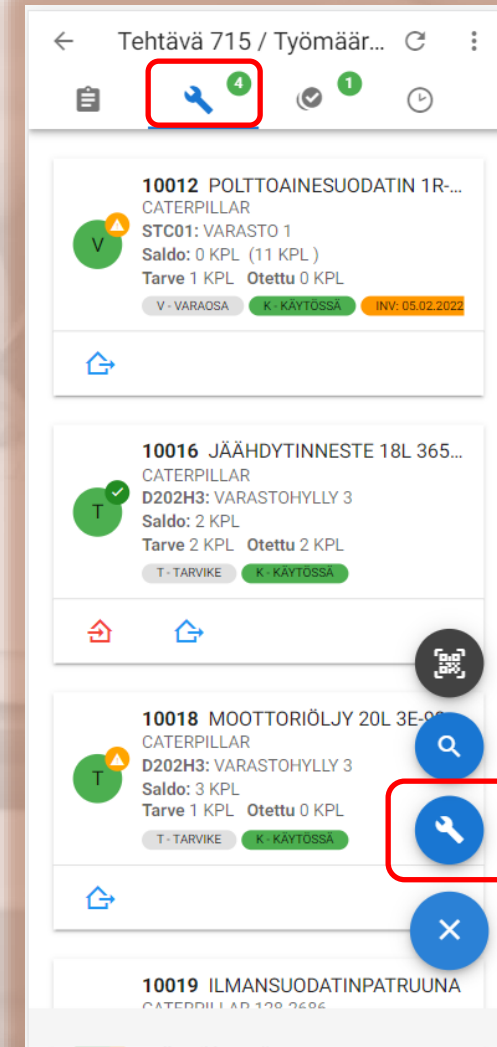
TEHTÄVÄN MATERIAALIT KOHTEELTA

ZERO
CMMS

Lisää tehtävälle kohteelle liitettyjä varaosia!

1. Klikkaa Kiintoavain-ikonia ja avaa Kohteen varaosat-lista!
2. Valitse kohteen materiaalit ja ota ne tehtävälle kuten edellä!

HUOM: Vaaleansininen ottopainike ei näy, jos varaosanimikkeen varastosaldo on nolla.



TEHTÄVÄN MATERIAALIT – VARASTO

ZERO
CMMS

Lisää tehtävälle varaosia varastosta!

1. Valitse Suurennuslasi-ikoni ja avaa Anna haku ehdot-näkymä!
2. Anna haku ehdot ja paina HAE-painiketta!
3. Lopuksi valitse materiaalit ja tee OTTO kuten edellä!

HUOM: ANEO Zero kysyy, haluatko liittää tehtävälle lisätyn varaosan kohteelle. Kohteelle liitettyt varaosat, materiaalit ja tarvikkeet helpottavat ja nopeuttavat niiden ottoa tehtävälle, joten suosittelemme kohteelle liittämisen hyväksymistä. Ne voi myöhemmin poistaa kohteelta, jos niitä ei enää tarvita kohteen huoltamiseen.



Tehtävä 715 / Työmäär...

10012 POLITTOAINESUODATIN 1R...
CATERPILLAR
STC01: VARASTO 1
Saldo: 0 KPL (11 KPL)
Tarve 1 KPL Otettu 0 KPL
V - VARASTO K - KÄYTÖSSÄ INV: 05.02.2022

10016 JÄÄHDYTTINNESTE 18L 365...
CATERPILLAR
D202H3: VARASTOHYLLY 3
Saldo: 2 KPL
Tarve 2 KPL Otettu 2 KPL
T - TARVIKE K - KÄYTÖSSÄ

10018 MOOTTORIÖLJY 20L 3E-90...
CATERPILLAR
D202H3: VARASTOHYLLY 3
Saldo: 3 KPL
Tarve 1 KPL Otettu 0 KPL
T - TARVIKE K - KÄYTÖSSÄ

10019 ILMANSUODATINPATRUUNA
CATERPILLAR 120 2606

Anna haku ehdot

Haku suodattimet ☐ Vain saldolliset

Kuvaus

Nimiketunnus/Tako

Hakukoodi

Varasto

Hyllypaikka

Nimikeryhmät

Nimikelaji

Käytössä
K - KÄYTÖSSÄ

Järjestys
Nimiketunnus/Tako

HAE

TEHTÄVÄN MATERIAALIT – QR-KOODI

ZERO
CMMS

Lue QR-koodi!

1. Valitse QR-koodi-ikoni!
2. Lue varastonimikkeen QR-koodi!
3. Lopuksi tee OTTO kuten edellä!

HUOM: Tässä tapauksessa varastonimikkeen saldo on nolla, joten ottoa ei voinut tehdä. Jos hyllyllä kuitenkin oli varaosia, niin silloin pitäisi suorittaa nimikkeen inventointi ja päivittää nimikkeen varastosaldo ajan tasalle.

← Tehtävä 715 / Työmäär... ⌵

📋 🔧 4 📌 1 ⌚

10012 POLTTOAINESUODATIN 1R...
CATERPILLAR
STC01: VARASTO 1
Saldo: 0 KPL (11 KPL)
Tarve 1 KPL Otettu 0 KPL
V - VARAOSA K - KÄYTOSSÄ INV: 05.02.2022

10016 JÄÄHDYTTINNESTE 18L 365...
CATERPILLAR
D202H3: VARASTOHYLLY 3
Saldo: 2 KPL
Tarve 2 KPL Otettu 2 KPL
T - TARVIKE K - KÄYTOSSÄ

10018 MOOTTORIÖLJY 20L 3E...
CATERPILLAR
D202H3: VARASTOHYLLY 3
Saldo: 3 KPL
Tarve 1 KPL Otettu 0 KPL
T - TARVIKE K - KÄYTOSSÄ

10019 ILMANSUODATINPATRUUNA
CATERPILLAR 120 2606

× Otto 8001

Nimi
BEARING FOR SIDE MIXER

Saldo Keskihinta
0 KPL 9.60 EUR

— Otto +
0

Uusi saldo Tapahtuman arvo
0 KPL 0 EUR

Kustannuskohde
CRUISES 5000

Selite

Kohde
D207002 APUKONE (Demo)

Laskutuskohde
Projekti
Tili

PERUUTA OTTO



TEHTÄVÄN MATERIAALIT - SALDOT

ZERO
CMMS

Tee inventointi!

1. Valitse **Lue QR-koodi**-pikapainike alavalikossa, kotisivulla tai sivuvalikossa!
2. Lue varastonimikkeen QR-koodi esim. varastohyllyn reunasta!
3. Valitse oranssi **Inventoi**-painike!
4. Tarkasta varastossa olevien varaosien määrä ja anna Uusi saldo varastonimikkeelle!
5. Kirjoita selite, jos Uusi saldo poikkeaa järjestelmän Määrästä!

Lopuksi paina INVENTOI tai PERUUTA!

HUOM: Jos et voi suorittaa inventointia, niin luo Uusi palvelupyyntö ja pyydä inventointia! Inventoi-toiminto saattaa olla yrityksessäsi käytössä vain varastonhoitajilla.



Valitse toiminto

Varasto: (001) Varasto1 VAIHDA

8001 BEARING FOR SIDE MIXER
001: Varasto1
Hyllypaikka: ANEO
Saldo: 5 KPL
V - VARAOSA K - KÄYTTÖSSÄ

Otto Palautus **Inventoi**

Lue QR koodi

Inventoi 8001

Nimiketunnus
8001

Nimi
BEARING FOR SIDE MIXER

Määrä (KPL)
5

Uusi saldo
1

Varasto
001 Varasto1

Hylly
ANEO

Selite

PERUUTA INVENTOI

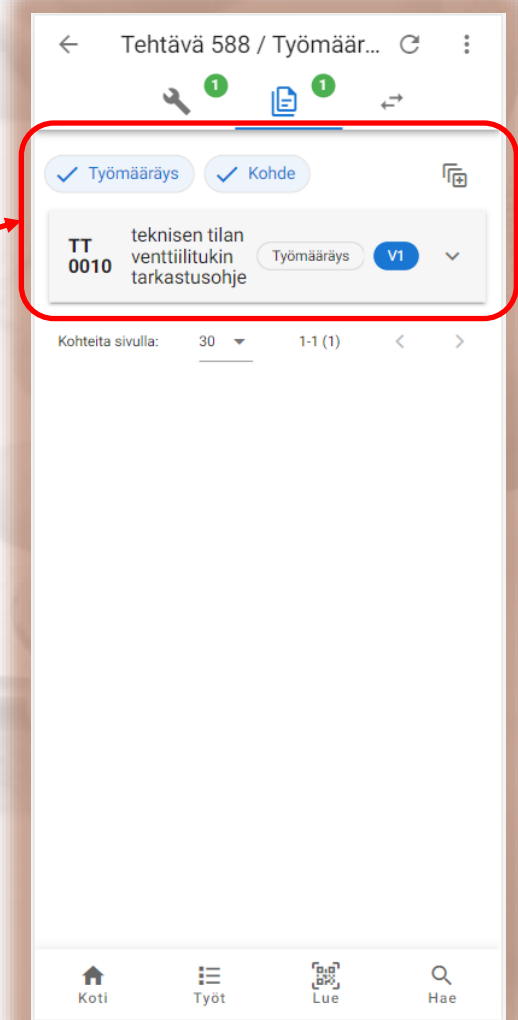
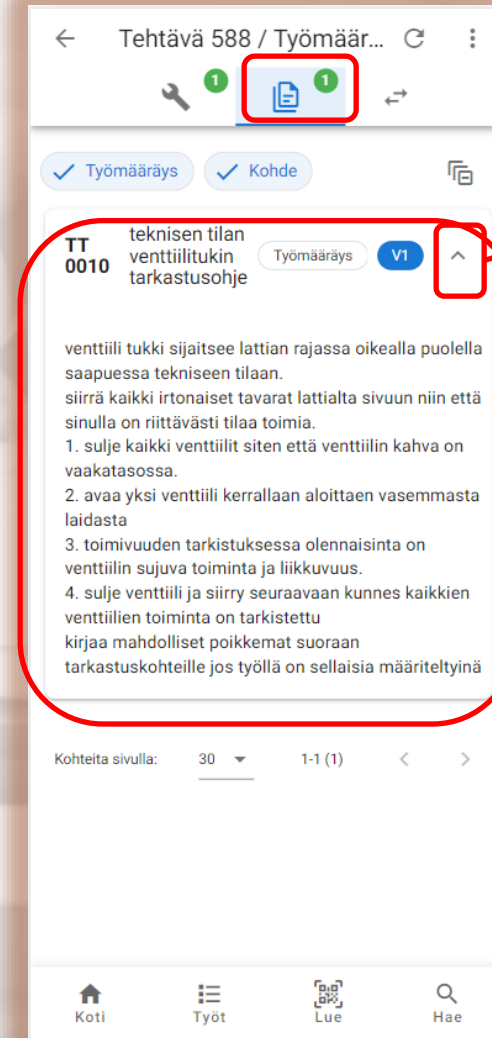
TEHTÄVÄN OHJEET

ZERO
CMMS

Lue ohjeet!

1. Klikkaa Dokumentti-ikonia ja avaa Ohjeet-välilehti!
2. Voit valita, haluatko nähdä Työmääräykselle vai Kohteelle vai molemmille liitetty ohjeet.
3. Kun olet lukenut ohjeen, niin voit piilottaa ohjetekstin ja jättää vain ohjeen otsikon näkyviin.
4. Tämä on hyödyllinen toiminto, jos tehtävällä on monta ohjetta, jolloin ne eivät mahdu kerralla mobiililaitteen näytölle.

HUOM: Ohjeet-välilehti näkyy tehtävällä vain, jos työmääräykselle tai kohteelle on liitetty ohjeita.



TEHTÄVÄN TARKASTUSKOHTEET

ZERO
CMMS

Tarkastettu, ei korjattavaa

1. Klikkaa Tarkastuskohde-ikonia ja avaa tehtävän Tarkastuskohteet-välilehti!
2. Lue Huomautus ja suorita Tarkastus!
3. Jos tarkastus onnistuu ja kohteessa ei ole korjattavaa, voit halutessasi kirjoittaa raportin ja antaa huoltoajan sekä lisätä valokuvan tarkastuskohteesta ennen kuin tallennat tarkastuksen suorituksen tehtävälle.

HUOM: Tarkastuskohteet-välilehti näkyy tehtävällä vain, jos työmääräykselle on luotu tarkastuskohteita.

The left screenshot shows the task overview for 'Tehtävä 715 / Työmäär...'. A red box highlights the 'Check' icon (a blue circle with a white checkmark) and a notification box for '1. Jäähdytys nesteen tarkastus'. The notification box contains the following text: 'Aikana 1. Jäähdytys nesteen tarkastus', 'Toimenpide: Tarkastus', 'Huomautus: Tarkasta ja lisää nestettä tarvittaessa Tallenna taso prosentteina nestehävikin seuranta varten.', 'Raportti: Korjattava heti!', and 'Kirjattu: 16.02.2022 / Sepi Kupi (iha)'. The right screenshot shows the 'Check' screen for 'Tarkastuskohde 1. Jäähdytys...'. A red box highlights the 'Check' status (a green circle with a white checkmark) and the 'Save' button (a blue circle with a white checkmark). The 'Check' status is labeled 'Tarkastettu' and 'Kyllä'. The 'Save' button is labeled 'Korjattavaa' and 'Ei'. Below the 'Check' status, there is a section for 'Raportti' with a progress bar showing '0 / 500'. Below the 'Raportti' section, there is a section for 'Luo työmääräys tarkastuskohteelle' with a progress bar showing '0 / 500'. Below the 'Luo työmääräys tarkastuskohteelle' section, there is a section for 'Huoltoaika (h)' with a value of '1' and a 'Arvio: -' label. Below the 'Huoltoaika (h)' section, there is a section for 'Neste taso prosentteina' with a value of '80'. At the bottom of the right screenshot, there are three buttons: 'LISÄÄ KUVA', 'LISÄÄ', and 'VALITSE'.



TEHTÄVÄN TARKASTUSKOHTEET

ZERO
CMMS

Tarkastettu, korjattavaa

1. Klikkaa Tarkastuskohde-ikonia ja avaa tehtävän Tarkastuskohteet-välilehti!
2. Lue Huomautus ja suorita Tarkastus!
3. Jos tarkastuskohteessa on korjattavaa, niin kirjoita raportti ja ota tai lisää valokuva kohteesta sekä luo työmääräys tarkastuskohteelle!

HUOM: ANEO Zero luo automaattisesti uuden työmääräyksen, jolle kopioituu tietoja tarkastuskohteelta.

Tehtävä 715 / Työmäär...

Alkana 1. Jäähdytys nesteen tarkastus
Toimenpide: Tarkastus
Huomautus: Tarkasta ja lisää nestettä tarvittaessa Tallenna taso prosentteina nestehävikin seurantaa varten.
Raportti: Korjattava heti!
Kirjattu: 16.02.2022 / Sepi Kupi (iha)

Tarkastuskohde 1. Jäähdyty...

Toimenpide
Tarkastus

Huomautus
Tarkasta ja lisää nestettä tarvittaessa Tallenna taso prosentteina nestehävikin seurantaa varten.

Ohje
-

Tarkastettu ☐ Ei ☒ Kyllä
Korjattavaa ☒ Kyllä ☐ Ei

Raportti
JÄÄÄHDYTTINNESTESÄILIÖ VUOTAA!
KORJATTAVA HETI!

46 / 500

☒ Luo työmääräys tarkastuskohteelle

Huoltoaika (h) 1
Arvio: -



TEHTÄVÄN TARKASTUSKOHTEET

ZERO
CMMS

Ei tarkastettu

1. Klikkaa Tarkastuskohde-ikonia ja avaa tehtävän Tarkastuskohteet-välilehti!
2. Lue Huomautus ja suorita Tarkastus!
3. Jos tarkastus ei onnistunut, niin kirjoita raportti ja ota tai lisää valokuva kohteesta sekä luo työmääräys tarkastuskohteelle!

HUOM: Tarkastuskohteelle voidaan luoda ns. vapaita syöttökenttiä (PAINEMITTARILUKEMA), joilla voidaan kerätä tietoja tarkastuskohteilta, jos toiminnallisuus on yritykselläsi käytössä.

Tehtävä 887 / Ty...

Ennen VENTTIILI

Toimenpide: Tarkastus

Huomautus: TARKASTA VENTTIILIN TOIMINTA!

Työ: Arvio 0.5h Tunnit 0.5h

Koti Työt Lue Hae

Tarkastuskohde VENTTIILI

Huomautus

TARKASTA VENTTIILIN TOIMINTA!

Ohje

-

Tarkastettu ☐ Ei ☒ Kyllä

Korjattavaa ☒ Kyllä ☐ Ei

Raportti

EI TARKASTETTU, SILLÄ PAINE LIIAN KORKEA

Luo työmääräys tarkastuskohteelle

Huoltoaika (h)

0.5

Arvio: 0.5

PAINEMITTARILUKEMA

11

LISÄÄ KUVA LISÄÄ



TEHTÄVÄN LAITTEEN VAIHTO

ZERO
CMMS

Tee laitevaihto!

1. Klikkaa Nuolet-ikonia ja avaa laitteen vaihtovälilehti!
2. Valitse Korvaava laite, joka asennetaan työn kohteena olevan Vaihdetavan / Korjattavan laitteen tilalle!
3. Valitse uusi sijoituspaikka Korjattavalle laitteelle esim. korjaamon vastaanottovarasto tai romuvarasto.

HUOM: Laitevaihto välilehti näkyy tehtävällä vain, jos yrityksessäsi on ko. toiminnallisuus käytössä. ANEO Zero vaihtaa laitteiden paikat laitehierarkiassa samalla hetkellä, kun tehtävä kuitataan suoritetuksi ja se siirtyy Valmis-tilaan.

Tehtävä 588 / Työmäär...

Vaihdetava / korvattava laite
D20402V VENTTIILITUKKI (Demo)
Laitteen paikka
D207V KONETILA (Demo)

Korvaava laite
Laitte tilalle
Anna arvo

Korvattavan laitteen sijoitus paikka / varasto
Paikka
Anna arvo

Koti Työt Lue Hae

Hae kohteita

Kohteen tiedot:
D1 SÄÄ AK AKUSTO

RISTEILY CRUISES

D1 DORIS 1

D1 EN ENERGIA

D1 OHJ OHJAUS

D1 PRO PROPULSIO

D1 CAT P1 PÄÄKONE 1

D1 CAT P2 PÄÄKONE 2

D1 PRO AKS1 POTKUTIAKSELI

D1 PRO VL1 VAIHDELAATIKKO

D1 SÄÄ SÄHKÖAPU 24

D1 SÄÄ AK AKUSTO

D1 SÄP SÄHKÖPÄÄ 230

D1 VJ VESI JÄTE

D1 VP VESI PUHDAS

D2 DORIS 2

L1 LAITURI MERISATAMA

L2 LAITURI POHJOISRANTA

PERUUTA VALITSE



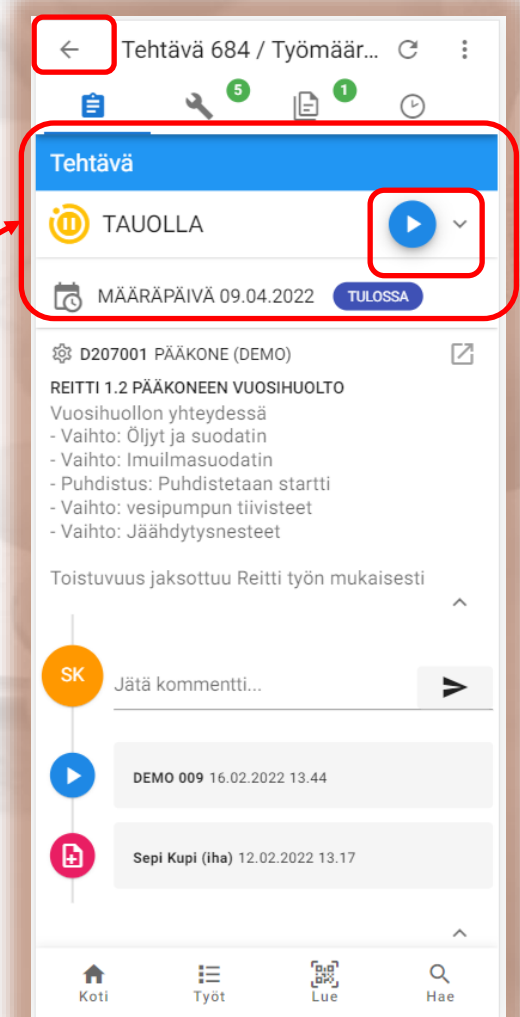
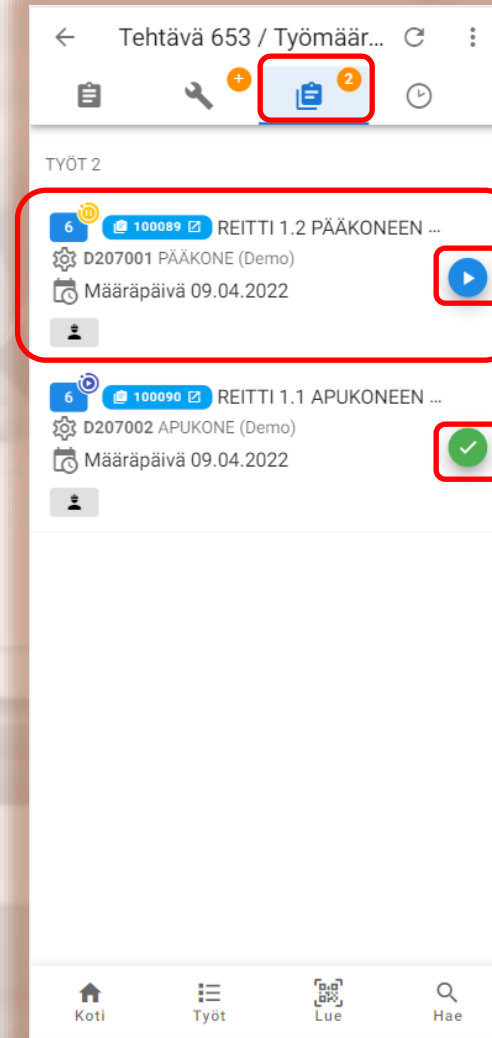
TEHTÄVÄN LIITETYT TYÖT

ZERO
CMMS

Liitetyt työt tehtävällä

1. Klikkaa Liitetyt työt-ikonia ja avaa Liitetyt työt-välilehti!
2. Voit lukea liitettyjen töiden perustiedot välilehdellä.
3. Voit myös aloittaa töiden suorittamisen tai kuitata ne valmiiksi suoraan välilehdellä, mutta yleensä kannattaa avata tehtävä.
4. Liitetyltä tehtävältä voit palata alkuperäiselle tehtävälle painamalla Nuoli-ikonia.

HUOM: Liitetyt työt-välilehti näkyy tehtävällä vain, jos vaiheistetulle työmääräykselle tai reittityölle on liitetty muita työmääräyksiä tai ennakkohuoltoja vastaavasti.



TEHTÄVÄN TYÖN TUNNIT

ZERO
CMMS

Lisää työn tunnit tehtävälle!

1. Klikkaa Kello-ikonia ja avaa työn tunteitvälilehti!
2. Valitse **Päivämäärä**, jolloin suoritit tehtävän!
3. Valitse **Palkkalaji**!
4. Kirjoita lyhyt **Kuvaus**!
5. Kirjaa **Tunnit**!

Lopuksi tallenna valitsemalla LISÄÄ TUNNIT!

HUOM: Työn tunteitvälilehdellä näet tehtävälle jo aiemmin lisätyt tunnit. Palkkalajit määrittelee ANEO Zeron ylläpito tai pääkäyttäjä yhdessä yrityksesi henkilöstöjohtoon kanssa.



The first screenshot shows the 'Tehtävä 715 / Työmäär...' screen. A red box highlights the clock icon in the top right corner. Below it, a table shows work hours for 02.03.2022 by user IHASEPI (Sepi Kupi (iha)) with 1.00 hours recorded under the PERUS (Perustunnit) category. A red box at the bottom right highlights a blue '+' button.

Tapahtumapvm	Käyttäjä	Tunnit	Tunnus
02.03.2022	IHASEPI (Sepi Kupi (iha))	1.00	PERUS (Perustunnit)

The second screenshot shows the 'Lisää tunnit' form. A red box highlights the date field (02.03.2022), the rate type dropdown (Perustunnit), the description field (Kuvaus: KLO 08:00 - 10:00), and the hour input field (Tunnit: 1). A red box at the bottom right highlights a blue button labeled 'LISÄÄ TUNNIT'.

ZERO

CMMS

KIITOS!



Aneo Software Oy (Ltd.)
Finland

