

LE DAMOS LA MÁS CORDIAL
bienvenida al curso:

Auditoría para Efectos IMSS (SIDEIMSS Nueva Versión 6.0)

MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ

Objetivo

Conocer el aplicativo informático, vigente a partir del ejercicio 2017 y analizar cada uno de sus anexos, conocer los archivos adjuntos a enviar y, de suma trascendencia, cuidar los cuestionarios de atestiguamiento.

Temario

1. OBLIGACIONES PATRONALES ANTE EL IMSS

- Propias
- Retenidas

2. NORMAS PROFESIONALES APLICABLES AL DICTAMEN IMSS

- Personales y generales
- De ejecución de trabajo
- De información
- Otros requerimientos de información

3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- Software
- Conectividad

4. DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN

- Remuneraciones pagadas a los trabajadores
- Prestaciones otorgadas a los trabajadores
- Balanza de comprobación
- Movimientos afiliatorios
- Pagos de diferencias

5. HERRAMIENTA INFORMÁTICA DENOMINADA SIDEIMSS

- Obtener su registro para dictaminar de forma totalmente electrónica
- Formular y presentar su dictamen de forma electrónica
- Realizar en línea movimientos afiliatorios y efectuar pagos derivados de la presentación del dictamen
- Consultar los dictámenes presentados

6. Preparando los Archivos a Adjuntar

- Hojas de EXCEL para su carga

7. ATESTIGUAMIENTOS: RESPUESTAS Y CONSIDERACIONES

- Por parte del Contador Público Autorizado

8. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

OBLIGACIONES PATRONALES ANTE EL IMSS

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

Propias

Principales obligaciones

- Inscribirse como patrón ante el IMSS
- El patrón deberá llenar el formato legal para determinar la clase y fracción de riesgo de trabajo que le corresponde a la empresa.
- Dar de alta a sus trabajadores en el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS), notificar cualquier modificación a su salario o información personal, así como presentar la baja correspondiente cuando concluya la relación laboral.

Llevar registros, tales como:

- a) Nóminas y listas en las que se asiente invariablemente el número de días trabajados y los salarios percibidos por sus trabajadores
- b) Para un mejor manejo de la contabilidad de la empresa, claridad de los pagos realizadas y conceptos deducidos, es preciso que los mismos contengan: Nombre, denominación o razón social del patrón, número de su registro ante el IMSS y del Registro Federal de Constituyentes (RFC).
- c) Nombre completo del trabajador, RFC, Clave Única del Registro de Población (CURP), duración de la jornada, fecha de ingreso al trabajo y tipo y monto de salario de los trabajadores.

- d) Lapso que comprende y periodicidad establecida para el pago de los salarios.
- e) Importe total del salario devengado, así como conceptos y montos de las deducciones y retenciones efectuadas.
- f) Unidades de tiempo laborado.

Otras obligaciones

- Informar al IMSS el salario base de cotización para el cálculo de las cuotas obrero-patronales. (Trasciende la integración por percepciones fijas y variables)
- Proporcionar al IMSS los elementos necesarios para precisar la existencia, naturaleza y cuantía de las obligaciones a su cargo establecidas en la ley del seguro social y sus reglamentos.
- Permitir las inspecciones y visitas domiciliarias que practique el IMSS.

- Cuando se trate de patrones que se dediquen de forma permanente o esporádica a la actividad de la construcción, deberán expedir y entregar a cada trabajador constancia escrita del número de días trabajados y del salario percibido, semanal o quincenalmente, conforme a los periodos de pago establecidos, las cuales, en su caso, podrán y ser exhibidas por los trabajadores para acreditar sus derechos.
- Cumplir con las obligaciones que se le imponen en relación con el seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.

Retenidas

Efectuar la retención que le corresponde al trabajador en las siguientes ramas básicas:

- Enfermedad y maternidad
- Gastos médicos pensionados
- Invalidez y vida
- Guarderías y prestaciones sociales
- Cesantía y vejez

DETERMINACION DE CUOTAS AL IMSS

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

El régimen obligatorio comprende los seguros de

- Seguro de enfermedad y maternidad (incluye el seguro de gastos médicos pensionados)
- Seguro de riesgos de trabajo
- Seguro de invalidez y vida
- Seguro de retiro cesantía en edad avanzada y vejez
- Seguro guardería y prestaciones sociales

Porcentajes de aportaciones de la cuotas tripartitas al Seguro Social

Seguro o Ramo	Tipo de prestación	Patrón	Trabajador	Estado	Base de cálculo
Enfermedades y Maternidad	En especie (cuota fija)	20.40%	0.00%	0.00%	SMG DF
	En especie	1.10%	0.40%	0.00%	SBC menos 3VSMGDF
	En especie	0.00%	0.00%	13.90%	SMG DF
	En dinero	0.70%	0.25%	0.05%	SBC
	En especie de pensionados	1.05%	0.375%	0.075%	SBC
Riesgos de Trabajo	En especie y en dinero	Mínima 0.5% Máxima 15.000%	0.00%	0.00%	SBC
Guarderías y prestaciones sociales	En especie	1.00%	0.00%	0.00%	SBC
Invalidez y Vida	En dinero	1.75%	0.625%	0.125%	SBC
Retiro	En dinero	2.00%	0.00%	0.00%	SBC
Cesantía y Vejez	En dinero	3.150%	1.125%	0.225%	SBC

SBC. Salario Base de Cotización

SMG DF. Salario mínimo general del Distrito Federal

SBC menos 3VSMGDF. Tres veces el salario mínimo general diario del Distrito Federal

NORMAS PROFESIONALES APLICABLES AL DICTAMEN IMSS

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

Normas aplicables al dictamen

Normas para atestiguar

Reglamentación de las normas de auditoría ante el IMSS

Normas para atestiguar (7010 a 7090)

NORMAS PARA ATESTIGUAR
(7010)

INFORME SOBRE EXAMEN DE
CONTROL INTERNO (7030)

EXAMEN SOBRE EL CUMPLIMIEN
DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
(7040)

CARTA CONVENIO PARA
CONFIRMAR LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE ATESTIGUAR (7080)

Reglamentación de las normas de auditoría ante el IMSS (Art. 168 RACERF)

I. LAS RELATIVAS A
LA CAPACIDAD DE
INDEPENDENCIA E
IMPARCIALIDAD
PROFESIONAL.

- Su registro ante el IMSS se encuentre vigente.
- No tenga impedimento.

II. LAS RELATIVA AL TRABAJO
PROFESIONAL CUANDO:

1. La planeación del trabajo y la supervisión de sus auxiliares le den elementos de juicio suficientes.
2. El estudio y evaluación del sistema de control interno le permitan determinar el alcancé de los procedimientos de auditoria a emplear.
3. Los elementos probatorios e información contenida en los registros contables del patrón sean suficientes y adecuados, para su razonable interpretación

Otros requerimientos de información

- Cuidar la materialidad en la adquisición de servicios.
- Contratos de prestación de servicios, maquilas y comisiones certificados por fedatario público, por lo de fecha cierta.
- Lista de contribuyentes que se encuentran en algún supuesto del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- Debido cumplimiento de obligaciones en materia del contratista (outsourcing)

ENTORNO AL TRABAJO DE AUDITORÍA

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

Evaluación del control interno, y planeación de la auditoría

Al establecer la relación profesional para el desarrollo de una auditoría, es necesario realizar la siguientes actividades de forma simultanea o una a la vez.

- ✓ Conocer físicamente las instalaciones de la empresa incluyendo sucursales si existen.
- ✓ Conocer el lugar principal de la administración.
- ✓ Conocer y establecer comunicación con el personal encargado del cálculo, determinación y pago de cuotas obrero patronales.

Evaluación del control interno, y planeación de la auditoría.

- ✓ Solicitar información que sirva para conocer jurídicamente a la empresa como puede ser entre otros documentos (acta constitutiva, actas de asamblea del año a realizar, aviso de inscripción al IMSS y Seguro de RT y cualquier otro aviso presentado al IMSS, aviso de inscripción al SAT actualizado, reglamento interior de trabajo, un ejemplo de cada tipo de contrato con trabajadores, plan de fondo de ahorro, si existe sindicato contrato colectivo, pago de una nomina completa abierta, pago de SUA bimestral,
- ✓ Elaborar un cuestionario de control interno.

Evaluación del control interno, y planeación de la auditoría.

Al obtener las respuestas del cuestionario de control interno, con la visita física y análisis de la información obtenida, tenemos elementos suficientes para establecer un plan de trabajo de la auditoría con tiempos y actividades específicas marcando siempre el avance que se deberá tener y la supervisión necesaria.

Es importante determinar que el alcance del porcentaje de prueba debe estar proporcional relacionado con la evaluación del control interno

Elaboración de papeles de trabajo

Durante el proceso de revisión y verificación de la determinación de salarios, cuotas pagadas y clasificación en la prima de RT, se pueden elaborar cuantas cédulas sean necesarias, así como expedientes, las siguientes son solo una propuesta:

EXPEDIENTES:

- ✓ Contratos laborales
- ✓ Contratos con Prestadores de Servicios, personas físicas y personas morales
- ✓ Contratación del servicio de auditoría.
- ✓ Expediente Continuo de Auditoria, también llamado Archivo Permanente de Auditoría

Elaboración de papeles de trabajo

CÉDULAS DE AUDITORÍA:

- ✓ Concentrado de pagos SUA.
- ✓ Finiquitos pagados.
- ✓ Arrastre de primas de RT.
- ✓ Hojas de trabajo de casos de RT.
- ✓ Total de percepciones, o concentrado de arrastre de nóminas.
- ✓ Factores de integración.
- ✓ Verificación y determinación de SDI.
- ✓ Cédula de incapacidades y ausentismos.

Elaboración de papeles de trabajo

CÉDULAS DE AUDITORÍA:

- ✓ Acumulado de reingresos
- ✓ Acumulado de bajas
- ✓ Acumulado de modificaciones de salarios.
- ✓ Confronta EBA, EMA contra SUA.
- ✓ Pagos a Personas Físicas
- ✓ Percepciones variables del 6to bimestre del ejercicio y anterior.
- ✓ Trabajadores excedente al tope de 25 VDUMA
- ✓ Determinación de diferencias.
- ✓ Análisis de los gastos registrados en contabilidad relacionados con pagos de salarios.
- ✓ Prueba global.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

Software

Requerimientos mínimos

- Windows 7 Profesional
- Service pack 1
- Procesador Intel 1.87 GHz
- 2 GB en RAM
- 32 bits
- Conexión a internet
- Internet Explorer 11
- Java y Acrobat actualizados

Requerimientos óptimos

- Windows 7 Enterprise o Windows 10
- Service pack1 (Solo para Windows 7)
- Procesador AMD 1.60 GHz
- 8 GB en RAM
- 64 bits
- Conexión a internet
- Internet Explorer 11
- Java y Acrobat actualizados

Conectividad

- En **México**, la **conectividad a internet** en 2019 alcanzó al 70.1% de la población, que equivale a 80.6 millones de personas mayores a seis años, de acuerdo con la Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de Información de los Hogares (ENDUTIH) 2019. (17 feb. 2020)
- Por lo que, el querer enviar el último día el dictamen y en horario pico, es muy probable que se tengan problemas de conectividad para su envío.
- Navegador recomendado Explorer 10 o superior.

DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

Remuneraciones pagadas a los trabajadores

POR LEY	POR CONTRATO	PREVISION SOCIAL
CUOTA DIARIA	PREMIO DE PROD.	SUBSIDIO DE INCAPACIDAD
AGUINALDO	PREMIO DE PUNTUALIDAD	BECAS
VACACIONES	PREMIO DE ASISTENCIA	ACT. CULTURAL Y DEPORTIVA
PRIMA VACACIONAL	COMISIONES	GUARDERIAS
PTU	AYUDA DE TRANSPORTE	VALE DESPENSA
HORAS EXTRAS	AYUDA DE RENTA	FONDO DE AHORRO
DIA DE DESCANSO LAB.	VIATICOS	AYUDA PARA LENTES
IND. CONSTITUCIONAL	COMP. POR ANTIGÜEDAD	REEMB. GTOS. MEDICOS
IND. LABORAL	SERV. DE COMEDOR Y COMIDA	REEMB. GTOS. FUNERAL
PRIMA DE ANTIGÜEDAD	AYUDA POR DIA DE REYES	SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES
PRIMA DOMINICAL	AYUDA POR ANIVERSARIO	SEGURO DE VIDA

Prestaciones otorgadas a los trabajadores

- Instrumentos de trabajo
- Cantidades aportadas para fines sociales
- Alimentación
- Habitación
- Aportaciones adicionales por RCV
- Cuota obrera pagada por el patrón
- Cuotas pagadas al INFONAVIT
- Fondos de pensiones
- Otras prestaciones

Herramientas

Sistemas/Aplicaciones



Sistema Único de Autodeterminación

SUA



ATENCIÓN : Recuerde utilizar la versión de la plantilla más reciente, para la generación de los archivos del apartado "Información patronal", mismos que deberá convertir a formato ZIP para la carga al sistema.



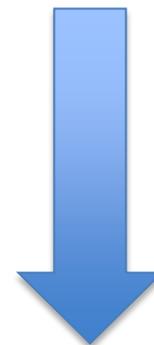
SIDEIMSS



Aviso de Modificación del Seguro de Riesgos de Trabajo



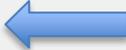
Plantilla de movimientos afiliatorios versión 2.0



02:09 a. m.
09/09/2020

Abriendo Plantilla_Información_Patronal_v5.0.xlsm

Ha elegido abrir:

 **Plantilla_Información_Patronal_v5.0.xlsm** 

el cual es un: Microsoft Excel Macro-Enabled Worksheet (730 KB)
de: <http://www.imss.gob.mx>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con: Excel (predeterminada) ▾

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar **Cancelar**

los archivos del apartado
"Información patronal", mismos
que deberá convertir a formato
ZIP para la carga al sistema



Plantilla de movimientos
afiliatorios versión 2.0



Plantilla Información Patronal v5.0. xlsm

Importancia de la información enviada al SAT



CFDI DE
NOMINA



BALANZAS
MENSUALES



BALANZA DE
CIERRE

Movimientos afiliatorios

- Altas/reingresos
- Modificación de salarios
- Bajas
- [MovimientosAfiliatoriosVersion2.xlsm](#)

COFiUE

Pagos de diferencias

- A. Por la misma aplicación

- B. Generando un nuevo archivo a través del SUA

COFiUE

Registros patronales

Información patronal

Atestiguamientos

Pagos y Movimientos

Opinión

Generación de líneas de captura

[Carga de archivos de pago](#)

[Consultar envíos anteriores](#)

[Reporte de pagos](#)



HERRAMIENTA INFORMÁTICA DENOMINADA SIDEIMSS

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

SIDEIMSS

El Sistema de Dictamen Electrónico (**SIDEIMSS**) es un aplicativo desarrollado por el Instituto Mexicano del Seguro Social que permite a los patrones o sujetos ...

Herramientas



Sistemas/Aplicaciones.

SIDEIMSS Sistema de ...

El Sistema de Dictamen
Electrónico del IMSS ...

Materiales

Atención de dudas y más
información: Mesa de Servicios ...

Preguntas frecuentes

Mesa de Servicios SIDEIMSS,
marca al 800 623 23 23 opción ...

Información general

El Sistema de Dictamen
Electrónico (SIDEIMSS) es un ...

Módulo de Dictamen Electrónico

¿Cuál sería el modelo de opinión
en caso de pagos y avisos ...

Herramientas

Sistemas/Aplicaciones



SUA



ATENCIÓN : Recuerde utilizar la versión de la plantilla más reciente, para la generación de los archivos del apartado "Información patronal", mismos que deberá convertir a formato ZIP para la carga al sistema



SIDEIMSS



Aviso de Modificación del Seguro de Riesgos de Trabajo



Plantilla de movimientos afiliatorios versión 2.0

Firma digital

Acceso a los Servicios Electrónicos del IMSS Validación FIEL

RFC*:

Certificado*:

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Llave privada*:

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Contraseña de la Llave privada*:

contraseña

Validar

Campos obligatorios



IMSS

Trámites ▾ Escritorio Virtual - Instituto Mexicano del Seguro Social

Mis Sitios ▾



DIPM621022HDFZRG07 DIPM621022HDFZRG07 DIPM621022HDFZRG07 ▾

Bienvenido

MIGUEL ANGEL DIAZ PEREZ

DIPM621022HDFZRG07

DIPM621022U69



MIGUEL ANGEL DIAZ PEREZ

DIPM621022HDFZRG07

DIPM621022U69

- Dictamen electrónico ▸
- Consulta al dictamen ▸
- Contador ▸

- Aviso de dictamen
- Formulación de dictamen

MIGUEL ANGEL DIAZ PEREZ

DIPM621022HDFZRG07

DIPM621022U69

Actualización del Manual de Usuario SIDEIMSS (versión 6.0)

Principales cambios:

- **Creación de cuenta IMSS Digital**

Se modifica la redacción y se incluye que al haber realizado alguna renovación o actualización de la e.firma o CURP, se deberá actualizar para tener acceso al SIDEIMSS.

- **Registro de medios de contacto**

Se modifica la redacción y se incluye un párrafo en donde se indica que es indispensable que el usuario mantenga actualizados los medios de contacto.

- **Registros patronales**

La nueva versión señala que sólo por los registros patronales enlistados en el aviso son los que podrán dictaminarse.

- **Información patronal**

Se aclara cual es el registro patronal que se debe incluir en la “Sección A Personal proporcionado”

- **Atestiguamientos**

Se adiciona que existe un campo de observaciones generales al final de cada uno de los atestiguamientos.

- **Anexo A. Instructivo para el llenado de los anexos de información patronal.**

Se aclara cual es el registro patronal que se debe incluir en la plantilla de “Prestación de Servicios de Personal” y en la “Sección A Personal proporcionado”

- **Anexo C. Guía de configuración del equipo de cómputo para el acceso al Sistema de Dictamen Electrónico del IMSS (SIDEIMSS).**

Se incluye una guía para la adecuada actualización del JAVA.

COMPARATIVO SIDEIMSS V.5.1 VS V.6.0.xls

COFiDE

Obtener su registro para dictaminar de forma totalmente electrónica

De conformidad con lo establecido en el artículo 153 del RACERF, deben reunir los requisitos siguientes:

1. Haber obtenido el título de contador público o grado académico equivalente en el área de contaduría pública, expedido por autoridad competente.
2. Ser de nacionalidad mexicana.
3. Acrediten ser miembros de un colegio o asociación de profesionales de la contaduría pública, reconocido también por autoridad competente, y
4. Que demuestren ante el Instituto que cuentan con los conocimientos suficientes para emitir dictámenes sobre el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley y sus reglamentos.

Obtener su registro para dictaminar de forma totalmente electrónica

- Necesario que se registren previamente en el escritorio virtual del portal “IMSS Digital” y se autentifiquen con su *e.firma* vigente.
- Utilizar el módulo de contadores públicos
- Una vez que el sistema verifique la autenticidad de la *e.firma* con la que se ingresa, dará acceso al CP, quien podrá visualizar los siguientes datos: CURP, RFC y nombre completo en la pantalla. (cuidar que sean correctos)

Obtener su registro para dictaminar de forma totalmente electrónica

- Deberá elegir la opción “Trámites” y seleccionar el submenú de “Contador”. El sistema muestra el estatus que guarda el CP en el Registro y habilita de acuerdo a ello, las opciones de los trámites que puede realizar:
 - a) Solicitud de registro
 - b) Activación de registro.
 - c) Presentación de acreditación y membresía.

Solicitud de registro

Datos de contacto:

- Dos correos electrónicos (el primero obligatorio y el segundo opcional).
- Número de teléfono fijo o celular, y
- Número de cédula profesional.

Datos del despacho al que pertenezca:

- RFC
- Nombre, denominación o razón social
- Cargo que desempeña (Director, Socio, Gerente o Auditor), y
- Número telefónico fijo.

Solicitud de registro

En caso de ser un profesional independiente deberá indicarlo así y señalar:

- Número de trabajadores (si es que cuenta con trabajadores).

Datos del colegio o Asociación al que pertenezca:

- RFC, y
- Razón social

MÓDULO CONTADORES

1. Solicitud de registro.
2. Activación de Registro.
3. Acreditación y membresía.
4. Otros datos.

Mis Sitios



DIPM

Dictamen electrónico ▶

Consulta al dictamen ▶

Contador ▶

022HDFZRG07 DIPM621022HDFZRG07

Módulo de contadores públicos

MIGUEL ANGEL DIAZ PEREZ

DIPM621022HDFZRG07

DIPM621022U69



Módulo de contadores públicos

Datos del contador

CURP	DIPM621022HDFZRG07
Estatus	Activo

Seleccione una opción



Solicitud de registro



Activación de registro

ACTIVACIÓN EN EL SIDEIMSS

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

Estatus Activo. Su registro IMSS no ha sido activado en el SIDEIMSS favor de ingresar a la opción de activación de registro.

Seleccione una opción



Solicitud de registro



Activación de registro



Reactivación de registro



Trámites ▼ Escritorio Virtual - Instituto Mexicano del Seguro Social

Contador ▶ Módulo de contadores públicos

MIGUEL ANGEL DIAZ PEREZ ▼



Activación de registro



Reactivación de registro



Modificación de datos



Solicitud de baja

Activo. Su registro IMSS no ha sido activado en el SIDEIMSS favor de ingresar a la opción de activación de registro.

Mensaje del sistema

Su petición se está procesando... Espere un momento.



El folio de la solicitud es: 1510366128590144946646

Paso 1 de 4: Revisar y registrar datos personales

Datos personales

RFC	DIPM621022U69	CURP	DIPM621022HDFZRG07
Registro IMSS	00995	Estatu	Activo
Apellido paterno	DIAZ	Apellido materno	PEREZ
Nombre(s)	MIGUEL ANGEL	Delegación	DELEGACION NORTE (D.F.)
Subdelegación	SUBDELEGACION POLANCO		

Domicilio fiscal

Calle

CLL RIO LERMA

Número exterior

143 PISO 1

Entre la calle de

CALLE RIO TIBER

Colonia (asentamiento)

CUAUHTEMOC

Municipio o delegación

CUAUHTEMOC

Código postal

06500

Correo electrónico 1

Número interior

DEP 102

Y la calle de

CALLE RIO POO

Localidad

CUAUHTEMOC

Entidad federativa

CIUDAD DE MEXICO

Teléfono

Activación de registro



El folio de la solicitud es: 1510366128590144546646

Paso 2 de 4: Registrar datos de despacho

Datos del despacho

* ¿Forma parte de un despacho o es profesional independiente?:

* RFC:

Nombre, denominación o razón social

* Cargo que desempeña:

* Teléfono fijo:

* Campo obligatorio



Datos del despacho

* ¿Forma parte de un despacho o es profesional independiente?:

Despacho

Elija Opción

* RFC:

Despacho

Independiente

Nombre, denominación o razón social

Buscar

Limpiar

* Cargo que desempeña:

Elija Opción

* Teléfono fijo:

* Campo obligatorio

Cancelar

Anterior

Siguiente

* ¿Forma parte de un despacho o es profesional independiente?:

* ¿Cuenta con trabajadores a su cargo?:

Elija Opción

Si

No

rio

← Anterior

Siguiente →

Activación de registro

1 2 3 4

El folio de la solicitud es: 1510366128590144946646

Paso 3 de 4: Registrar los datos del colegio o asociación profesional de contadores públicos

Datos del colegio o asociación profesional de contadores públicos

* RFC: CCP490627VA5

Razón social: COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE
MEXICO, AC

Buscar

Limpiar

* Campo obligatorio

Cancelar

← Anterior

Siguiente →

Activación de registro



El folio de la solicitud es: 1510366128530144346646

Paso 4 de 4: Revisar vista previa del acuse de recibo

Vista previa del acuse de recibo



Cancelar

Anterior

Firmar

Documentación comprobatoria

En este apartado, el CP deberá adjuntar la siguiente documentación en formato digital, para continuar con el trámite:

- ❖ Identificación oficial con fotografía: credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral vigente (antes Instituto Federal Electoral), pasaporte vigente, o cartilla militar nacional.
- ❖ Constancia de Membresía vigente con la que acredita ser socio activo de un colegio o asociación de profesionales de la contaduría pública.
- ❖ Constancia de Acreditación vigente de evaluación en materia de la Ley y sus reglamentos.
- ❖ En caso de ser patrón y contar con un registro patronal vigente, se podrá adjuntar la Opinión de Cumplimiento IMSS.

- Una vez adjuntada la documentación antes señalada, el sistema mostrará la vista previa del acuse correspondiente, con la finalidad de que el CPA, verifique su contenido, permitiendo guardar en formato “PDF” el mismo e imprimir dicho documento si así lo desea.
- Para concluir con la presentación de su trámite el CPA deberá firmar con su E.FIRMA vigente; el sistema emitirá un acuse de recibo descargable en formato “PDF”, mismo que contiene sello electrónico del Instituto y cadena original; el cual le será enviado a través del correo electrónico que haya establecido como medio de contacto.

**Acuse de solicitud de registro
(Autorización de inscripción al registro de contadores públicos para dictaminar)**

Contenido del acuse

Fecha: 7 de marzo de 2018, 14:33:14
Folio: 15204518460XXXXXXXXXX

C.P.

Presente,

De conformidad con lo establecido en los artículos 9, segundo párrafo, 16, 251, fracción XXIX, 286 L, 286 M y 286 N, de la Ley del Seguro Social; 17-D, 17-E, 17-I, 19, último párrafo y 19-A del Código Fiscal de la Federación, de aplicación supletoria a la Ley del Seguro Social, así como el numeral 6.2 de las "Reglas de Carácter General para el uso de la Firma Electrónica Avanzada, cuyo certificado digital sea emitido por el Servicio de Administración Tributaria, en los actos que se realicen ante el Instituto Mexicano del Seguro Social", aprobadas por el Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social mediante el Acuerdo número SA2.HCT.280813/234.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 14 de noviembre de 2013, vigente a partir del 15 del mismo mes y año; se hace constar que en esta fecha se recibió su SOLICITUD DE REGISTRO (AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE CONTADORES PÚBLICOS PARA DICTAMINAR), a que se refiere el artículo 153 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización; así como la Regla Tercera del Anexo Único aprobado por el Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social mediante el Acuerdo número ACDO.SA2.HCT.280617/149.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de julio de 2017, correspondiente a:

Datos del Contador Público

Nombre:

RFC:

CURP:

No. de cédula profesional:

Domicilio fiscal:

Teléfono:

Correo electrónico:

Colegio o Asociación a la que pertenece:

Despacho en el que labora:

Cargo que desempeña:

Teléfono del Despacho:

Número de trabajadores:

Documentación comprobatoria

	SI	No
I. Identificación oficial con fotografía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Constancia de Membresía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Constancia de Acreditación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Opinión de cumplimiento IMSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Manifestación bajo protesta de decir verdad

El C.P. manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos y documentos proporcionados en esta solicitud son ciertos, que reúne los requisitos establecidos en el artículo 153 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización, y que conoce el contenido y alcance de la Ley del Seguro Social, sus reglamentos, así como la Regla Tercera del Anexo Único aprobado por el Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social mediante el Acuerdo número ACDO.SA2.HCT.280617/149.P.DIR, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de julio de 2017 y demás disposiciones aplicables.

Firma electrónica avanzada del Contador Público:

dH7VtGwRLNzAr44L7JuzpP323zDFYngZNg6UwPydBlUyOYncXqEP+788h6j582McKxhivovqrDyL3LAEHDC0yBk2Bw0Cq3AOULXkEdFmJkNc



Sello Digital del Acuse:

Cu(gLHU+mhUeskDO0v+eSa72DjpcY5KoyR552h6+Om04B41BwXLu1ocWY080L4YmGdETUdep9YL7D88R2aB3V564y+p5eX1wF78M4ymTy9eP4QeyT VY1GG6AwR8FRkUJC5U7MN1N6uXX3Tj0L1uwrjBhIG55clcn3D

Cadena Original del Acuse:

[VERSIÓN DEL ACUSE] [1.0] [INVOCANTE] [FOLIO DEL ACUSE] [FECHA] [07/03/2018] [HORA] [14:33:14] [RFC] [CURP] [HASH]

Formular y presentar su dictamen de forma electrónica

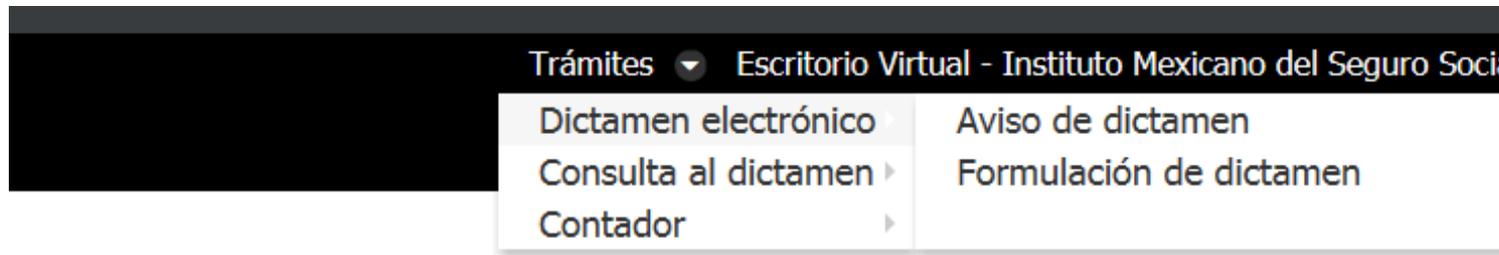
- Deberán utilizar el módulo de “DICTAMEN ELECTRÓNICO”
- Los CPA, patrones y sujetos obligados y, en su caso, sus representantes legales, realizarán los trámites relacionados con la presentación del aviso, la formulación y presentación del dictamen de cumplimiento de obligaciones derivadas de la Ley, sus reglamentos y demás disposiciones aplicables.
- Para ingresar al presente módulo el CPA, patrón o sujeto obligado y su(s) representante(s) legal(es) previamente deberán cumplir con lo siguiente:

1. El CPA y el patrón o sujeto obligado persona física deberán contar con un registro en el escritorio virtual del portal IMSS digital.
2. La persona física que tenga la designación de representante legal, además de contar con el registro antes mencionado, deberá asociarse como representante legal del patrón o sujeto obligado, persona física o moral.
3. El CPA, patrón o sujeto obligado y su o sus representantes legales deberán contar con su *e.firma* vigente.

El CPA deberá contar con el estatus de “Activo” en su Registro IMSS o, en su caso, el de “Amonestado”, ya que de contar con un estatus de “No localizado”, “Baja” o “Suspendido”, sólo podrá formular dictamen una vez que aclare su situación ante el IMSS y se le dé acceso al presente módulo.

Presentación del aviso, la formulación y presentación del dictamen

Ingresar al apartado de “Trámites”, “Dictamen Electrónico” y seleccionar la opción “Aviso de dictamen”:



Nombre CPA
CURP
RFC

Tener a la mano los siguientes **datos del patrón o sujeto obligado**:

- RFC
- Nombre, denominación o razón social.
- Número de trabajadores promedio.
- Número de registros patronales.
- El Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal o Regional y la Subdelegación que le corresponda al patrón de acuerdo a su domicilio fiscal.
- Conocer si el patrón o sujeto obligado a dictaminar pertenece a la industria de la construcción.
- **Proporcionar el correo electrónico del patrón o sujeto obligado, y**
- Los registros patronales del patrón a dictaminar.

Formulación del dictamen

- El CPA realizará la formulación del dictamen con base en la información proporcionada por el patrón o sujeto obligado o su representante legal, de conformidad con lo previsto en la Ley, el RACERF, el Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables; asimismo, **deberá apegarse a las normas para atestiguar**, a las normas de auditoría aplicables y las demás que regulen la capacidad, independencia e imparcialidad profesional del Contador Público.
- La formulación del dictamen a través del aplicativo por el CPA, **no incluye la solicitud de líneas de captura de las diferencias determinadas ni la presentación de los movimientos afiliatorios** de altas, reingresos, bajas y modificaciones de salario derivados del dictamen, lo que **deberá** ser realizado por el patrón o sujeto obligado o su representante legal.

- El CPA cumplirá con su obligación de formular el dictamen una vez que haya emitido su opinión a través del aplicativo formalizándolo por medio de la FIEL o *e.firma*.
- La firma de **la formulación del dictamen se integra** por la información referente a los registros patronales, la Información Patronal, los Atestiguamientos, las cédulas de dictamen, la Opinión y las observaciones que, en su caso, efectúe el CPA.
- También se considerará como integrante del dictamen a los pagos y movimientos afiliatorios de altas, reingresos, bajas y modificaciones de salario, enviados por el CPA al patrón o sujeto obligado o representante legal, una vez que éste último pague lo determinado y presente ante el Instituto dichos movimientos derivados del dictamen.

Información patronal

- a) Remuneraciones pagadas a los trabajadores
- b) Prestaciones otorgadas a los trabajadores
- c) Cuotas pagadas al Instituto
- d) Pagos a personas físicas
- e) Prestación de servicios de personal
Sección A. Personal proporcionado
- f) Subcontratación de personal
Sección A. Personal subcontratado

g) Clasificación de empresas

Sección A. Procesos de trabajo

Sección B. Bienes y materias primas

Sección C. Maquinaria y equipo utilizado

Sección D. Equipo de transporte

Sección E. Personal

Sección F. Actividades complementarias

h) Balanza de comprobación

i) Obras de construcción

Sección A. Patrón de la construcción, y

Sección B. Personal de construcción

Sección C. Subcontratación de obra



ACUSE DE FORMULACIÓN DE DICTAMEN

[formulacion-y-presentacion-del-dictamenEJEMPLO.pdf](#)

Realizar en línea movimientos afiliatorios y efectuar pagos derivados de la presentación del dictamen

- El CPA deberá informar al Instituto el importe de las cuotas obrero patronales y de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez determinadas por cada registro patronal, como resultado del dictamen formulado, así como el número de movimientos afiliatorios de altas, reingresos, bajas y modificaciones de salario por los que determinó las diferencias.
- En su caso, se visualizará en el momento en que el apartado de Atestiguamientos se encuentre habilitado y contenga información, sin que esta cédula se encuentre asociada a algún atestiguamiento en específico.

Generación del archivo de cédula de diferencias por dictamen

- Para facilitar la elaboración de dicho archivo, deberá descargar el “formato de información patronal” (en Excel), mismo que ya contiene la estructura adecuada para el aplicativo, este formato se encuentra a su disposición en la dirección electrónica www.imss.gob.mx/sideimss sección denominada “HERRAMIENTAS”, lo que le permitirá generarlo en forma ágil, para convertirlo al formato “.TXT”.

Dicho archivo contendrá los siguientes conceptos:

1. Registro Patronal
2. Cuota fija
3. Cuota excedente patrón

4. Cuota excedente obrero
5. Prestaciones en dinero patrón
6. Prestaciones en dinero obrero
7. Gastos médicos pensionados patrón
8. Gastos médicos pensionados obrero
9. Riesgos de trabajo
10. Guarderías y prestaciones sociales
11. Invalidez y vida patrón
12. Invalidez y vida obrero
13. Suerte principal COP
14. Actualización
15. Recargos
16. Total de COP



17. Retiro
18. Cesantía y vejez patrón
19. Cesantía y vejez obrero
20. Suerte principal RCV
21. Actualización
22. Recargos
23. Total RCV
24. Altas o reingresos
25. Bajas
26. Modificaciones de salario
27. Total de movimientos afiliatorios
28. Promedio de trabajadores del ejercicio dictaminado
29. Trabajadores revisados
30. Trabajadores regularizados



Exportar contenido a TXT

Insertar Filas

Numerar Consecutivo

Exportar Consecutivo

Consecutivo	RP	Cuota fija	Cuota excedente patrón	Cuota excedente obrero	Prestaciones en dinero patrón	Prestaciones en dinero obrero	Gastos médicos pensionados patrón	Gastos médicos pensionados obrero	Riesgos de trabajo
1									
2									
3									
4									
5	Totales								



Pagos y movimientos afiliatorios

- Los usuarios **podrán** realizar la carga de archivos de pago .SUA en SIDEIMSS para la generación de líneas de captura.
- Asimismo, estarán en posibilidades de cargar al sistema los archivos de movimientos afiliatorios de altas, reingresos, bajas y modificaciones de salario resultados del dictamen.
- No obstante a lo anterior, **únicamente el patrón o sujeto obligado** o sus representantes legales, estarán en posibilidades de generar a través de la herramienta las líneas de captura para el pago de las diferencias determinadas por el CPA.
- **Es importante que este proceso se realice antes de que el CPA firme y formule el dictamen**

Registros patronales

Información patronal

Atestiguamientos

Pagos y Movimientos

Opinión

Generación de líneas de captura

- Carga de archivos de pago
- Consultar envíos anteriores
- Reporte de pagos

Movimientos afiliatorios

- Carga de archivo de movimientos afiliatorios (DISPMAG)
- Consultar envíos anteriores

Presentación del aviso y dictamen

- El patrón, sujeto obligado o su representante legal **deberá** realizar la presentación de su dictamen a través del uso de la FIEL o *e.firma*, una vez formulado y firmado éste por el CPA.
- Para ingresar a esta sección el patrón, sujeto obligado o su representante legal deberá elegir la opción “Dictamen electrónico” y seleccionar “Presentación del aviso y dictamen”.

Trámites ▾ Escritorio Virtual - Instituto Mexicano del Seguro Social

Dictamen electrónico ▶

Presentación del aviso y dictamen

Consulta al dictamen ▶

Nombre del patrón o representante legal

CURP

RFC

Consultar los dictámenes presentados

El patrón o sujeto obligado y su representante legal, podrán consultar los dictámenes con estatus “En proceso”, “Formulado” y “Presentado”, por lo que **podrán revisar** lo siguiente:

- Información patronal
- Atestiguamientos
- Cédulas del dictamen
- Movimientos afiliatorios y pagos presentados a través del aplicativo
- Acuse de la formulación y opinión, y
- Acuse de la presentación del dictamen

PREPARANDO LOS ARCHIVOS A ADJUNTAR

MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ

Hojas de EXCEL para su carga

- El CPA deberá adjuntar en el aplicativo todos los archivos que integran la información patronal. Para facilitar la elaboración de dichos archivos, deberá descargar el formato de “Plantilla información patronal” (en Excel).
- ([Plantilla Información Patronal v5.0.xlsm](#))
- Una vez que se haya generado el archivo “.TXT”, el CPA deberá comprimirlo en formato “.ZIP”, **para proceder a adjuntarlo en el aplicativo**, el sistema realizará las validaciones de estructura de los datos que integran la información patronal contenida en los anexos adjuntados con la finalidad de detectar algún error.

- Posteriormente, el Usuario visualizará los distintos archivos que se hayan adjuntado y su correspondiente estatus: “Sin subir”, “Cargando”, “Validando”, “Correcto” e “Incorrecto”.
- Sólo podrá ser eliminado un archivo que se haya adjuntado, cuando éste tenga el estatus de “Correcto” o “Incorrecto”.

Categoría	Estatus	Acciones
Remuneraciones pagadas a los Trabajadores.	Correcto	 
Prestaciones otorgadas a los Trabajadores.	Correcto	  Eliminar Anexo
Cuotas pagadas al Instituto.	Correcto	 
Pagos a personas físicas.	Correcto	 
Prestación de servicios de personal.	Correcto	 
Sección A. Personal proporcionado.	Correcto	 
Subcontratación de personal	Correcto	 
Sección A. Personal subcontratado.	Correcto	 
Sección A. Procesos de trabajo.	Correcto	 

Ejemplos de captura en remuneraciones

INCORRECTA

	Consecutivo	RP	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	RFC	CURP
4								
5	1	Y9912345104	SALAMANCA	ORTIZ	J. YAIR	34001578391	SAOJ450921V67	SAOJ450921HZLRO456
6	2	Y9912345104	MANING	GUAJARDO DEL R.	ANA FERNANDA	12076200059	MAGA310718M83	MAGA310718MDFJN04
7	3	Y9912345104	CARRILLO	ALDANA	MA. LUZ	25159662097	CAAM830421I04	CAAM830421MGTRLR03
8	4	Y9912345104	PRADO M.	VICTOR	FRANCISCO ANTONIO	56078321462	PAVF951118K09	PAVF951118HMTRC005
9								Totales

CORRECTA

	Consecutivo	RP	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	RFC	CURP
4								
5	1	Y9912345104	SALAMANCA	ORTIZ	JOSE YAIR	34001578391	SAOJ450921V67	SAOJ450921HZLRO456
6	2	Y9912345104	MANING	GUAJARDO DEL REAL	ANA FERNANDA	12076200059	MAGA310718M83	MAGA310718MDFJUN04
7	3	Y9912345104	CARRILLO	ALDANA	MA LUZ	25159662097	CAAM830421I04	CAAM830421MGTRLR03
8	4	Y9912345104	PRADO MONTEL	VICTOR	FRANCISCO ANTONIO	56078321462	PAVF951118K09	PAVF951118HMTRC005
9								Totales

Ejemplo de captura de importes

CAPTURA INCORRECTA

Consecutivo	RP	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	RFC	CURP	Sueldos y Salarios Rayas y Jornales	Gratificación Anual (Aguinaldo)	Participación de los Trabajadores en las Utilidades PTU	
4											
5	1	Y9912345104	SALAMANCA	ORTIZ	JOSE YAIR	34001578391	SAOJ450921V67	SAOJ450921HZLRO456	345.02	-15	0
6	2	Y9912345104	MANING	GUAJARDO	ANA FERNANDA	12076200059	MAGA310718M83	MAGA310718MDFJN04	389.01	204.87	3128.01
7	3	Y9912345104	CARRILLO	ALDANA	MA LUZ	25159662097	CAAM830421I04	CAAM830421MGTRLR03	116	346.03	(105)
8	4	Y9912345104	PRADO	VICTOR	FRANCISCO ANTONIO	56078321462	PAVF951118K09	PAVF951118HMTRC005	567.09	0	0.00
9	5							Totales	1417.12	189.87	3023.01

CAPTURA CORRECTA

Consecutivo	RP	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	RFC	CURP	Sueldos y Salarios Rayas y Jornales	Gratificación Anual (Aguinaldo)	Participación de los Trabajadores en las Utilidades PTU	
4											
5	1	Y9912345104	SALAMANCA	ORTIZ	JOSE YAIR	34001578391	SAOJ450921V67	SAOJ450921HZLRO456	345.02	15.00	0.00
6	2	Y9912345104	MANING	GUAJARDO	ANA FERNANDA	12076200059	MAGA310718M83	MAGA310718MDFJN04	389.01	204.87	3128.01
7	3	Y9912345104	CARRILLO	ALDANA	MA LUZ	25159662097	CAAM830421I04	CAAM830421MGTRLR03	116.00	346.03	105.00
8	4	Y9912345104	PRADO	VICTOR	FRANCISCO ANTONIO	56078321462	PAVF951118K09	PAVF951118HMTRC005	567.09	0.00	0.00
9	5						Totales	1417.12	219.87	3233.01	

Ejemplo de Cuotas pagadas al Instituto

4				Días		
5						
6	Consecutivo	RP	Cotizantes reportados	Días cotizados	Días de ausentismo	Días de incapacidad
7	1	Y9912345104	37	13605	672	
8	2	R6912345104	9		153	47
9	3	W0912345104	200	67996		298

4				Días		
5						
6	Consecutivo	RP	Cotizantes reportados	Días cotizados	Días de ausentismo	Días de incapacidad
7	1	Y9912345104	37	13605	672	0
8	2	R6912345104	9	3005	153	47
9	3	W0912345104	200	67996	93	298

ATESTIGUAMIENTOS: RESPUESTAS Y CONSIDERACIONES

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

Por parte del Contador Público Autorizado

- [1 Remuneraciones.docx](#)
- [2 Prestaciones.docx](#)
- [4 Pagos a PF.docx](#)
- [5 Prestación de servicios de personal.pdf](#)
- [6 Subcontratación de personal.pdf](#)
- [7 Clasificación de empresas.pdf](#)
- [8 Balanza de comprobación.pdf](#)
- [9 Obras de construcción.pdf](#)
- [10 Otros aspectos.docx](#)

RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

**MATERIAL ELABORADO POR:
MTRO. MIGUEL ANGEL DÍAZ PÉREZ**

Recomendaciones

- De preferencia utilizar el navegador EXPLORER 11 o superior
- Navegador alternativo: MOZILLA FIREFOX V. 51.0.1
- Configuración de JAVA (Versión más reciente)
- Versión más reciente de Acrobat Reader
- Una buena conexión de internet
- No dejar hasta el último día el envío del aviso y dictamen

Sugerencias

- Si es la primera vez que van a dictaminar a un patrón, soliciten que les de un recorrido por las instalaciones.
- De acuerdo a la actividad económica del patrón, elaborar el cuestionario de control interno a aplicar.
- Una buena evaluación del control interno; sin duda, apoya en la planeación y programa de la auditoría.
- Obtener la mayor información y documentación que sea posible.
- De suma trascendencia la estructura de los papeles de trabajo

COFIDE® CAPACITACIÓN
EMPRESARIAL

 Cofide SC

 Cofide SC

 COFIDE

**MUCHAS GRACIAS POR SU
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN**

01(55) 4630.4646
www.cofide.mx