

**Cuestionario Jefes  
DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

Fecha:
Nombre:
Cargo que ocupa la empresa:
Área a la que pertenece:
Nombre jefe inmediato:

- ¿Se le ha brindado capacitación desde su ingreso a la empresa a la fecha?  
Si ( )          No ( )
- Si la respuesta fue SI, indique los datos en el siguiente cuadro

Tema de capacitación	Fecha aproximada en que la tomó	Capacitación interna	Capacitación externa (especificar)

- Si la respuesta fue NO, mencione los probables motivos de la situación

--

- ¿El personal a su cargo ha recibido capacitación?  
Si ( )          No ( )

- Si la respuesta es SI, complete el siguiente cuadro

Cargo	Tema de capacitación	Capacitación interna	Capacitación externa (especificar)

6. ¿Qué tipo de capacitación considera que le ayudaría a mejorar el desempeño al personal a su cargo?

Nombre capacitación	Si	No
Trabajo en equipo		
Liderazgo		
Planeación estratégica		
Manejo de inventarios		
Manejo de softwares/ERP		
Relaciones interpersonales		
Técnicas de ventas		

7. En el siguiente cuadro anote los cargos y mencione en qué conocimientos, habilidades y actitudes necesita ser capacitado su personal.

Puesto a su cargo	¿Qué carencia de capacitación tiene el cargo?
Vendedor	Mejorar técnicas de ventas y conocimiento del producto

8. ¿Estaría dispuesto usted a recibir capacitación?

Si ( )                  No ( )

9. ¿Qué tipo de capacitación le gustaría recibir?

Nombre capacitación	Si	No
Trabajo en equipo		
Liderazgo		
Planeación estratégica		
Manejo de inventarios		
Manejo de softwares/ERP		
Relaciones interpersonales		
Técnicas de ventas		

10. En el siguiente cuadro describa el tema que señalo en la pregunta anterior y el beneficio que tendría en su desempeño.

Tema de capacitación	¿Para qué me sirve?	Indique por qué considera que necesita capacitarse en este tema
Trabajo en equipo	Mejorar la relación de trabajo con mi grupo	Existe falta de coordinación con mis compañeros
Liderazgo		
Planeación estratégica		
Manejo de inventarios		
Manejo de softwares/ERP		
Relaciones interpersonales		
Técnicas de ventas		

11. ¿Existe algún contratiempo para que usted pueda participar en las capacitaciones?

Motivo	Si	No
Falta de información sobre los cursos		
Falta de tiempo		
Atención familiar		
Prefiero tomar cursos externos		
Otro:		

12. ¿Cree que es importante que existan programas de capacitación para mejorar el desempeño en su trabajo?

Si ( )            No ( )

13. ¿Conoce el objetivo de su puesto de trabajo?

Si ( )            No ( )

14. Si la respuesta es Si, menciones cuál es

15. Tiene algún comentario o sugerencia para que mejore su departamento de trabajo, nos interesa su opinión.

Le agradecemos por haber respondido respetuosamente y con sinceridad cada una de las preguntas planteadas.

Que tenga un excelente día.

Fuente: Elaboración propia con base en Valenzuela Salazar, N.L.; Buentello Martínez, C.P.; Alanís Gómez, L. (2017)