

MANUAL DO ALUNO

MANUAL RETORNO LABORATORIAL BIOSSEGURANÇA

PROTOCOLO

Em base dos protocolos do Governo Federal para retorno das atividades acadêmicas, o protocolo de retorno das atividades laboratoriais ENIAC visa organizar as nossas equipes para trabalhar de forma escalonada, com medida de distanciamento social. Adaptar a biossegurança do ambiente, garantir visualmente as normas de segurança, e protocolos. Garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19 a todos; Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho, e de utilização acadêmica assim como obrigar a utilização dos equipamentos de uso individual.

Considerar possível o trabalho remoto aos acadêmicos e colaboradores do grupo de risco. Manter, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente.

Fonte:

<https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/campanhas-1/comunicacao/CARTILHAPROTOCOLODEFIOSSEGURANAR101.pdf>

OBRIGATÓRIO

- Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e nariz;
- Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;
- Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- Medidas de Proteção e Prevenção à COVID-19
- Respeitar o distanciamento de pelo menos 1,5m (um metro e meio) entre uma pessoa e outra pessoa;
- Manter o cabelo preso e evitar usar acessórios pessoais, como brincos, anéis e relógios;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros ,e afins.

Considerar atividades laborais ou de ensino à distância para os servidores, colaboradores e alunos que estiverem nas seguintes situações:

Acima de 60 anos de idade; Portadores de doenças crônicas (hipertensão arterial e outras doenças cardiovasculares, doenças pulmonares, diabetes, deficiência imunológica e obesidade mórbida); Tratamento com imunossupressores ou oncológico; Gestantes e lactantes; Responsáveis pelo cuidado de uma ou mais pessoas com suspeita ou confirmação de contaminação.

Todas as aulas serão gravadas, permitindo que o aluno acompanhe remotamente as atividades laboratoriais.

CAPACITAÇÃO DE DOCENTES, E LOGÍSTICA DE INSUMOS

Para o retorno seguro dos acadêmicos serão realizadas capacitações com os docentes, e técnico-administrativos, prestadores de serviços e colaboradores que estarão em atendimento aos alunos e ao público em geral.

Orientações sobre o manejo adequado das situações. A nossa atenção especial foi voltada à equipe responsável pela limpeza, além da capacitação, o fornecimento de EPIs, insumos e materiais de limpeza contribuem para segurança dos colaboradores e para a higiene dos espaços. Formamos equipes de limpeza em todos os setores da Instituição, com definição de escalas para aumentar a frequência de higienização das superfícies e de locais como corrimões, maçanetas, bancadas, mesas, cadeiras e equipamentos.

PROTOCOLO DE ENTRADA NOS LABORATÓRIOS

Ao Chegar na Instituição:

1. Mensuração da temperatura corporal;
2. Higienização das mãos;
3. Higienização dos calçados;
4. Indicação do trajeto e escalonamento de rota;

Ao chegar nos laboratórios o aluno seguirá para:

I. CONDUTA - EXAME: Caso alguém apresente sintomas como tosse, febre, coriza, dor de garganta, dificuldade para respirar, fadiga, tremores e calafrios, dor muscular, dor de cabeça, perda recente do olfato ou paladar, a pessoa deve comunicar imediatamente a Instituição, e não poderá participar das atividades presenciais;

1. Anamnese dos sinais e sintomas;
2. Mapeamento de possível contaminação familiar; Utilização do aplicativo SUS;
3. Orientação e conduta;

PROTOCOLO

II. CONDUTA- PARAMENTAÇÃO:

Comunicação visual sobre a utilização dos epi's nas portas dos laboratórios!

OBRIGATÓRIOS:

- Aventais;
- Máscaras;
- Sapatos Fechados
- Óculos De Proteção / Máscara Face Shield;
- toucas;
- Luvas descartáveis (sempre que em contato de outra pessoa);

obs. Não manusear celulares e bolsas dentro dos laboratórios;

PROTOCOLO

III. INFRAESTRUTURA:

- Seguirão com rotinas de higienização frequentes;
- Manter os ambientes ventilados (janelas abertas);
- Alunos seguindo protocolos de higienização de ambiente de atendimento;
- Disponibilizar frascos com álcool em gel 70%;
- Manter tapete com hipoclorito na entrada, renovando conforme a especificidade da atividade;
- Manter a limpeza e desinfecção do ambiente a cada 2 horas.
- Assegurar condições adequadas de supervisão ou preceptoria;

IV. ANTECEDENTE A AULA:

- Realizar Higienização das mãos;
- Respeitar o regulamento, e normas de biossegurança laboratoriais;

PROTOCOLO

V. DURANTE A AULA:

- Manter o distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5m (um metro e meio) quando assistindo o procedimento de aula;
- Quando for necessário fazer procedimentos em duplas, o aluno realizar todos os procedimentos de biossegurança. Se possível substituir por manuseios com bonecos higienizados.

VI. EVITAR

- Evitar o compartilhamento de equipamentos e ferramentas; Manter a limpeza e desinfecção de equipamentos e maquinários coletivos após a utilização por usuário.

PROTOCOLO

VII. ENTRADAS E SAÍDAS:

Os fluxos de elevadores, e circulação de ambientes serão organizados. As etapas finais das aulas serão programadas para com que os alunos sejam liberados em pequenos grupos. Evitando aglomerações nas saídas das atividades.

VIII. DOCENTE

Responsáveis pelos controles de fluxos, organização, e controle da biossegurança do local;

Professores, assistentes e demais colaboradores deverão utilizar kit completo de proteção, distribuído pelo ENIAC, por todo o período em que permanecer na Instituição. Sendo que:

- Professores demais níveis: Máscara, touca, face-shield;
- Atendimento e Suporte: Máscara e face-shield;

PROTOCOLO

- Administrativos: máscara;
- Disponibilizados os vestiários aos docentes para troca de roupas

IX. TUTORES

Responsáveis pelo controle de entrada, saída, questionários, temperatura e higienização local.

X. COORDENAÇÃO.

Garantir o funcionamento das regras, assim como comunicação dos acontecimentos.

COMUNICAÇÃO

Os relatórios de casos suspeitos podem ser elaborados pelos coordenadores dos cursos que retomaram atividades e direcionados aos dirigentes da Instituição (Pró-Reitores). Elaborar peças de comunicação institucional voltadas à retomada das atividades acadêmicas presenciais, ressaltando as principais medidas e cuidados necessários;

Continuaremos utilizando os App do Coronavírus Sus para orientação do usuário sobre os sintomas após contaminação do COVID19.

CRONOGRAMA

As práticas profissionais irão ocorrer todas as quartas-feiras, no período da tarde (14h-17h). Os cronogramas de aulas práticas serão enviados pelos docentes das disciplinas.

O aluno deverá seguir o cronograma disponibilizado nos grupos e aulas.

CUIDADOS DE ASSEPSIA

- Utilizar rolo de papel de maca a cada troca de dupla; (enfermagem)
- Higienizar materiais utilizados com álcool;
- Higienizar as máscaras (face-shield) com água e sabão;

ENTRADA NOS LABORATÓRIOS

- Deixar os pertences nos locais demarcados;
- Não poderá utilizar celulares durante as aulas práticas;
- Antes de entrar no laboratório seguir o protocolo de epi's e também de cuidados;
- Retirar a máscara face shield no balcão;

Conduta de trabalho para funcionários

- Quando o funcionário deslocar-se para o trabalho através de transporte público, o mesmo deve vir sem o uniforme da empresa e se trocar na chegada;
- Ao adentrar no ambiente de trabalho, o funcionário deve utilizar o álcool em gel para higienização aplicando o mesmo das mãos ao cotovelo;
- A fim de diminuir os riscos de contágio o funcionário não mais baterá o ponto através da biometria;
- O uso de máscara dentro da instituição é obrigatório;
- Quando coordenar ou participar de atividades com crianças, faz-se obrigatório o uso de luvas e touca;
- O funcionário deve sempre zelar para que o distanciamento de 1,5m entre as pessoas seja sempre respeitado.

IMPORTANTE

1. Seguir protocolo de entrada e saída dos laboratórios;
2. Práticas às quartas; por escala semanal
3. Alunos sentam em cadeiras indicadas para assistirem posicionamento:
4. Docente demonstra o posicionamento;
5. Dupla posiciona;
6. Colocar rolo de papel na maca, e higienizar a cada troca de dupla;
7. Higienizar local;

USO DE CHROMEBOOK

A utilização do chromebook se dará com a retirada do equipamento no arapa/arapatech para utilização por todo o dia e devolvido no mesmo local de retirada no final das suas atividades diárias.

SETORES ADMINISTRATIVOS

1. Todos os colaboradores devem estar devidamente paramentados conforme o kit recebido;
2. - Deverão fazer a higienização do local de trabalho na chegada e saída do período de trabalho assim como a cada 2h com o kit que fora recebido de álcool 70 e pano retornável (fazer a higienização do pano em água corrente e sabão pelo menos duas vezes por dia), o eniac irá repor tais itens havendo necessidade.
3. - Todas as estações de trabalho devem permanecer livres de objetos pessoais, como porta canetas, porta retratos e itens de decoração. objetos de uso diário devem ser guardados em seu armário pessoal no final do expediente mantendo na bancada apenas equipamentos.

OBSERVAÇÃO

- Não será permitido o consumo de nenhum alimento, no ambiente de trabalho, devendo-se utilizar única e exclusivamente do refeitório do 6º andar.
- Não será permitido o compartilhamento de qualquer item de uso pessoal, e ou alimento.



SEJAM BEM -VINDOS AO RETORNO PRESENCIAL DAS PRÁTICAS PROFISSIONAIS!

Estamos felizes por recebê-los de volta, e contamos com o respeito a segurança de todos!

Referência:

<https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/campanhas-1/coronavirus/CARTILHAPROTOCOLODEBIOSSEGURANAR101.pdf>

**FAÇA
DIFERENÇA.
FAÇA**



MAIS INFORMAÇÕES SOBRE AS AÇÕES CONTRA A COVID-19:



BIT.LY/TODOS-CONTRA-A-COVID



TODOSCONTRACOVID@ENIAC.EDU.BR



11 95907-9668 - ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL



11 99131-6027 - ENSINO MÉDIO



@COLÉGIOENIACOFICIAL



@COLÉGIOENIAC



@COLÉGIO_ENIAC

COLÉGIO ENIAC
Ensino Superior desde a Pré-Escola

