

Le challenge du leaderboard

Le classement de Mews est un excellent moyen d'évaluer les performances globales de votre établissement et de vous situer par rapport aux autres établissements. **Suivez ces conseils pour vous assurer d'obtenir un bon résultat.**



Utilisateurs Admin	Directeurs d'hôtel	Directeurs d'hôtel
<p>> Intégrations</p> <p>Passez en revue votre dispositif technologique <input type="checkbox"/></p> <p>Faire régulièrement un tour sur la marketplace <input type="checkbox"/></p> <p>> Rotation du personnel</p> <p>Gardez votre personnel heureux et impliqué <input type="checkbox"/></p> <p>Encouragez votre personnel à participer aux sessions d'apprentissage de Mews University <input type="checkbox"/></p> <p>Inscrivez-les à nos webinaires Mews <input type="checkbox"/></p> <p>> Marchand</p> <p>Assurez-vous que tous vos tarifs sont automatisés <input type="checkbox"/></p> <p>Utilisez Mews Payments à tout moment <input type="checkbox"/></p> <p>Utilisez les terminaux Mews pour les transactions par carte. <input type="checkbox"/></p> <p>> Cartes virtuelles</p> <p>Au niveau du siège, vous pouvez demander aux OTA de proposer d'autres modes de paiement ou d'avoir accès à la carte du client <input type="checkbox"/></p> <p>> Self Service</p> <p>Faites la promotion de l'enregistrement et du règlement en ligne sur votre site web, les médias sociaux et les e-mails de confirmation <input type="checkbox"/></p> <p>Assurez-vous que tous les e-mails sont personnalisés avec vos propres mots, fidèles à votre marque. <input type="checkbox"/></p>	<p>> Messagerie</p> <p>Assurez-vous que tous les employés concernés ont les bonnes autorisations <input type="checkbox"/></p> <p>Formez votre équipe à répondre aux messages des clients aussi rapidement que possible <input type="checkbox"/></p> <p>Préparez des réponses rapides aux questions les plus fréquentes Préparez des réponses rapides aux questions les plus fréquentes <input type="checkbox"/></p> <p>Ajoutez la messagerie à la checklist de l'équipe de la réception <input type="checkbox"/></p> <p>> Traitement des tâches</p> <p>Assurez-vous que tous les employés concernés disposent des autorisations adéquates <input type="checkbox"/></p> <p>Formez votre équipe à l'ajout et à la résolution de tâches <input type="checkbox"/></p> <p>Ajoutez la gestion des tâches à la checklist de l'équipe de réception <input type="checkbox"/></p> <p>> Social</p> <p>Activez l'e-mail "Après le départ" avec un lien pour écrire un commentaire <input type="checkbox"/></p> <p>Répondez à chaque commentaire directement sur la plateforme pour augmenter votre score <input type="checkbox"/></p> <p>> Marchand</p> <p>Formez votre équipe à l'utilisation de Mews Payments <input type="checkbox"/></p> <p>Envoyez des liens pour effectuer des paiements <input type="checkbox"/></p> <p>Contrôlez l'utilisation de terminaux tiers <input type="checkbox"/></p>	<p>> Rétrofacturation</p> <p>Réviser vos T&C <input type="checkbox"/></p> <p>Assurez-vous que toutes les cartes d'enregistrement sont signées <input type="checkbox"/></p> <p>Fournissez toutes les informations nécessaires lorsque l'équipe de gestion des risques vous contacte <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Personnel de l'hôtel</p> <p>> Messagerie</p> <p>Répondez à tous les messages conformément à la politique de votre hôtel <input type="checkbox"/></p> <p>> Tâches</p> <p>Lorsque vous saisissez une tâche, veillez à mettre à jour la date limite de réalisation <input type="checkbox"/></p> <p>Lorsque vous résolvez une tâche, veillez à la résoudre dans Mews Operations <input type="checkbox"/></p> <p>> Libre-service</p> <p>Parlez de l'enregistrement en ligne à vos clients habituels <input type="checkbox"/></p> <p>Faites la promotion de l'enregistrement en ligne auprès de chaque client au moment de l'enregistrement <input type="checkbox"/></p>