



Tip 26: Ontdek andere mogelijkheden om kennis op te doen van onze software

Wist u dat Easy Systems naast deze Tips & Tricks e-mails ook andere manieren biedt om kennis op te doen van de software?

Sommige functies zijn nieuw en onbekend, of een nieuwe collega weet zijn/haar weg nog niet helemaal te vinden. Diverse kennisbehoeften die om een verschillende aanpak vragen.

Welke mogelijkheden zijn er beschikbaar?

U kunt de diverse soorten manieren om kennis op te doen vinden op klanten.easysystems.nl. Maar wat is nou waarvoor? We leggen het hieronder uit en laten zien waar u het op de website kunt vinden.

Online kennissessies

Deze sessies kunt u voor inschrijven en live volgen, sommige sessies kunt u [terugkijken](#) op de website. De online kennissessies zijn heel divers, u kunt demo's van (nieuwe) software verwachten, inspiratiesessies over hoe je specifieke oplossingen kunt zien in het licht van het totale proces, tips over hoe nou het meeste uit de software te halen.

Instructievideo's

Korte [video's](#) die een specifieke functionaliteit van de software uitleggen. Zowel voor key-users als voor budgethouders zijn er diverse video's beschikbaar. Deze video's worden regelmatig aangevuld.

Koffiebreak sessies

In de tijd die het kost om een kopje koffie of thee te drinken, praten we u bij over de [nieuwste features van onze software](#). Maakt u gebruik van onze software in de cloud, dan is dit een must om bij te blijven. Maakt u gebruik van onze On Premise oplossingen, dan is dit een snelle manier om te ontdekken welke features u tot uw beschikking heeft als u zou willen upgraden.

Speed date

Een [snelle kennismaking](#) voor nieuwe klanten, maar zeker ook als u een nieuwe collega bent/heeft die met ons te maken krijgt. Een snelle manier om bijvoorbeeld te ontdekken met welke vragen u waar terecht kunt.

Trainingen

Als er iets meer nodig is om bij te spijkeren, een nieuwe collega in te werken of die éne collega die altijd alles wist is weg, dan zijn [trainingen](#) geschikt. We bieden live, online trainingen over diverse onderwerpen zoals een training speciaal voor de financiële administratie. Deze zijn gepland en kunt u voor inschrijven (kosten €95,-). U kunt ook een training op maat aanvragen,

afgestemd op uw specifieke behoefte. Bijvoorbeeld een opfrustraining specifiek afgestemd op de inrichting van de oplossing binnen uw organisatie en gericht op de specifieke gebruikers waarvoor u de sessie wilt boeken. Planning van deze maatwerk sessies gaat in overleg (kosten tussen €295,- en €395,-).



Op de agenda

27 augustus

[Koffiebreak sessie](#): Easy Invoice

10 september

[Koffiebreak sessie](#): Easy Expense

10 september

[Speed date](#)

Geplande trainingen

11 september

[Business Intelligence & Easy Invoice](#)

25 september

[Easy Invoice voor de financiële administratie](#)

2 oktober

[OCR templates maken en beheren in ImageCapture](#)

Met vriendelijke groet,



Servicecenter Easy Systems

T +31 318 415 633

W www.easysystems.nl