

bienvenida al curso:

Conceptos Fundamentales de Excel

COFICE

Ing. Rodolfo González M.

www.cofide.mx



Objetivo

Aprender a navegar y moverse en Excel, crear fórmulas eficientes a través del uso de los operadores y del correcto direccionamiento absoluto y relativo, rastrear y evaluar fórmulas, lo que le permitirá garantizar y/o modificar para el funcionamiento de las mismas. Conocer cómo aplicar formatos y formatos condicionales, los cuales serán como semáforos dinámicos, pues se prenderán si los valores de las celdas alcanzan los límites especificados; aprender a graficar, ordenar, filtrar información.





TEMARIO:

- Especificaciones del libro de Excel
- Tipos de datos, formatos, copiado y pegado
- Diseño de fórmulas
- Uso de operadores
- Uso del "\$" en las fórmulas (direccionamiento)
- Tipos de errores
- Auditoría y rastreo de fórmulas
- Ocultar-mostrar-validar (hojas y celdas)
- Formatos y formatos condicionales
- Ordenamientos
- Filtros básicos y avanzados
- Elaboración de gráficos





Especificaciones del libro de Excel



	Uso y e	dición de las	s celdas en Excel	
	- Barra de acceso rápido			
🔣 🛃 🧐 - (🗎 - 🗋 🚱 🗮 🞯 🍉 -	O d Fórmulas Datos Revisar Vista Pro	Excel	 Doci PowerPiv Acrobat ۵	
Pegar Herramientas	□ □ □ General ▼ □ □ □ \$ ▼ % 000 □ □ □ * \$ ▼ % 000 □ □ □ * * * % 000 □ □ □ * * * % 000 □ □ □ * * * % % 000 □ □ □ * * * % % % □ Alineación □ Número □ □	A ☐ Insertar ▼ tilos ▼ Eliminar ▼ Celdas	∑ Ordenal Buscary 2 y Cinta Opcio	nes
A1 - A B C	Barra de	G	H I	
2 3 Celda Acti	Fórmulas va			
5 Filas				
8 9 10				
10 11 12 13				
14 15 Hojas			Zoom	
H I Hoja1 Hoja2 Hoja3			Ⅲ □ □ 100% —	

COFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx

COFICE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

Uso y edición de las celdas en Excel

🗶 📄 🗐 - 🔍 - 🗋 🚱 🚍 🚳 🍉	• Ov I = Libro1 - Microsoft E	Excel — 🗆	×
Archivo Inicio demo Insertar Dise	ño d Fórmulas Datos Revisar Vista Pro	grama Complem Easy Doci PowerPiv Acrobat 🛆 🕜	- 6 %
$ \begin{array}{c c} & & & \\ & & \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & $	▼ = = □ General ▼ ▲ = = = S × % 000 ↓ = = = S × % 000 ↓ ↓ ↓ ★ * % 000 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	A tilos T Formato ▼ Mover o conjar	
A1 - (fx Mo	over hojas seleccionadas	~
A B 1	C D E Al li	ARITZA.xlsx	
2 Colores del tema 4 5	Insertar	ASH AEVEN AND AEVEN AEVE	
6 7 Colores estándar 8	<u>C</u> ambiar nombre <u>M</u> over o copiar	Aceptar Cancelar	=
9 Colores recientes 10 Sin color 11 Más colores	Proteger <u>h</u> oja Color de etique <u>t</u> a		
13 14	Oc <u>u</u> ltar Mostr <u>a</u> r		
15 16 H ↓ ▶ ▶ Hoja1 Hoja2 Hoja3	Seleccionar todas las hojas		► []
Listo III			

COFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx

COFICE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

COFiUC

01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx

Formatos en Excel

		Formate	o de celda	as	? ×
Número Alineación	Fuente	Borde	Relleno	Proteger	
Alineación del texto Horizontal: General Vertical: Inferior Distribuido justificad Control del texto Ajustar texto Ajustar texto Combinar celdas De derecha a izquierda Dirección del texto: Contexto	Sangr 0	ía:			Orientación T e x t o • • • • • • • • • • • • •
				Ace	eptar Cancelar



Atajos en Excel

Un atajo de teclado es una tecla o un grupo de teclas que debe pulsarse al mismo tiempo para ejecutar un comando específico. Consulte la siguiente liga para conocer los atajos usando teclado

Visitar:

https://1drv.ms/b/s!AvugG6a26m5qmCjwQnLQN-iJQXZ2?e=z5wqRA





Verificación de Avance: Para poder reafirmar los conocimientos de esta lección, por favor ingresar a la siguiente liga y resuelve este cuestionario







Tipos de datos, formatos, copiado y pegado.





Numero

COFICE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

• Formulas

• Texto

Gráficos

🚺 🔒 🍤 d	- 📲 =				Libro2 - I	Excel (Error de a	ctivación de pro	oductos)					? 🛧	– 8 ×
ARCHIVO INICIO	INSERTAR [DISEÑO DE I	PÁGINA FÓRMULAS D	ATOS REVIS	SAR VISTA	DESARROLLA	ADOR NITRO	D PRO 10 PO	WERPIVOT				🫕 D-Viaje	Canada 👻 🔼
F13 •	: × 🗸	fx												^
Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	М	Ν	0
1 TEXTO	NUMEROS		FORMULAS											
2 noches	6		=B2+B3+B4+B5+B7+B8											
3 Avion	1200													
4 carro	2400													
5 paquetes 4	2960											<u> </u>		
6 bus							Títu	ulo del grá	fico			+		
7 hotel	1800							ne del Bid						
8 cabaña	2700				3500									
9					3000									
					2500			_				Υ		
					2000		_							
					1500		_							
					1500		_							
					1000									
					500									
					0									
								1						
						noches	Avion carro	paquetes 4	1 ∎bus ∎ho	tel ∎cabaña				
											/			





Las herramientas de edición sirven para darle un formato presentable a los datos capturados en la hoja de Excel.

× II	5-0		:			Libro2 - E	xcel (Error de	activaciór	n de productos)							?	个 -	- 6	×
ARCHIV		O INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA F	ÓRMULAS DATO	S REVISAR	VISTA	DESARROL	ADOR	NITRO PRO 10	POWER	PIVOT					🔔 D-Via	je Cana	ida 🔹	q
Pegar		libri • 11 <i>K</i> <u>S</u> •			texto har y centrar 👻	General \$ - % o		Format condicion	o Dar format al ▼ como tabla	o Estilos de celda •	Insertar	Eliminar For	rmato	∑ Autosuma ↓ Rellenar ▼ ◆ Borrar ▼	• AZT Ordenary filtrar•	Buscar y seleccionar •	F	Power View	-
1 TEX	XTO	NUMEROS	FORMULA	S		Nulli			Estilos			Celuas			Woullical		IN IN	epone	Т
2 no	ches	6	=B2+B3+B	84+B5+B7+B8															
3 Avi	ion	1200		\															
4 car	ro	2400		· · · · · ·															_
5 pa	quetes 4	2960																	_
6 bus	S																		_
7 ho	tel	1800																	_
8 cat	oaña	2700																	_
9																			_
10					- \														
10																			-
	1					_			_										
		Calibri	÷ 11	· A A	, =	= =	87	*	🗬 Ajust	tar text	0		Ge	neral		-			
		N <i>K</i>	<u>s</u>	<u>∆</u> - <u>A</u>	- =	= =		.	🚍 Com	binar y	/ centr	ar 🔻	\$	- %	000	-0 00 00 ->0			
			Fuente		Б.			Aline	ación			E.		Nún	nero	E.			





Verificación de Avance: Para poder reafirmar los conocimientos de esta lección, por favor ingresar a la siguiente liga y resuelve este cuestionario







Diseño de fórmulas





Una fórmula en Excel es una secuencia de valores, referencias de celda, nombres, funciones u operadores de una celda, que generan un valor nuevo a partir de los valores existentes. Una fórmula comienza siempre por un signo igual (=) o el signo más (+).

En Microsoft Excel se puede crear una amplia diversidad de fórmulas, desde fórmulas que ejecuten una simple operación aritmética hasta fórmulas que analicen un modelo complejo de fórmulas.









01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx

COFiUC



Creación de fórmulas...

Operador aritmético	Significado	Ejemplo		
+ (signo más)	Suma	3+3		
- (signo mencs)	Resta Negación	3—1 —1		
* (asterisco)	Multiplicación	J*J		
/ (barra oblicua)	División	0/0		
% (signo de porcentaje)	Porcentaje	20%		
^ (acento circunfejo)	Exponente	Operador de text	to Sig	Inificado
		& (y comercial)	Co do pro tex	necta o concatena s valores para oducir un valor de to continuo.



Sintaxis de una fórmula

La sintaxis de una fórmula es la estructura o el orden de los elementos de una fórmula. Las fórmulas en Microsoft Excel siguen una sintaxis específica que incluye un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse (los operandos) y los operadores del cálculo.

Cada operando puede ser un valor que no cambie (un valor constante), una referencia de celda o de rango, un rótulo, un nombre o una función de la hoja de cálculo.

Como valor predeterminado, Microsoft Excel calcula una fórmula de izquierda a derecha, comenzando por el signo igual (=).





Uso de operadores

COFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx



Si se combinan varios operadores en una única fórmula, Microsoft Excel ejecutará las operaciones en el orden que se indica en la tabla que se muestra a continuación.

Operador	Descripción
: (dos punios)	Operadores de referencia
, (coma)	
(un espacio)	
_	Negación (como en –1)
%	Porcentaje
n	Exponente
*y/	Multiplicación y división
* y –	Suma y resta
&	Conecta dos cadenas de texto (concatenación)
= < > <= >= <>	Comparación

COFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx

COFICE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL



Laboratorio de Alta de pedidos:

1	А	В	C
1			
2	FECHA		
3	TASA DE IMPUESTO	16%	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10	CVE DE PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO
11	A102	10	\$ 420.00
12	Z509	12	\$ 392.00
13	E345	14	\$ 364.00
14	R678	16	\$ 336.00
15	A123	18	\$ 308.00
16	G567	20	\$ 280.00



COFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx



Verificación de Avance:

Para poder reafirmar los conocimientos de esta lección, por favor ingresar a la siguiente liga y resuelve este cuestionario

Visitar: https://es.surveymonkey.com/r/operadoresenexcel





Uso del "\$"en las fórmulas (direccionamiento)





Fórmulas con referencias de celdas

En Microsoft Excel existen tres tipos de referencias con los cuales se pueden crear fórmulas. Estas son: *referencia relativa, referencia absoluta, referencia mixta.*

Referencia relativa

Una referencia relativa es dar instrucciones acerca de cómo ir a un lugar desde un punto de partida.

Cuando se crea una fórmula, normalmente las referencias de celda o de rango se basan en su posición relativa respecto a la celda que contiene la fórmula.





Referencia Absoluta

Se utiliza para evitar que una fórmula cambie cuando se copia a otra celda. Para hacer una referencia absoluta se utiliza el signo *\$* colocando uno antes del título de la columna y otro antes del título de la fila.

Referencia Mixta

Se utiliza para evitar que en una fórmula cambie uno de los elementos de la referencia de celda. Para hacer una referencia mixta también se utiliza el signo **\$** colocando uno antes del título de la columna o antes del título de la fila.

Referencia 3-D

Una referencia 3-D es un rango que abarca dos o más hojas de un libro de trabajo.

OFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx



En el siguiente esquema se muestran los resultados al realizar un copiado de celdas utilizando los tres tipos de referencias.

Tomando como base la celda *H8* que contiene la fórmula *=P8* para formar una *referencia relativa*, el resultado de la copia quedaría de la siguiente manera.



01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx

COFiUC



Tomando como base la celda **H8** que contiene la fórmula **=\$P\$8** para formar una **referencia absoluta**, el resultado de la copia quedaría de la siguiente manera.

	Α	В	С	D	E	F	G	H		J	K	L	N
1													
2													
3				No ca	mbia e	n							
4				ningu	na			=\$P\$8					
5				direct	ción			=\$P\$8					
6								=\$P\$8					
7								=\$P\$8					
8				=\$P\$8	=\$P\$8	=\$P\$8	=\$P\$8	=\$P\$8	=\$ <u>P</u> \$8	=\$P\$8	=\$P\$8	=\$P\$8	
9				•			_	=\$P\$8					
10								=\$P\$8					
11								=\$P\$8					
12								=\$P\$8	▼				
13													





Tomando como base la celda **H8** que contiene la fórmula **=\$P8** para formar una **referencia mixta**, el resultado de la copia quedaría de la siguiente manera.

	А	В	С	D	E	F	G	H		J	K	L
1												
2					<u> </u>							
3					Cambia	de file			N	o cambi	9	
4					numero	de ma		=\$P4		tulo de	a	
5								=\$P5		olumna		
6								=\$P6				
7								=\$P7			\rightarrow	
8				=\$P8	=\$P8	=\$P8	=\$P8	=\$P8	= \$P8	=\$P8	=\$P8	=\$P8
9								=\$P9				
10				No comi				=\$P10		Cambia		
11			1	título de	Jia			=\$P11		número	de fila	
12				columna	1			=\$P12	•			
13				corumni	L							

COFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx



Tipos de errores

COFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx



Errores

Cuando Excel no puede presentar el resultado de una fórmula, muestra en la celda el error que se está produciendo. Los errores más comunes son:

Error	Descripción
# Div / 0	Se está dividiendo por cero
# N / A	El valor no está disponible
#¿ Nombre ?	Se usa un nombre que Excel no reconoce (funciones)
# i Nulo !	Especifica una intersección (celda) inválida
# i Num !	Usa un número de manera incorrecta
# i Ref !	Una de la referencias es inválida
# i Valor !	Se está usando un argumento u operando equivocado
#####	Esto no es un error, pero aparece cuando la cantidad de dígitos es mayor al ancho de la columna





Auditoría y rastreo de fórmulas

COFICE 01 (55) 4630.4646 www.cofide.mx



Para mostrar las relaciones entre las fórmulas y las celdas

Siga estos pasos: Seleccione la celda que contiene la fórmula para la que desea buscar celdas precedentes. Para mostrar una flecha de seguimiento a cada celda que proporciona datos directamente a la celda activa, en la pestaña fórmulas, en el grupo Auditoría de fórmulas, haga clic en seguimiento de precedentes.. Las flechas azules muestran celdas sin errores.

TC			21.9	
Costo del producto		•	8	
Costo en pesos			175.2	
Cantidad comprada (mes)			200	
Costo tot			35040	
Venta del producto (pesos)			300	
Cantidad de ventas (mes)			200	
Venta tot			60000	
UTILIDAD POR MES	1	1	24960	







En caso de un error, Excel lo advierte con una flecha roja

тс	• 21.9		
Costo del producto Costo en pesos Cantidad comprada (mes) si Costo tot	8 175.2 in dato # VALOR!		
Venta del producto (pesos) Cantidad de ventas (mes) Venta tot	300 200 60000	Comprobación de errores Error en la celda C7 =C5*C6	? ×
UTILIDAD POR MES	#VALOR!	Error en valor Un valor utilizado en la fórmula es de un tipo de datos erróneo.	<u>M</u> ostrar pasos de cálculo O <u>m</u> itir error
		Opciones	Modificar en la <u>b</u> arra de fórmulas <u>A</u> nterior Siguien <u>t</u> e





Para ver las todas las fórmulas usadas en una hoja, en lugar de ver los resultados: Seleccione MOSTRAR FÓRMULAS de la cinta FÓRMULAS

тс	21.9
Costo del producto	8
Costo en pesos	=C4*C2
Cantidad comprada (mes)	sin dato
Costo tot	=C5*C6
Venta del producto (pesos)	300
Cantidad de ventas (mes)	200
Venta tot	=C9*C10
UTILIDAD POR MES	<mark>=C11-C7</mark>

🕅 Mostrar fórmulas





Ocultar- Mostrar-Validar (hojas y celdas)





Puede crear un cuadro de lista que contenga las entradas válidas que puede seleccionar un usuario. Utilice el comando **validación** del menú **datos** para crear la lista.

Cuando desee asegurarse de que los usuarios introducen los datos correctamente en una hoja de cálculo, puede especificar qué tipo de datos serán válidos para determinadas celdas o para rangos de celdas.

Restringir las entradas de celda a los datos de una lista

- 1. En la misma hoja de cálculo, escriba la lista de entradas válidas en una única columna o en una única fila. No incluya celdas en blanco en la lista.
- 2. Seleccione las celdas que desee restringir.
- 3. En el menú datos, haga clic en validación y elija la ficha configuración.
- 4. En el cuadro **permitir**, haga clic en **lista**.
- 5. En el cuadro origen, introduzca una referencia a lista de datos válidos.


Si desea hacer una selección en una lista de entradas cuando haga clic en una celda restringida, compruebe que la casilla de verificación **celda con lista desplegable** está activada.





Verificación de Avance:

Para poder reafirmar los conocimientos de esta lección, por favor ingresar a la siguiente liga y resuelve este cuestionario

Visitar: https://es.surveymonkey.com/r/direccionamientodeexcel





Formato y formatos condicionales



Material de apoyo:

En la siguiente liga podrá bajar la base de datos que se usa en el curso

https://1drv.ms/x/s!AvugG6a26m5qmCl4W5geMd8ZYub8?e=1iF3bA



Formato Condicional

X	🚽 🌱 🗸 (2 - (2 - (2	<u> </u>	_	-			VENTAS POR	PRODUCTO - Microso	ft Excel		_				
A	chivo Inicio Inse	rtar Diseño	o de página	Fórmulas [Datos R	evisar Vista	Programador	Acrobat							a 🕜 🗆 🗗 🛛
P	Cortar →	Arial	· 10 ·			≫ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	r texto	Personalizada	• Eo	 ™ato	Dar formato Estilos de	Insertar Fli	iminar Formato	∑ Autosuma ▼	Ordepar Buscary
	✓ Copiar formato	N A S	· 💷 · 📈	· 🔺 i 💻			nary centrar *	⊅ * 76 UUU 00	> 0 cond	icional * c	como tabla * celda *	*	▼ ▼	Ø Borrar *	y filtrar * seleccionar *
_	Portapapeles 5	6	Fuente	Fai		Alineación	G.	Número		Resalt	ar reglas de celdas		Es mayor que		Aodificar
_	B2 •		5× 31421250	D			0								×
	A	B	L	U	E	F	G	Promedio		Reglas	s superiores e inferiores		Es menor que	IN	0
1	Productos	Enero	Febrero	Marzo	Abr	il Mayo	Juni	o mensual		<u></u>					
2	Licuadoras Neveras	31,421,250	39,590,775 63,881,452	49,884,377	62,854	4,314 79,196,4 5,098 96,347,2	36 55,431 83 121 391	7,505 53,064,110		Barras	de <u>d</u> atos	•	Entre		
4	Televisores	11,794,986	14,861,682	18,725,720	23,594	4,407 29,728,9	53 37,45	3,480 22,694,038		-					
5	Estufas	28,472,972	35,875,945	37,669,742	2 47,46	3,875 59,804,4	82 75,353	3,648 47,440,111		E <u>s</u> cala	s de color	▶ 🗄	<u>E</u> s igual a		
<u>б</u> 7	Lavadoras	75,786,473	46,305,000 95,490,956	120,318,604	151,60	1,442 191,017,8	45 78,73. 16 240,682	2,449 145,816,290							
8	Total	234,925,246	296,005,809	365,433,372	2 435,493	3,953 518,581,7	16 609,062	2,958 409,917,175		<u>C</u> onju	ntos de iconos	> ab	Texto que conti	ene	
9									F	Nueva re	gla		lles feebe		
	Α	В	С		D	E	F	G	Н		as	, 📼	Una recha		
1	Productos	Enero	Febre	ero M	arzo	Abril	Mayo	Junio	Prome	edio ual	r reglas		Duplicar valores		
2	Licuadoras	31,421,2	250 39,590	0,775 49,	884,377	62,854,314	79,196,436	55,437,505	53,06	4,110					
3	Neveras	50,699,	565 63,88	1,452 80,	490,629	76,466,098	96,347,283	3 121,397,577	81,54	7,101		N	<u>M</u> ás reglas		=
4	l elevisores Estufas	28 472	986 14,86	1,682 18, 5,945 37	725,720 669 742	23,594,407	29,728,953	37,458,480	22,69	4,038					
6	Minicomponente	36,750,0	000 46.30	5,000 58.	344,299	73,513,817	62,486,745	5 78,733,298	59,35	5,526					
7	Lavadoras	75,786,4	473 95,490	0,956 120,	318,604	151,601,442	191,017,816	6 240,682,449	145,81	6,290					
8	Total	234,925,2	246 296,005	5,809 365,	433,372	435,493,953	518,581,716	609,062,958	409,91	7,175					
9 10					\mathbf{T}										
11															
12															
13		(-			_		K	9 52			_				
15		Es mayo	r que					8 60							
16		Aplicar	formato a las	s celdas que	son MAYO	RES QUE:					_				
18		50000000 Ex con Relleno verde con texto verde oscuro													
19															_ _
20							Aceptar	Cancelar			20 Decuentes 26	Sumar 27	450 502 052		
22											_				

Formato Condicional

ARC		NICIO	INSERTAR E	ISEÑO DE	PÁGINA FÓ	RMULAS DATO	s revisar	VISTA DESAR	ROLLADOR NITRO	D PRO 10					Iniciar s	sesión
Pe	gar <mark>∛</mark>	Arial N <i>K</i>	- 10 <u>s</u>	- A → Δ - Δ	· = = =	≫ +E + AjusE + ECon	tar texto nbinar y centrar 🔹	Personalizada \$ - % 000 <	→ 0 00 Formato condicional	Dar formato Estil	os de Inse da v	ertar Eliminar Formato	∑ Autosuma ↓ Rellenar + ◆ Borrar +	• Azv Ordenar y filtrar •	Buscar y seleccionar •	
Port	apapeles 🗔	i	Fuente		Fai	Alineación	G.	Número	G Rec	ltar roglas do cold	ar b	Celdas		Modificar		^
B2)	• :	XJ	fr 314	21250					intal Teglas de Celu	as r					~
					21250				A Real	las superiores e inf	eriores 🕨		-			_
	4	Ą	В	C	D	E	F	G	H 10 Reg	as superiores e im	chores /		S+++	N	0	-
1	Prod	uctos	Enero	Febr	ero Marz	o Abril	Mayo	Junio	mens Rarr	as de datos			es superiores			
2	Licuador	as	31,421,250	39,59	0,775 49,884	62,854,31	14 79,196,436	55,437,505	53,06	as de <u>d</u> atos	ŕ	10% de valor	es superiores			
3	Neveras		50,699,565	63,88	1,452 80,49	0,629 76,466,09	96,347,283	121,397,577	81,54	las da salas		10				
4	l elevisor Fetufae	res	11,794,986	14,86	1,682 18,72	0,720 23,594,40 0,742 47,463,87	07 29,728,953	37,458,480	22,694	las de color	,					
6	Minicom	ponentes	36,750,000	46.30	5,000 58.34	1.299 73.513.81	17 62.486.745	78,733,298	59.35							
7	Lavadora	vadoras 75,786,473 9 tal 234,925,246 29		95,49	0,956 120,31	3,604 151,601,44	12 191,017,816	240,682,449	145,81(Conj	untos de iconos		<u>10% de valor</u>	es inferiores			
8	Total		234,925,246	296,00	5,809 365,433	3,372 435,493,95	53 518,581,716	609,062,958	409,91 Nueva	regla						
9									Borrar I	reglas		\underline{P} or encima d	el promedio			
11										interne en el en						
12									Admin	istrar reglas		Por <u>d</u> ebajo de \overline{x}	el promedio			
10		А	В		С	D	F	F	G	н		Más reglas		_		_
					-	_	_			Promedio		<u></u>		_		
			F		Febrara	Marza	Abell	Marria	to a to	. /						
1	Pro	oductos	Ene	10	repleto	warzo	ADH	wayo	Junio	mensual						
1 2	Pro Licuado	oductos oras	31,42	1,250	39,590,775	49,884,377	62,854,314	79,196,436	55,437,505	mensual 53,064,110						
1 2 3	Pro Licuado Neveras	oductos oras s	31,42 50,69	1,250 9,565	39,590,775 63,881,452	49,884,377 80,490,629	62,854,314 76,466,098	79,196,436 96,347,283	55,437,505 121,397,577	mensual 53,064,110 81,547,101						
1 2 3 4	Pro Licuado Neveras Televiso	oductos oras s ores	31,42 50,69 11,79	1,250 9,565 4,986	39,590,775 63,881,452 14,861,682	49,884,377 80,490,629 18,725,720	62,854,314 76,466,098 23,594,407	79,196,436 96,347,283 29,728,953	55,437,505 121,397,577 37,458,480	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038						
1 2 3 4 5	Pro Licuado Neveras Televiso Estufas	oductos oras s ores	31,42 50,69 11,79 28,47	1,250 9,565 4,986 2,972	39,590,775 63,881,452 14,861,682 35,875,945	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742	62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875	79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111						
1 2 3 4 5 6	Pro Licuado Neveras Televiso Estufas Minicor	oductos oras s ores mponen	31,42 50,69 11,79 28,47 tes 36,75	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000	39,590,775 63,881,452 14,861,682 35,875,945 46,305,000	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299	62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817	79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 \$9,355,526						
1 2 3 4 5 6 7	Pro Licuado Neveras Televiso Estufas Minicor Lavado	oductos oras s ores mponen oras	28,47 tes 36,75 75,78	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473	39,590,775 63,881,452 14,861,682 35,875,945 46,305,000 95,490,956	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604	40111 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442	79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 \$9,355,526 145,816,290						
1 2 3 4 5 6 7 8	Pro Licuado Neveras Televise Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	31,42 50,69 11,79 28,47 tes 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	39,590,775 63,881,452 14,861,682 35,875,945 46,305,000 95,490,956 296,005,809	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	4011 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953	79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 \$9,355,526 145,816,290 409,917,175						
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Pro Licuado Neveras Televise Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	Ene 31,42 50,69 11,79 28,47 tes 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	39,590,775 63,881,452 14,861,682 35,875,945 46,305,000 95,490,956 296,005,809	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	Abin 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953	Mayo 79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 \$9,355,526 (145,816,290 409,917,175						
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Pro Licuado Neveras Televiso Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	31,42 50,69 11,79 28,47 tes 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	39,590,775 63,881,452 14,861,682 35,875,945 46,305,000 <u>95,490,956</u> 296,005,809	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953	Mayo 79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 \$9,355,526 145,816,290 409,917,175						
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Pro Licuado Neveras Televise Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	31,42 50,69 11,79 28,47 tes 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	39,590,775 63,881,452 14,861,682 35,875,945 46,305,000 95,490,956 296,005,809	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	4011 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953	Mayo 79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 \$9,355,526 145,816,290 409,917,175						
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Pro Licuado Nevera: Televis Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	31,42 50,69 11,79 28,47 tes 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	10 superio	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	4011 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953	mayo 79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716 ?	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 59,355,526 145,816,290 409,917,175	TO: 36 SU	JMA: 2,459,503,053		1		 ↓ ↓
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Pro Licuado Nevera: Televis Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	31,42 50,69 11,79 28,47 ites 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	10 superio Aplicar fo	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	ADIII 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953	79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716 ? SUPERIOR:	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 59,355,526 145,816,290 409,917,175	TO: 36 SU	JMA: 2,459,503,053				 ↓ ↓
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	Pro Licuado Nevera: Televis Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	31,42 50,69 11,79 28,47 ites 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	10 superio Aplicar fo	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	4011 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953	79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716 ? SUPERIOR:	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 59,355,526 145,816,290 409,917,175	TO: 36 SU	JMA: 2,459,503,053				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	Pro Licuado Nevera: Televis Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	31,42 50,69 11,79 28,47 tes 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	10 superio 10 superio 10 superio 10 superio	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	ADIII 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953 cuyo rango sea	79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716 ? SUPERIOR: erde oscuro	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 59,355,526 145,816,290 409,917,175	TO: 36 SU	JMA: 2,459,503,053]		↓
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	Pro Licuado Nevera: Televisi Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	tes 31,42 50,69 11,79 28,47 36,75 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	10 superio 10 superio 10 superio	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	ADIT 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953 cuyo rango sea	mayo 79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716 ? SUPERIOR:	55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 59,355,526 /145,816,290 409,917,175	TO: 36 SU	JMA: 2,459,503,053]		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Pro Licuado Nevera: Televisi Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	tes 31,42 50,69 11,79 28,47 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	39,590,775 63,881,452 14,861,682 35,875,945 46,305,000 95,490,956 296,005,809 10 superio Aplicar fo 10	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	ADIT 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953 cuyo rango sea rerde con texto ve Acept	mayo 79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716 ? SUPERIOR: erde oscuro ar Cancel	Sunio 55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958 ×	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 \$9,355,526 (145,816,290 409,917,175	TO: 36 SU	JMA: 2,459,503,053		2		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	Pro Licuado Nevera: Televiso Estufas Minicor Lavado Total	oductos oras s ores mponen oras	tes 31,42 50,69 11,79 28,47 75,78 234,92	1,250 9,565 4,986 2,972 0,000 6,473 5,246	10 superio Aplicar fo 10 superio	49,884,377 80,490,629 18,725,720 37,669,742 58,344,299 120,318,604 365,433,372	ADIII 62,854,314 76,466,098 23,594,407 47,463,875 73,513,817 151,601,442 435,493,953 cuyo rango sea rerde con texto ve Acept	mayo 79,196,436 96,347,283 29,728,953 59,804,482 62,486,745 191,017,816 518,581,716 ? SUPERIOR: erde oscuro ar Cancel	Sunio 55,437,505 121,397,577 37,458,480 75,353,648 78,733,298 240,682,449 609,062,958	mensual 53,064,110 81,547,101 22,694,038 47,440,111 \$9,355,526 (145,816,290 409,917,175	TO: 36 SU	JMA: 2,459,503,053		2		↓



Formato Condicional

∑ Autosuma ▼	
Σ Autosuma ▼ Rellenar ▼ Z Borrar ▼ Vorden y filtra Modifica	nar Buscary ar* seleccionar* ar
Modifica	ar
	۷
N	0
	=
	N

Formato Condicional

X	🛃 🍠 🕶 🕞 🖬	🗋 💁 🗦			_	VE	NTAS POR PRO	ODUCTO - Microsoft Ex	xcel	
A	rchivo Inicio I	nsertar Diseño	de página F	Fórmulas Da	tos Revisar	Vista Pr	ogramador	Acrobat	د 😮 🗆 🕄 ۵	×
	Cortar	Arial	· 10 ·	A	≡ 📃 ≫	🚔 Ajustar tex	to Pe	ersonalizada 🔹	Σ Autosuma → Rellenar →	
P	egar 💞 Copiar forma	to NKS	• 🖽 • 🌺 •	• <u>A</u> • = =		🔤 Combinar	y centrar 👻 💲	\$ - % 000 *08 →0	Formato Dar formato Estilos de Insertar Eliminar Formato condicional como tabla celda relativa de arreguera d	
	Portapapeles 🛱 Fuente 🖼 Alineación 🛱 Número								Celdas Modificar	
	B2	- (°	£ 31421250						Kesaltar reglas de celdas	~
	A	В	С	D	E	F	G	Н	L M N O	
1	Productos	Productos Enero Febrero Marzo A		Abril	Mayo	lunio	Promedio			
2	Licuadoras	31,421,250	39,590,775	49,884,377	62.854.314	79,196,436	55,437,50	05 53.064.110		
3	Neveras	50,699,565	63,881,452	80,490,629	76,466,098	96,347,283	121,397,5	77 81,547,101	Barras de <u>d</u> atos	
4	Televisores	11,794,986	14,861,682	18,725,720	23,594,407	29,728,953	37,458,4	80 22,694,038		
5	Estutas	28,472,972	35,875,945	37,669,742	47,463,875	59,804,482	75,353,64	48 47,440,111	Escalas de color	
7	Lavadoras	75.786.473	95.490.956	120.318.604	151.601.442	191.017.816	240.682.44	49 145.816.290		
8	Total	234,925,246	296,005,809	365,433,372	435,493,953	518,581,716	609,062,9	58 409,917,175	Conjuntos de iconos	
9										
10)									
12	2								<u>Más reglas</u>	
13	3								Administrar regias	
14	1									

- 2	А	В	С	D	E	F	G	Н
								Promedio
1	Productos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	mensual
2	Licuadoras	31,421,250	39,590,775	49,884,377	62,854,314	79,196,436	55,437,505	53,064,110
3	Neveras	50,699,565	63,881,452	80,490,629	76,466,098	96,347,283	121,397,577	81,547,101
4	Televisores	11,794,986	14,861,682	18,725,720	23,594,407	29,728,953	37,458,480	22,694,038
5	Estufas	28,472,972	35,875,945	37,669,742	47,463,875	59,804,482	75,353,648	47,440,11
6	Minicomponentes	36,750,000	46,305,000	58,344,299	73,513,817	62,486,745	78,733,298	59,355,520
7	Lavadoras	75,786,473	95,490,956	120,318,604	151,601,442	191,017,816	240,682,449	145,816,290
8	Total	234,925,246	296,005,809	365,433,372	435,493,953	518,581,716	609,062,958	409,917,175
0								

Nueva regla de formato

Seleccionar un tipo de regla:

- Aplicar formato a todas las celdas según sus valores
- Aplicar formato únicamente a las celdas que contengan
- ► Aplicar formato únicamente a los valores con rango inferior o superior
- ▶ Aplicar formato únicamente a los valores que estén por encima o por debajo del promedio

8 83

- Aplicar formato únicamente a los valores únicos o duplicados
- ▶ Utilice una fórmula que determine las celdas para aplicar formato.

Editar una descripción de regla:

-
o) 🚺
Canada



Formato Condicional

_														_			_				_
	🚽 🤊 - (° - 😥 🗋) 🛕 루			_	A REAL PROPERTY.	VE	NTAS POR I	PRODUCTO - M	icrosoft Exc	cel	_	-	-	_					- 0 ×	3
Arc	hivo Inicio Inse	ertar I	Diseño	de página	Fórmulas D	atos Revisar	Vista Pro	ogramador	Acrobat										G	• 🕜 — 🗗	23
	💐 👗 Cortar	Arial		* 10	· A A =	≡	Ajustar text	to	Personalizada	-				÷-			Σ Αι	itosuma	•	<u>A</u>	
Per	💷 📭 Copiar 🔻				A = -				đ 04 000	€ 0 00	Eorma:	Dar format	- Ectilor de	Incerta	Eliminar F	ormato	🔳 Re	llenar *	Orden		
, rei	🗸 💞 Copiar formato	NK	<u>s</u> .				Combinar y	centrar *	\$ ≁ % 000	°oŏ ⇒ŏ	condicio	nal como tabla	✓ celda *	*	T Linninar I	*	🖉 Bo	rrar *	y filtrai	seleccionar	Ŧ
	Portapapeles 🕞		F	Fuente	F <u>a</u>	Alineacio	ón	E.	Número	G.		D			Celdas				Modifica	r	
	H2	• (**	f,	=PROM	IEDIO(B2:G2)						<u> </u>	<u>R</u> esaltar reglas d	e celdas	۲ <u> </u>							~
	A	В		С	D	E	F	G	H	+		Deales superiors	a infariarar		L		М		Ν	0	
4	Droductos	Enor		Fabrar	Marza	Abril	Maua	lunio	Prom	nedio	10	Regias superiore	s e mienores	·							Γ
2	Licuadoras	31 421	1 250	39 590 7	75 49 884 377	62 854 314	Mayo 79 196 436	55 437	505 53	064 110											-
3	Neveras	50,699	9,565	63,881,4	152 80,490,629	76,466,098	96,347,283	121,397	,577 81	,547,101		Barras de <u>d</u> atos		•							-
4	Televisores	11,794	4,986	14,861,6	82 18,725,720	23,594,407	29,728,953	37,458	3,480 22	,694,038											
5	Estufas	28,472	2,972	35,875,9	37,669,742	47,463,875	59,804,482	75,353	648 47	,440,111		E <u>s</u> calas de color		•							_
6	Minicomponentes	36,750	0,000	46,305,0	58,344,299	73,513,817	62,486,745	78,733	3,298 59	,355,526											-
8	Lavadoras Total	23/ 926	5,473 5,246	296 005 8	120,318,604	151,601,442 1	91,017,816	240,682	2,449 145	917 175		<u>Conjuntos de ico</u>	onos	Di	reccional						-
9	Total	204,020	5,240	230,003,0	00 000,400,012	433,433,333 3	10,301,710	000,002	.,550 405	,517,175				1	- 🔿 🕂			⇒ ↓			-
10											<u>N</u> u	ieva regla					☆ ∛	R 🖌	Ŷ		
11											🗒 <u>B</u> o	orrar reglas		<u>▶</u>		ĩ	☆ 2		5 B		
12											Ac	lministrar reglas.				×		~ ~	-		_
13														1		24					-
15														Fo	rmas						-
16															\bigcirc \bigcirc		0]			
17															\triangle		\bigcirc				
18														_		•					_
20														Inc	licadores	•					-
20			_	-		-					-						1				
	A			В	С	D	E		F		G		H				-				
											-	Pron	nedio	9	9 9						
1	Productos	5	Er	iero	Febrero	Marzo	Abri		Mayo	Ju	inio	🕨 mer	isual	Va	loración						_
2	Licuadoras		31,4	421,250	39,590,775	49,884,377	62,854	,314	79,196,436	55,	437,50	5 🦊 53	,064,110	- 23	' 扰 🕏		0000 ol	10 0 11	•00 0		-
3	Neveras		50,6	699,565	63,881,452	80,490,629	76,466	,098	96,347,283	121,	397,57	7 🔿 81	,547,101		• •	00	.00 .	10 . 11			-
4	Televisores		11,7	794,986	14,861,682	18,725,720	23,594	,407	29,728,953	37,	458,48	0 🤑 🛛 22	,694,038								
5	Estufas		28,4	472,972	35,875,945	37,669,742	47,463	,875	59,804,482	75,	353,64	8 🦊 47	,440,111								
6	Minicompone	ntes	36,7	750,000	46,305,000	58,344,299	73,513	,817	62,486,745	78,	733,29	8 🦊 🛛 59	,355,526	_	<u>M</u> as regl	as					-
7	Lavadoras		75,7	786,473	95,490,956	120,318,604	151,601	,442 1	91,017,816	240,	682,44	9 👚 145	,816,290				-			100	
8	Total		234.9	925,246	296,005,809	365,433,372	435,493	,953 5	18,581,716	609.	062,95	8 409	,917,175	1							
9																					



Ordenamientos



Material de apoyo:

En la siguiente liga podrá bajar la bases de datos que se usan en esta lección

https://1drv.ms/x/s!AvugG6a26m5qmDA3-Ki7nARnmxAy?e=YLgRli https://1drv.ms/x/s!AvugG6a26m5qmCl4W5geMd8ZYub8?e=1iF3bA





Antes de ordenar:

- Tener una base de datos con:
 - Primer fila, deben ser los títulos de las columnas
 - Cada columna debe contener el mismo tipo y formato de datos
 - No debe existir líneas totalmente vacías dentro de la BD
 - No debe existir columnas totalmente vacías dentro de la BD
 - Aislar la base de datos de otra información



Ordenamiento de información

ARCHIVO INICIO	INSERTAR	DISEÑO) DE PÁGINA	FÓ	RMULA	S	DATOS RE	VISAR	VISTA	DESA	ARROLLA	ADOR NI	TRO PRO 10								Iniciar
🚔 🔏 🗔		10 - /	• .• 🔳 💷 🗕	_	×2.	5			Canar	-1							K	≯I	∑ Autosuma	- A	, de la
	noma *	10 * 4	A A	=	.0./. 4	I	=r Ajustar texto		Gener	aı						Ħ		#	😺 Rellenar 🛪	ZΥ	
Pegar 🧹 🛛 N	<u>K</u> <u>S</u> -	- 💍 -	A - = =	= =	€Eð	= [🗄 Combinar y d	centrar 👻	\$ -	% 000	←0 00 00 →0	8 Formate	Dar for	mato Estilos	de Inser	tar Elimina	r Form	nato	Porror *	Ordenar y	Buscar y
* *			_									condicion	al ∗ como ta	abla		*	Ŧ		C DOLLAL +	filtrar ▼	seleccionar *
ortapapeles 🗔	Fuente		G		A	linea	ción	E.		Número		Gi l	Estilos			Celda	S			M 2↓ Orde	enar <u>d</u> e A a Z
		£	VECOEDTING																	Orde	nar de Z a A
C2 *		Jx	VESPERTINO)																	
4	A	В	С	D	E	F	G	н	ł		1	J	К	L	м	N		0	Р		en personalizado
NOMBRE I	DEL ALUMNO	SEXO	TURNO	1º	2"	3"	CALIFICACIÓN	EVALU	ACIÓN											Filtro)
ADAHIR PEÑA AVI	TI A	н	VESPERTINO	5	5	5	5	REPROBAD												Borra	ar
ALEJANDRO BUEN	IDIA TORRES	H	VESPERTINO	10	10	10	10	EXCELENTE												Value	or a aplicar
ALEJANDRO IBAÑ	EZ ALCANTARA	Н	VESPERTINO	5	4	5	4.67	REPROBAD	0											13 1010	er a apricar
ÁNGELA AGUILAR	. GUZMÁN	M	MATUTINO	10	9	9	9.33	BUENO													
BORJA RENDON P	EDRAZA	Н	VESPERTINO	2	8	5	5	REPROBAD	0									/			
DIGNA ACOSTA R	ENDON	M	MATUTINO	10	10	10	10	EXCELENTE									_				
ELENA VERA AVIL	Α	M	MATUTINO	10	8.5	4	7.5	SUFICIENT	E	_								/			
EMILIA NOGUERA	GONZALEZ	M	VESPERTINO	7.5	6	4	5.83	SUFICIENT	E	_											
ENRIQUE AGUILA	K GOMEZ	H	MATUTINO	8	9	6	/.6/	SUFICIENT		-											
EVA Mª GUMEZ AL		M	MATUTINO	10	9	2	6.6/	SUFICIENT	<u> </u>	-											
ECO. 1AVIER ESC.		H	MATUTINO	10	4	10	7.67	SUFICIENT	F								-				CTON
FCO. JOSÉ RAMIE	REZ SOLIS	H	MATUTINO	8.5	4	4	5.5	SUFICIENT	E		N	OMBRE DEL	ALUMNO	SEXO	TURN	0 1	2"	3*	CALIFICACIÓ	N EVALUA	ACION
IRENE CARRERA	OUINTANA	M	VESPERTINO	5	6	8	6.33	SUFICIENT	E		ÁNICELA	ACUTLAD CUT	MÁN	M	MATUT	10 10	0	0	FINAL	FIN	AL
JAIME TOSTADO	JUÁREZ	H	MATUTINO	6	6	4	5.33	SUFICIENT	E	2	ANGELA	AGUILAR GUZ		M	MATUT	NO 10	10	10	9.33	EVCELENTE	
JUAN LUIS MENDO	DZA ALVARADO	Н	VESPERTINO	6.5	4	7	5.83	SUFICIENT	E		ELENIA V		JN	M	MATUT	NO 10	10	10	10	SUETCIENTE	
LAURA BARBOSA	ANZUREZ	M	VESPERTINO	5	8.5	5.5	6.33	SUFICIENT	E	4	ELEINA V		MET	M	MATUT		0.5	4	7.5	SUFICIENT	
Mª CARMEN JARA	MILLO ARIAS	M	VESPERTINO	8	7	7	7.33	SUFICIENT	E		ENRIQU	DELCADILLO R			MATUT		- 9	2	7.67	SUFICIENT	
Mª LUZ BAUTISTA	DELGADILLO	M	VESPERTINO	10	5	5	6.67	SUFICIENT	E	7		VIED ESCAMIU		M	MATUT		4	10	7.67	SUFICIENTE	
MARCOS OSORIO	GALINDO	H	VESPERTINO	4	8.5	7	6.5	SUFICIENT	E	8	FCO 10	SÉ DAMIDEZ S			MATUT		4	4	5.5	SUFICIENTE	
MIGUEL ACOSTA	CASTELLANOS	Н	VESPERTINO	5	5	5	5	REPROBAD	0	9	1ATME T	OSTADO 1UÁR	F7	- H	MATIT	NO 6	6	4	5.33	SUFICIENTE	
NIEVES AGUILAR	IBANEZ	M	MATUTINO	2	9	8	6.33	SUFICIENT	E	10	NIEVES	AGUTI AR TRAÑ	F7	M	MATUT	NO 2	9	8	6.33	SUFICIENTE	
PALOMA GUTIERR	REZ ALVAREZ	M	VESPERTINO	10	10	10	10	EXCELENTE		11	PTI AR M	ARTINEZ ALEM	IAN	M	MATUT	NO 10	7	5	7.33	SUFICIENTE	
PILAR MARTINEZ		M	MATUTINO	10		5	7.33	SUFICIENT	E E	12	ROCÍO	AGUIRRE GALE	ANO	M	MATUT	NO 5	8	10	7.67	SUFICIENTE	
SAMUEL VILLALDA		м	MATUTINO	6	0	4 5	5.32	SUFICIENT	<u> </u>	13	SAMUEL	VILLALPANDO	MORALES	н	MATUT	NO 6	5.5	4.5	5.33	SUFICIENTE	
SANTIAGO PEÑA	VER A	H	MATUTINO	7	6	5	6	SUFICIENT	F	14	SANTIA	GO PEÑA VERA		н	MATUTI	NO 7	6	5	6	SUFICIENTE	
SERGIO LOPEZ AR	RCILA	H H	MATUTINO	5	6	6	5.67	SUFICIENT	Ē	15	SERGIO	LOPEZ ARCILA		н	MATUT	NO 5	6	6	5.67	SUFICIENTE	
VIRGINIA MENA A	VALOS	M	VESPERTINO	10	10	10	10	EXCELENTE	-	16	ADAHIR	PEÑA AVILA		н	VESPERT	INO 5	5	5	5	REPROBADO	0
										17	ALEJAN	DRO BUENDIA	TORRES	н	VESPERT	INO 10	10	10	10	EXCELENTE	
										18	ALEJAN	DRO IBAÑEZ AL	LCANTARA	н	VESPERT	INO 5	4	5	4.67	REPROBAD	0
										19	BORJA F	RENDON PEDRA	AZA	H	VESPERT	INO 2	8	5	5	REPROBADO	0
										20	EMILIA	NOGUERA GON	IZALEZ	M	VESPERT	INO 7.5	6	4	5.83	SUFICIENTE	
										21	EVA Ma	GOMEZ ALVAR	±2	M	VESPERT	INO 5	9	6	6.67	SUFICIENTE	
										22	IRENE C	ARRERA QUIN		M	VESPERT		6	8	6.33	SUFICIENTE	
										23	JUAN LU	JIS MENDOZA A		H	VESPERT	1NO 6.5	4		5.83	SUFICIENTE	
										24	LAURA E	DARBUSA ANZU		M	VESPER		8.5	5.5	0.33	SUFICIENT	
										25	Ma LUZ			M	VESPER		+	/ E	7.33	SUFICIENT	
										20	MARCOS	S OSOBIO CAL		M	VESPER		3	7	0.0/	SUFICIENTE	
										2/	MIGUE	ACOSTA CAST	FLLANOS		VESPER		0.5	/ 5	0.5	REPROBADY	-
										20	PALOMA	GUTTERREZ A	LULANUS	M	VESPER	TNO 10	10	10	10	EXCELENTE	-
										30	VIRGINI		DS	M	VESPERT		10	10	10	EXCELENTE	
1										30	11/01/41	A CLOR AVALU		m	TEOPER		10	10	10	ENGLIGHTE	
	and the second second																				
COP		12127	100000000000000000000000000000000000000	19.14	1000																
		01 (55) 4630	0.40	546																

Ordenamiento de información

X	- (° 5	(≃ - @]]] =	_	_	3 BA	SES DE DA	TOS PARA EXC	CEL - Mi	icrosoft	Excel						o X
Arch	ivo I	nicio Insertar Dise	eño de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista	a Pro	gramador	Acrobat							۵ (?	
Pega		Arial • 10 N K S •		= <mark>=</mark> ≫* ≡ ≡ ⊈ ≇	🗃 Ajustar texto 🔤 Combinar y cent	Ge rar ▼ \$	eneral	▼ ◆ 0 00 00 → 0	Forr	ato Dar form cional ▼ como tal	ato Estilos de bla v celda v	Insertar Eli	minar Formato	∑ Autosuma Rellenar ▼ Ø Borrar ▼	Ordenar y filtrar * s	Buscar y seleccionar *
Porta	pap G	Fuente	£ 1	Alineac	ion	12	Numero	19		Estilos		(.eldas		lodificar	
	AZ	• (=	Jx Aves			-	0			1		1Z				¥
1	A Produ	cto Federativa	Toneladas	%Participación Nacional	Lugar Nacional	F	G		Н	1	J	ĸ		M	N	
2 /	wes	Veracruz	288,528	11.1	1											
3 /	wes	Jalisco	269,636	10.4	2											
4 /	Aves Devices	Durango	236,091	9.1	3						(-	-	
6	Bovino	Veracruz	242,543	14.5	1					Σ Auto	osuma 🔻	A	- AA			
7 F	Bovino	Chianas	100,252	6.1	3					_		7	100			
8 0	Caprino	Coahuila	5,283	12.2	1					🔳 Relle	enar 🐐 🚽	Z _10		-		
9 0	Caprino	Oaxaca	4,434	10.3	2							Ordena	r Busca	rv		
10 0	Caprino	Puebla	3,653	8.5	3					🖉 🖉 🖉 🖉	ar 🔹 🚽	v filtrar	seleccio	nar *		
11 (Ovino	Estado de México	7,649	14.9) 1							, merar	Jereceio	- Tan		
12 0	Dvino	Hidalgo	6,645	13	2						A	Ord	lenar de A	aZ		
13 0	Dvino	Veracruz	4,821	9.4	. 3						L					
14	orcino	Sonora	222,350	19.2	1							Ord	lenar de Z	a A		
16 F	Porcino	Guanajuato	103 657	10.7	2						^n	• -			- F	
17	·	Guanajuato	105,057	0.0		4	2 52			R		<u>O</u> rd	len persor	nalizado		
	rdenar							-								
2	[.] ∰ <u>A</u> gre	gar nivel 🛛 🗙 Eliminar nive	el 🛛 🕒 Copiar nive		es 🔽 Mis dato	s tienen er	cabezados				- Y	E <u>F</u> iltr	0			
2	Columna		Ordenar según		Criterio de ordena	tión	-				- V	k Bor	rar			
2	Ordenar (or Entidad Federativa	 Valores 	•	AaZ		.									
2	Luego po	%Participación Nacio	 Valores 	•	De mayor a menor						¥	≽ <u>V</u> olv	ver a aplic	ar		
2															_	
2								2	L							
2																
2																
3																
2					Acenta		Cancelar									▶ 1
L					Acepta								E	100% (Э——()



Orden predeterminado

Microsoft Excel utiliza órdenes específicos para organizar los datos según su valor, no según su formato.

Si se utiliza el orden ascendente, Excel utilizará el siguiente orden (en orden descendente, Microsoft Excel invertirá el orden, excepto las celdas en blanco, que siempre se colocarán en último lugar).

Números

Los números se ordenan desde el número negativo menor al número positivo mayor.

Orden alfanumérico

Si se ordena texto alfanumérico, Excel lo ordenará de izquierda a derecha, carácter por carácter. Por ejemplo, si una celda contiene el texto "A100", Excel colocará la celda detrás de la celda que contenga la entrada "A1" y antes de la celda que contenga la entrada "A1" y antes de la celda que contenga la entrada "A11".



El texto y el texto que incluye números, se ordenará del siguiente modo:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (espacio) ! " # \$ % & () * , . / : ; ? @ [\] ^ _ ` { | }~ + < = > A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Los apóstrofos (') y guiones (-) se ignoran, con una excepción: si dos cadenas de texto son iguales salvo por un guión, el texto con el guión se ordenará en último lugar.

Valores lógicos

En valores lógicos, FALSO se coloca antes que VERDADERO.

Valores de error

Todos los valores de error son iguales.

Espacios en blanco

Los espacios en blanco siempre se colocan en último lugar.

Orden personalizado



Verificación de Avance:

Para poder reafirmar los conocimientos de esta lección, por favor ingresar a la siguiente liga y resuelve este cuestionario







Filtros básicos y avanzados





Material de apoyo:

En la siguiente liga podrá bajar la bases de datos que se usan en esta lección

https://1drv.ms/x/s!AvugG6a26m5qmCl4W5geMd8ZYub8?e=1iF3bA



Filtrado y ordenamiento de información

ARC	HIVO	INICIO	INSERTA	R DIS	SEÑO DE PÁG	INA	FÓRMULAS	5 D	ATOS	REVISAR	VISTA	DES	ARROLLA	DOR	NITRO	PRO 10								Iniciar	sesión
Peg	■	Aria	al <u>K S</u> -	- 10 ⊡ - <u></u>	• A A •	= =	_ ≫. ∃ € #		Ajustar tex Combinar	to y centrar	Gener	al % 000] [eormato	Dar formato	Estilos de	Ensertar	Eliminar Fo	ormato	∑ Autos ↓ Reller	suma ≖ nar≖ r≖	A Ordenar	y Buscar y	
Porta	papeles	ra l	Fue	ente	E.		A	lineació	n		ra l	Número) L		Idicional	Estilos	cenaa		Celdas			N		denar <u>d</u> e A a Z	
4.2		-	: 😒	f.	Avec																		Z↓ O	denar de Z a A	1
AZ				✓ Jx	Aves																			den personalizado	. 1
	A		B		С	0	D		E		F		G	_	Н			J	K		L	_	T Fil	tro	•
1	Produ	ucto	Federa	ad Itiva	Tonelad	as ⁷	Nacior	acior 1al	n Lug Naci	gar onal													₩ Bo	rrar	
2	Aves		Veracruz		288,	528		11	.1	1											_		Y _C ⊻o	lver a aplicar	
3	Aves		Jalisco Durando		269,	636 001		-					0								/				_
4	Bovino		Veracruz		236,	543		_	A	1		В			С		D		E	_					
6	Bovino		Jalisco		180,	292			Brod	unto	En	tidac	ι.	Ton	aladaa	_ %Pa	rticipa	ción	Luga	ir 👘					
7	Bovino		Chiapas		101,	466		1	Frou	ucio	Fede	erativ	va 🚽	ION	eladas	N	aciona		Nacio	na 🗸					
8	Caprino	0	Coahuila		5,	283		AL	Ordena	r do A o 7	,				288 52	8		11.1		1					_
9	Caprin	0	Oaxaca		4,	434		Z↓	Ordena	1 <u>u</u> e A a Z	-				260,52	6		10.4		2					
10	Caprino	0	Puebla	Máviao	3,	653		Ă↓	O <u>r</u> dena	r de Z a A					209,00	4		0.4		2					
11	Ovino		Estado de	Mexico	1,	649 645		-	Ordena	r nor colo	ar.				236,09	1		9.1		3					_
13	Ovino		Veracruz		0, 4	821		-	oracita	por core	~				242,54	3		14.5		1					_
14	Porcinc	0	Sonora		222	356		×	<u>B</u> orrar fi	iltro de "F	Producto				180,29	2		10.8		2					
15	Porcino	5	Jalisco		216.	800			Filtrar p	or color					101,46	6		6.1		3					
16	Porcino	D	Guanajuat	D	103,	657			r nuar p					, I	5,28	3		12.2		1					
17									Filtros d	le <u>t</u> exto				- E	4,43	4		10.3		2					
18									Puscar					0	3,65	3		8.5		3					_
								1	Duscal					~	7,64	9		14.9		1					
									····· 🗹 (Seleccion	ar todo)				6,64	5		13		2					
									🗹 A	ves					4.82	1		9.4		3					
										Sovino					222.35	6		19.2		1					
										aprino					216 80	0		18.7		2	_				
										Dvino					103 65	7		8.9		3					
									····· 💌 P	rorcino					100,00			0.0		- U	_				
																					_				
								1			ACEPTAR		Cancelar												
									1					.:											
								04								1									

Áreas para filtros avanzados







Verificación de Avance:

Para poder reafirmar los conocimientos de esta lección, por favor ingresar a la siguiente liga y resuelve este cuestionario







Elaboración de gráficos



Material de apoyo:

En la siguiente liga podrá bajar la bases de datos que se usan en esta lección





Gráficos







Gráficos





Para crear un gráfico en Excel, lo primero que debe hacer es especificar en una hoja de cálculo los datos numéricos que presentará el gráfico. A continuación, solo tiene que seleccionar el tipo de gráfico que desea usar en la pestaña **Insertar** del grupo **Gráficos**.0

Gráficos



- 1. Datos en la hoja de cálculo.
- Gráfico creado con los datos de la hoja de cálculo.

Elementos de los gráficos

Un gráfico consta de numerosos elementos. Algunos de ellos se presentan de forma predeterminada y otros se pueden agregar según las necesidades. Para cambiar la presentación de los elementos del gráfico puede moverlos a otras ubicaciones dentro del gráfico o cambiar su tamaño o su formato. También puede eliminar los elementos del gráfico que no desee mostrar.



- 1. El área del gráfico.
- 2. El área de trazado del gráfico.
- 3. La serie de datos que se trazan en el gráfico.
- 4. El eje horizontal (categorías) y el eje vertical (valores) en que se trazan los datos del gráfico.
- 5. La leyenda del gráfico.
- 6. Título del eje y del gráfico.
- 7. Etiqueta de datos para identificar los detalles de un punto de datos de la serie de datos.

Paso 1: Crear un gráfico básico

COFILE CAPACITA

En la mayoría de los gráficos, como el de columnas y el de barras, puede representar gráficamente los datos que están organizados en las filas o columnas de una hoja de cálculo. Sin embargo, algunos tipos de gráfico, como el gráfico circular o el de burbujas, requieren una disposición de datos específica.

1. En la hoja de cálculo, organice los datos que desea trazar en el gráfico. Los datos pueden estar organizados en filas o columnas, Excel determina automáticamente el mejor modo de trazar los 1 datos en el gráfico.

¤	Serie∙a¤	Serie·b¤	Þ
Categoría 1¤	#¤	#¤	ļ¤
Categoría [,] 2¤	#¤	#¤	¤

¤	Categoría· 1	Categoría·2¤	þ
Serie∙a¤	#¤	#¤	þ
Serie b¤	#¤	#¤	þ





 Seleccione las celdas que contienen los datos que desea utilizar en el gráfico.

3. En la pestaña **Insertar**, en el grupo **Gráficos**, siga uno de los procedimientos siguientes:

- Haga clic en el tipo de gráfico y, a continuación, haga clic en el subtipo de gráfico que desea utilizar.
- Para ver todos los tipos de gráficos disponibles, haga clic en ara mostrar el cuadro de diálogo Insertar gráfico y, a continuación, haga clic en las flechas para desplazarse por los tipos de gráficos.





4. De forma predeterminada, el gráfico se coloca en la hoja de cálculo como un gráfico incrustado. Si desea colocar el gráfico en una hoja de gráfico independiente, puede cambiar su ubicación mediante el procedimiento siguiente.

- a. Haga clic en cualquier parte del gráfico incrustado para activarlo. De este modo se muestran las Herramientas de gráficos y se agregan las pestañas
 Diseño, Presentación y Formato.
- b. En la pestaña Diseño, en el grupo Ubicación, haga clic en Mover gráfico.







Notas

- Para crear rápidamente un gráfico basado en el tipo de gráfico predeterminado, seleccione los datos que desea utilizar para el gráfico y, a continuación, presione ALT+F1 o
 F11.
 - Al presionar **ALT+F1**, el gráfico se muestra como un gráfico incrustado. Al presionar **F11**, el gráfico aparece en una hoja de gráfico independiente.
- Cuando ya no necesite un gráfico, puede eliminarlo. Haga clic en el gráfico para seleccionarlo y presione la tecla **SUPRIMIR**.





Paso 2: Cambiar el diseño o el estilo de un gráfico

Después de crear un gráfico, puede cambiar su aspecto de forma instantánea. En lugar de agregar o cambiar manualmente los elementos o el formato del gráfico, puede aplicarle rápidamente un diseño y un estilo predefinidos.

Aunque Excel proporciona diversos diseños y estilos predefinidos muy útiles, si fuera necesario, puede personalizarlos aún más cambiando manualmente el diseño y el formato de cada uno de los elementos del gráfico.

Aplicar un diseño de gráfico predefinido

 Haga clic en cualquier parte del gráfico al que desee dar formato mediante un diseño predefinido. De este modo se muestran las Herramientas de gráficos y se agregan las pestañas Diseño, Presentación y Formato.





Aplicar un diseño de gráfico predefinido.

2. En la pestaña **Diseño**, en el grupo **Diseños de gráfico**, haga clic en el diseño que desee usar.



Cambiar manualmente el diseño de elementos del gráfico

- 1. Haga clic en el elemento de gráfico cuyo diseño quiera modificar, o haga lo siguiente para seleccionarlo de una lista de elementos de gráfico:
 - a) Haga clic en cualquier parte del gráfico para mostrar las Herramientas de gráficos.
 - b) En la pestaña Formato, en el grupo Selección actual, haga clic en la flecha situada junto al cuadro Elementos de gráfico y, a continuación, haga clic en el elemento que desee.

Área del gráfico	•
🏂 Aplicar formato a la selección	
🚝 Restablecer para hacer coincidir e	l estilo
Selección actual	





Cambiar manualmente el diseño de elementos del gráfico

2. En la pestaña **Presentación**, en los grupos **Etiquetas**, **Ejes** o **Fondo**, haga clic en el botón del elemento de gráfico que corresponda al elemento de gráfico que seleccionó y luego haga clic en la opción de diseño deseada.











Verificación de Avance:

Para poder reafirmar los conocimientos de esta lección, por favor ingresar a la siguiente liga y resuelve este cuestionario




Conceptos Fundamentales de Excel



Cofide SC

f

Cofide SC



Ing. Rodolfo González M.

hugorglez@hotmail.com



.....Gracias