



Tip 8: Aanpassen positie van kolommen in werkljst

In de [vorige Tips & Tricks](#) hebben wij laten zien hoe u eenvoudig kolommen van de werkljst in- en uit kunt schakelen om er zo voor te zorgen dat die wel/niet getoond worden. Naast het in- en uitschakelen van kolommen is het ook mogelijk om de positie van kolommen aan te passen.

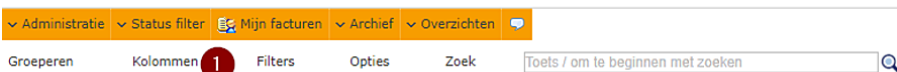
Dit kan handig zijn wanneer u bijvoorbeeld de vervaldatum gebruikt om te bepalen welke facturen u het eerst gaat oppakken. Dan kunt u deze specifieke kolom naar voren halen. Of om bijvoorbeeld de kolom met daarin de administratie waarin de factuur geboekt gaat worden beter in beeld te hebben.

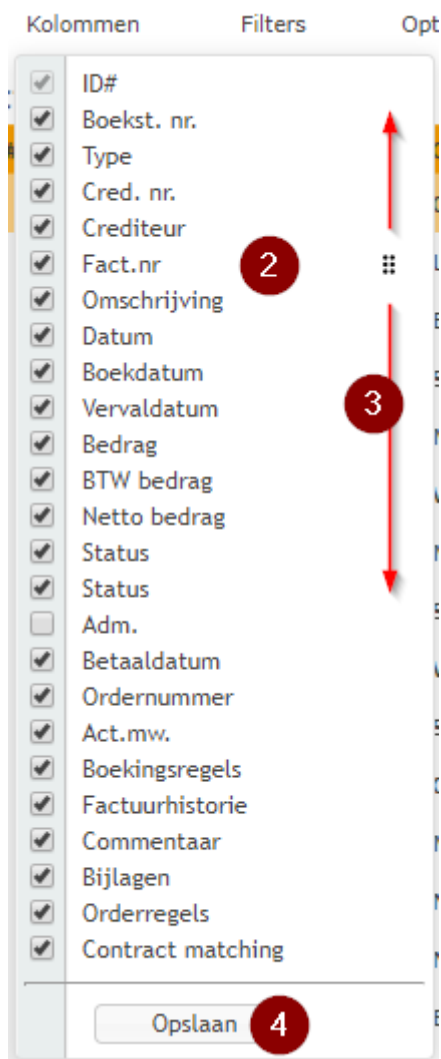
Hoe werkt het?

In vier stappen kunt de positie van de kolom wijzigen. Hieronder leggen wij het uit.

1. Klik in de werkljst op het woord “Kolommen”

Facturenoverzicht





2. Ga met de muis over de kolom die u wilt gaan verplaatsen. Nu verschijnen aan de rechterkant 6 stipjes.

3. Klik op de stipjes en houdt de muis ingedrukt terwijl u de kolom naar boven of beneden versleept.

4. Klik op "Opslaan". De pagina ververs zichzelf en de gekozen stand van kolommen is nu zichtbaar!

Meer Tips & Tricks?

Heeft u nog een andere vraag? In onze [Academy](#) staan verschillende handige Tips & Tricks en instructievideo's die wellicht antwoord geven op uw vraag.

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

T +31 318 415 633

W www.easysystems.nl

Easy Systems Oortlaan 2 6716WD Ede Gelderland Nederland Copyright © 2020

Beheer uw [e-mail voorkeuren](#).

A horizontal banner with a background image of a person holding a smartphone. On the left, there is a logo consisting of a stylized yellow and grey shape. The text 'Trainingen en kennissessie's' is written in a large, bold, white font. Below it, 'Meld je nu aan!' is written in a smaller white font. On the right side, there is a green button with the text 'Naar de agenda' in white.

Trainingen en kennissessie's
Meld je nu aan!

Naar de agenda