

Bekijk deze e-mail in uw [browser](#).



Tip 3. Doorsturen van facturen naar de juiste persoon

U ontvangt een factuur ter goedkeuring die niet voor u bestemd is. Om dit op te lossen zijn er verschillende mogelijkheden. U kunt de factuur ter controle of ter informatie naar de juiste persoon sturen dan houdt u de regie in eigen hand wat betreft de goedkeuring. Is dit niet nodig? Dan stuurt u de factuur door naar de juiste persoon voor goedkeuring en verdwijnt deze factuur uit uw eigen lijst. Het is wel belangrijk om te kijken of u de juiste rechten heeft om facturen door te sturen.

Instructievideo

In deze korte instructievideo wordt uitgelegd hoe u een factuur doorstuurt naar de juiste persoon voor goedkeuring in Easy Invoice. De spreker doorloopt stap voor stap het proces in Easy Invoice.

The image is a screenshot of a web browser displaying the 'Easy Invoice' software interface. On the left, there is a table titled 'Mijn facturen' with columns for 'ID', 'Type', 'Cred. nr.', 'Crediteur', 'Fact.nr.', 'Datum', 'Vervaldatum', 'Bedrag', 'BTW bedrag', 'Netto bedrag', 'Status', and 'Administratieve Referentie'. Three rows of invoice data are visible. In the center of the screen, there is a large red YouTube play button icon. On the right side, a detailed view of an invoice is shown, including the invoice number, date, and a table of items with columns for 'Datum', 'Beschrijving', 'Aantal', 'Eenh.', 'Prijs per eenh.', and 'Bedrag'. The bottom of the screenshot shows a video player control bar with a progress indicator at 0:09 / 1:35.

Meer video's?

Heeft u nog een andere vraag? In onze [kennisbank](#) staan meer instructievideo's en Tips & Tricks die wellicht antwoord kunnen geven op uw vraag.

Veel succes!

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

T +31 318 415 633

W www.easysystems.nl

Copyright © 2020 Easy Systems Oortlaan 2, Ede, Gelderland 6716 WD, Nederland

Easy Systems respecteert uw [privacy](#). Klik [hier om uw e-mailvoorkeuren](#) te wijzigen of om u uit te schrijven van onze mailinglijst.

A horizontal banner with a background image of a person holding a smartphone. On the left, there is a logo consisting of a stylized 'V' shape in grey and yellow. The text 'Trainingen en kennissessie's' is written in large white letters, with 'Meld je nu aan!' below it in smaller white letters. In the bottom right corner, there is a green button with the text 'Naar de agenda' in white.

Trainingen en kennissessie's
Meld je nu aan!

Naar de agenda