

Bekijk deze e-mail in uw [browser](#).



### Tip 3. Met OCR rapportages de factuurherkenning verbeteren

De OCR rapportages in Easy Invoice worden gebruikt om te bepalen voor welke crediteuren de herkenning laag is. Wanneer dit het geval is dan kunt u een template aanmaken om de herkenning van deze crediteur te verbeteren.

Om deze rapportages op te roepen, gaat u in het menu naar 'Rapportages' en kiest u voor 'Standaard overzichten'. Vervolgens heeft u twee op es: 'OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in aantallen' en 'OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages'.

 A screenshot of the 'Easy Invoice' web application interface. At the top left is the 'Easy Invoice' logo. Below it is a navigation bar with four items: 'Inkoopfacturen', 'Rapportage', 'Help', and 'Beheer'. The 'Rapportage' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar is the heading 'Factuur rapportages'. Underneath are two dropdown menus: 'Standaard overzichten' (highlighted with a red box) and 'Mijn overzichten'. A list of report options follows, with two items highlighted by red boxes: 'OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in aantallen' and 'OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages'. The rest of the list includes various workflow and facturing reports.
 

Standaard overzichten	Mijn overzichten
OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in aantallen	
OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages	
Facturen: Nog niet geëxporteerde facturen	
Facturen: Factuurtotalen per status	
Facturen: Bron inkomende facturen per crediteur	
Facturen: Audit-trail (alle belangrijke stappen van een factuur binnen Easy Invoice)	
Workflow: Totalen facturen in circulatie	
Workflow: Vervallen en nog niet goedgekeurde facturen	
Workflow: Facturen in circulatie met actuele budgethouders	
Workflow: Gemiddelde doorlooptijd goedkeuring per budgethouder in een bepaalde periode	
Workflow: Aantal facturen in workflow per budgethouder	
Workflow: Goedkeurders en Controleurs per factuur	
Workflow: Geretoureerde facturen in een specifieke periode	
Workflow: Doorgestuurde/Geretoureerde facturen in een specifieke periode	
Workflow: Overzicht alle facturen en workflow in een bepaalde periode	
Workflow: Stappen in het proces inclusief gebruiker, data en aantal dagen	
Gebruikersbeheer: Gebruikers en Groepslidmaatschappen	

Omdat percentages een duidelijk beeld geven en daarnaast het meest gebruikt wordt, leggen we hieronder uit hoe u deze functionaliteit toepast.

#### OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages

Om de rapportage overzichtelijk en actueel te houden, geeft u aan over welke periode u een rapportage wilt hebben. Zo kunt u ook na het aanmaken/aanpassen van een template in de gaten houden of het herkenningspercentage gestegen is.

Optioneel kan ook per crediteur gerapporteerd worden. Als u alle crediteuren wilt bekijken, laat dit veld dan leeg.

## Factuur rapportages

▼ Standaard overzichten
▼ Mijn overzichten

### OCR: Analyse OCR herkenning per crediteur in percentages

Een overzicht van de OCR-herkenning gebaseerd op percentages afgelezen waardes per crediteur in een bepaalde periode. De periode wordt bepaald a.d.h.v. herkenningsdatum.

Begindatum   
 Einddatum   
 Crediteurnaam

Versturen

### De gegevens die u te zien krijgt

In de rapportage zijn de volgende gegevens te zien. Per crediteur wordt aangegeven hoeveel facturen in die periode zijn ingelezen en het percentage van de correct herkende factuurgegevens. Hierbij geldt: hoe lager het percentage, hoe slechter de herkenning. (Klik op de afbeelding om deze in ware grootte te bekijken).



Crediteurnaam	Facturen	Ingelezen	Per	Per	Herkenning	Totaal herkenningpercentage	Herkenningpercentage	Herkenningpercentage	Herkenningpercentage	Herkenningpercentage	Herkenningpercentage
Amadeus	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

### Bonus tip: Nog meer tijd besparen?

Kijk naar de crediteuren die bijna op 100 procent zitten. Met een template kunt u deze ook naar 100 procent herkenning krijgen en toevoegen aan de black box om het OCR proces helemaal te automatiseren en op die manier nog meer tijd te besparen.

Heeft u nog een andere vraag? In onze [kennisbank](#) staan verschillende handige instructievideo's en andere Tips & Tricks die wellicht antwoord kunnen geven op uw vraag.

Veel succes!

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

T +31 318 415 633

W [www.easysystems.nl](http://www.easysystems.nl)

Copyright © 2020 {{Account.COMPANY}} {{Account.BIZ\_ADDRESS}}

Easy Systems respecteert uw [privacy](#). Klik [hier om uw e-mailvoorkeuren](#) te wijzigen of om u uit te schrijven van onze mailinglijst.

