

## Standardavtalevilkår

Side 1 av 17

i henhold til artikkel 28 nummer 3, i Europaparlamentets og Rådets forordning 2016/679 (personvernforordningen) med henblikk på databehandlerens behandling av personopplysninger

mellom

Behandlingsansvarlig

Org.nr.

Adresse

Postnr og sted

Land

heretter «den behandlingsansvarlige»

og

Iconfirm AS

Org.nr. 917751994

C/O Christian Butenschøn, Solveien 58

1170 Oslo

Norge

heretter «databehandleren»

som hver for seg er en «part» og sammen utgjør «partene»

HAR AVTALT følgende standardavtalevilkår (Vilkårene) med henblikk på å overholde personvernforordningen og sikre beskyttelse av fysiske personers grunnleggende rettigheter og friheter

<b>1. Innhold</b>	
2. Innledning .....	3
3. Den behandlingsansvarliges rettigheter og plikter .....	3
4. Databehandleren handler etter instruks .....	4
5. Konfidensialitet .....	4
6. Sikkerhet ved behandlingen .....	4
7. Bruk av underdatabehandlere .....	5
8. Overføring til tredjeland eller internasjonale organisasjoner .....	6
9. Bistand til den behandlingsansvarlige .....	7
10. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten .....	8
11. Sletting og returnering av opplysninger .....	9
12. Revisjon, herunder inspeksjon .....	9
13. Partenes avtale om andre forhold .....	9
14. Ikrafttredelse og opphør .....	9
15. Kontaktpersoner hos den behandlingsansvarlige og databehandleren .....	10
Vedlegg A Opplysninger om behandlingen .....	11
Vedlegg B Underdatabehandlere .....	14
Vedlegg C Instruks for behandling av personopplysninger .....	15
Vedlegg D Partenes regulering av andre forhold .....	17

1. Disse Vilkårene fastsetter den behandlingsansvarlige og databehandlerens rettigheter og plikter når databehandleren utfører behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.
2. Disse Vilkårene er utformet med for å sikre partenes etterlevelse av artikkel 28 nummer 3 i Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen).
3. I forbindelse med levering av:

Operativ Governance, Risk & Compliance plattform for effektiv samhandling og praktisk personvern,

behandler databehandleren personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige i overensstemmelse med disse Vilkårene.

4. Vilkårene har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre avtaler mellom partene.
5. Det er fire vedlegg til disse Vilkårene, og vedleggene utgjør en integrert del av Vilkårene.
6. Vedlegg A inneholder nærmere opplysninger om behandlingen av personopplysninger, herunder om behandlingens formål og art, typen av personopplysninger, kategoriene av registrerte og behandlingens varighet.
7. Vedlegg B inneholder den behandlingsansvarliges betingelser for databehandlerens bruk av underdatabehandlere og en liste over underdatabehandlere som den behandlingsansvarlige har godkjent.
8. Vedlegg C inneholder den behandlingsansvarliges instruks når det gjelder databehandlerens behandling av personopplysninger, en beskrivelse av de sikkerhetstiltakene som databehandleren som minimum skal gjennomføre, og hvordan revisjoner av databehandleren og eventuelle underdatabehandlere skal utføres.
9. Vedlegg D inneholder bestemmelser om andre aktiviteter som ikke er omfattet av Vilkårene.
10. Vilkårene med tilhørende vedlegg skal oppbevares skriftlig, herunder elektronisk, av begge parter.
11. Disse Vilkårene fritar ikke databehandleren fra plikter som databehandleren er pålagt etter personvernforordningen eller annen lovgivning.

## 3. Den behandlingsansvarliges rettigheter og plikter

1. Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for å sikre at behandlingen av personopplysninger skjer i overensstemmelse med personvernforordningen (se personvernforordningen artikkel 24), gjeldende personopplysningsvernbestemmelser i unionsretten eller medlemsstatenes<sup>1</sup> nasjonale rett og disse Vilklårene.
2. Den behandlingsansvarlige har rett og plikt til å bestemme formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes.
3. Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for, blant annet, å sikre at det foreligger et behandlingsgrunnlag for behandlingen av personopplysninger som databehandleren instrueres om å gjøre.

#### 4. Databehandleren handler etter instruks

1. Databehandleren skal bare behandle personopplysninger etter dokumenterte instruks fra den behandlingsansvarlige, med mindre noe annet kreves av unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som databehandleren er underlagt. Disse instruksene skal være spesifisert i vedlegg A og C. Etterfølgende instruks kan også gis av den behandlingsansvarlige mens det skjer behandling av personopplysninger, men instruksene skal alltid være dokumenterte og oppbevares skriftlig, herunder elektronisk, sammen med disse Vilklårene.
2. Databehandleren skal omgående underrette den behandlingsansvarlige dersom en instruks fra den behandlingsansvarlige, etter databehandlerens mening, er i strid med personvernforordningen eller gjeldende personopplysningsvernbestemmelser i unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett.

For slike tilfeller er konsekvenser og tiltak beskrevet i Vedlegg C.1.

#### 5. Konfidensialitet

1. Databehandleren kan bare gi tilgang til personopplysninger som behandles på den behandlingsansvarliges vegne til personer underlagt databehandlerens instruksjonsmyndighet som har forpliktet seg til konfidensialitet eller er underlagt en passende lovbestemt taushetsplikt, og bare i det nødvendige omfang. Listen av personer som har fått tilgang skal gjennomgås fortløpende. På bakgrunn av en slik gjennomgang kan tilgangen til personopplysninger stenges, dersom den ikke lenger er nødvendig, og personopplysningene skal deretter ikke lenger være tilgjengelig for disse personene.
2. Databehandleren skal etter anmodning fra den behandlingsansvarlige kunne påvise at de aktuelle personene underlagt databehandlerens instruksjonsmyndighet er underlagt ovennevnte taushetsplikt.

#### 6. Sikkerhet ved behandlingen

1. Personvernforordningen artikkel 32 fastslår at, idet det tas hensyn til den tekniske utviklingen, gjennomføringskostnadene og behandlingens art, omfang, formål og

---

<sup>1</sup> Henvisninger til «medlemsstater» i disse Vilklårene skal forstås som en henvisning til stater som er del av det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-stater).

sammenhengen den utføres i, samt risikoene av varierende sannsynlighets- og alvorlighetsgrad for fysiske personers rettigheter og friheter, skal den behandlingsansvarlige og databehandleren gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen.

Den behandlingsansvarlige skal vurdere risikoene for fysiske personers rettigheter og friheter som behandlingen utgjør og gjennomføre tiltak for å imøtegå disse risikoene. Avhengig av relevans kan tiltakene omfatte:

- a. pseudonymisering og kryptering av personopplysninger
  - b. evne til å sikre vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet i behandlingssystemene og -tjenestene
  - c. evne til å gjenopprette tilgjengeligheten og tilgangen til personopplysninger i rett tid dersom det oppstår en fysisk eller teknisk hendelse
  - d. en prosess for regelmessig testing, analysering og vurdering av hvor effektive behandlingens tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak er.
2. Ifølge personvernforordningen artikkel 32 skal databehandleren – uavhengig av den behandlingsansvarlige – også vurdere risikoene for fysiske personers rettigheter og friheter som behandlingen utgjør, og gjennomføre tiltak for å imøtegå risikoene. Med henblikk på denne vurderingen skal den behandlingsansvarlige stille den nødvendige informasjonen til rådighet for databehandleren som gjør vedkommende i stand til å identifisere og vurdere slike risikoer.
3. Databehandleren skal også bistå den behandlingsansvarlige med å overholde den behandlingsansvarliges plikter etter personvernforordningen artikkel 32, ved blant annet å stille til den behandlingsansvarliges rådighet nødvendig informasjon om de tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltakene som databehandleren allerede har gjennomført i henhold til personvernforordningen artikkel 32, samt all annen informasjon som er nødvendig for at den behandlingsansvarlige skal kunne overholde sine plikter etter personvernforordningen artikkel 32.

Hvis imøtegåelse av de identifiserte risikoene – etter den behandlingsansvarliges vurdering – krever at det gjennomføres ytterligere tiltak enn det databehandleren allerede har gjennomført, skal den behandlingsansvarlige angi disse tiltakene i vedlegg C.

## **7. Bruk av underdatabehandlere**

1. Databehandleren skal oppfylle betingelsene som er fastsatt i personvernforordningen artikkel 28 nummer 2 og nummer 4 for å gjøre bruk av en annen databehandler (en underdatabehandler).
2. Databehandleren må således ikke bruke en underdatabehandler for å oppfylle Vilkårene uten på forhånd å ha innhentet generell skriftlig tillatelse fra den behandlingsansvarlige.
3. Databehandleren er gitt generell tillatelse fra den behandlingsansvarlige for å engasjere underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftlig underrette den behandlingsansvarlige om eventuelle planer om å benytte andre underdatabehandlere eller

skifte ut underdatabehandlere minst 30 dager på forhånd, og dermed gi den behandlingsansvarlige muligheten til å motsette seg slike endringer før underdatabehandler(e) engasjeres. Ytterligere tid for underrettelse for spesifikk underdatabehandling kan inntas i Vedlegg B. Liste over underdatabehandlere som allerede er godkjent av den behandlingsansvarlige kan inntas i Vedlegg B.

4. Når databehandleren engasjerer en underdatabehandler for å utføre spesifikke behandlingsaktiviteter på vegne av den behandlingsansvarlige, skal underleverandøren pålegges de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i disse Vilklårene, ved hjelp av en avtale eller et annet rettslig dokument i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett, der det særlig gis tilstrekkelige garantier for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller kravene i denne forordning.

Databehandleren er derfor ansvarlig for å kreve at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpliktelser etter disse Vilklårene og personvernforordningen.

5. En kopi av slik underdatabehandleravtale og eventuelle etterfølgende endringer skal – ved den behandlingsansvarliges anmodning – sendes til den behandlingsansvarlige, som på denne måten har mulighet for å sørge for at underdatabehandleren er pålagt de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i disse Vilklårene. Kommersielle bestemmelser som ikke påvirker det personopplysningsvernrettslige innholdet av underdatabehandleravtalen, er ikke underlagt kravet om kopi til den behandlingsansvarlige.
6. Databehandleren skal i underdatabehandleravtalen inkludere den behandlingsansvarlige som begunstiget tredjepart i tilfelle databehandleren går konkurs, slik at den behandlingsansvarlige kan tre inn i databehandlerens rettigheter og gjøre dem gjeldende overfor underdatabehandler, hvilket for eksempel setter den behandlingsansvarlige i stand til å instruere underdatabehandleren om å slette eller tilbakeføre personopplysningene.
7. Hvis databehandleren ikke oppfyller sine personopplysningsvernforpliktelser blir databehandleren fullt ut ansvarlig overfor den behandlingsansvarlige når det gjelder oppfyllelse av underdatabehandlerens forpliktelser. Dette påvirker ikke de registrertes rettigheter etter personvernforordningen – særlig de nedfestet i personvernforordningen artikkel 79 og 82 – overfor den behandlingsansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

## **8. Overføring til tredjeland eller internasjonale organisasjoner**

1. Databehandleren kan kun overføre personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner etter dokumentert instruks fra den behandlingsansvarlige, og slik overføring skal alltid skje i overensstemmelse med personvernforordningen kapittel V.
2. Hvis overføring av personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner, som databehandleren ikke er blitt instruert av den behandlingsansvarlige om å gjennomføre, kreves i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett

som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige om nevnte rettslige krav før behandlingen, med mindre denne rett av hensyn til viktige allmenne interesser forbyr en slik underretning.

3. Uten dokumentert instruks fra den behandlingsansvarlige kan databehandleren innenfor rammene av disse Vilklårene således ikke:
  - a. overføre personopplysninger til en behandlingsansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en internasjonal organisasjon
  - b. overlate behandling av personopplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland
  - c. behandle personopplysningene i et tredjeland
4. Den behandlingsansvarliges instruks når det gjelder overføring av personopplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overføringsgrunnlaget i personvernforordningen kapittel V som overføringen er basert på, skal angis i vedlegg C.6.
5. Disse Vilklårene skal ikke forveksles med standard personvernbestemmelser som omhandlet i personvernforordningen artikkel 46 nummer 2 bokstav c og d, og disse Vilklårene kan ikke utgjøre et grunnlag for overføring av personopplysninger under personvernforordningen kapittel V.

## 9. Bistand til den behandlingsansvarlige

1. Databehandleren bistår, idet det tas hensyn til behandlingens art og i den grad det er mulig, ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak, den behandlingsansvarlige med å oppfylle vedkommendes plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i personvernforordningen kapittel III.

Dette innebærer at databehandleren så langt det er mulig skal bistå den behandlingsansvarlige i den behandlingsansvarlige oppfyllelse av:

- a. opplysningsplikten ved innsamling av personopplysninger fra den registrerte
  - b. opplysningsplikten dersom personopplysninger ikke er blitt samlet inn fra den registrerte
  - c. den registrertes rett til innsyn
  - d. retten til retting
  - e. retten til sletting («retten til å bli glemt»)
  - f. retten til begrensning av behandling
  - g. underretningsplikten i forbindelse med retting eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandling
  - h. retten til dataportabilitet
  - i. retten til å protestere
  - j. retten til ikke å være gjenstand for en avgjørelse som utelukkende er basert på automatisk behandling, herunder profilering
2. I tillegg til databehandlerens forpliktelse til å bistå den behandlingsansvarlige i henhold til Vilklårene 6.3., bistår databehandleren også, idet det tas hensyn til behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for databehandleren, den behandlingsansvarlige med:

- a. den behandlingsansvarliges forpliktelse ved brudd på personopplysningssikkerheten til uten ugrunnet opphold og når det er mulig, senest 72 timer etter å ha fått kjennskap til det, melde bruddet på personopplysningssikkerheten til den kompetente tilsynsmyndigheten, i Norge, med mindre bruddet sannsynligvis ikke vil medføre en risiko for fysiske personers rettigheter og friheter
  - b. den behandlingsansvarliges forpliktelse til uten ugrunnet opphold å underrette den registrerte om bruddet på personopplysningssikkerheten når det er sannsynlig at bruddet vil medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter
  - c. den behandlingsansvarliges forpliktelse til før behandlingen å foreta en vurdering av hvilke konsekvenser den planlagte behandlingen vil ha for personopplysningsvernet (vurdering av personvernkonsekvenser)
  - d. den behandlingsansvarliges forpliktelse til å rådføre seg med den kompetente tilsynsmyndigheten, i Norge, før behandlingen dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at behandlingen vil medføre en høy risiko dersom den behandlingsansvarlige ikke treffer tiltak for å redusere risikoen.
3. Partene skal i vedlegg C oppgi de egnede tekniske og organisatoriske tiltakene gjennom hvilke databehandleren skal bistå den behandlingsansvarlige, samt omfanget og utstrekningen av den påkrevde bistanden. Dette gjelder for forpliktelsene som følger av Vilkårene 9.1. og 9.2.

## 10. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten

1. Ved brudd på personopplysningssikkerheten skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige om bruddet uten ugrunnet opphold etter å ha fått kjennskap til det.
2. Databehandlerens underretning til den behandlingsansvarlige skal om mulig skje innen 24 timer etter at databehandleren har fått kjennskap til bruddet på personopplysningssikkerheten, slik at den behandlingsansvarlige kan overholde sin forpliktelse til å melde bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten, jf. personvernforordningen artikkel 33.
3. I overensstemmelse med Vilkår 9 nummer 2 bokstav a skal databehandleren bistå den behandlingsansvarlige med å melde bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten. Det innebærer at databehandleren skal bistå med å fremskaffe informasjon listet opp nedenfor, som ifølge personvernforordningen artikkel 33 nummer 3 skal fremgå av den behandlingsansvarliges melding av bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten:
  - a. arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall registreringer av personopplysninger som er berørt
  - b. de sannsynlige konsekvenser av bruddet på personopplysningssikkerheten



- c. de tiltak som den behandlingsansvarlige har truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.
4. Partene skal i vedlegg C oppgi all informasjon som databehandleren skal fremskaffe når vedkommende bistår den behandlingsansvarlige med å melde brudd på personopplysningssikkerheten til den kompetente tilsynsmyndigheten.

## 11. Sletting og returnering av opplysninger

1. Ved opphør av databehandlertjenestene skal databehandleren slette alle personopplysninger som er behandlet på vegne av den behandlingsansvarlige og bekrefte overfor den behandlingsansvarlige at dette er gjort .
2. Hvis regler i unionsretten eller medlemstatenes nasjonale rett som databehandleren er underlagt krever oppbevaring av personopplysningene etter at databehandlertjenesten har opphørt forplikter databehandleren seg til utelukkende å behandle personopplysningene til de(t) formål, med den varighet og under de betingelsene som disse reglene fastsetter.

## 12. Revisjon, herunder inspeksjon

1. Databehandleren skal stille til den behandlingsansvarliges disposisjon all informasjon som er nødvendig for å påvise etterlevelse av forpliktelsene etter personvernforordningen artikkel 28 og disse Vilåårene. Videre skal databehandleren muliggjåre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som utfåres av den behandlingsansvarlige eller en annen revisor som er bemyndiget av den behandlingsansvarlige.
2. Prosedyrene for den behandlingsansvarliges revisjoner, herunder inspeksjoner, av databehandleren og underdatabehandlere er spesifisert i vedlegg C.7 og C.8.
3. Databehandleren forplikter seg til å gi tilsynsmyndighetene, som etter gjeldende lovgivning har tilgang til den behandlingsansvarliges eller databehandlerens lokaler, eller representanter som opptrer på slike tilsynsmyndigheters vegne, adgang til databehandlerens fysiske lokaler ved presentasjon av behårig legitimasjon.

## 13. Partenes avtale om andre forhold

1. Partene kan avtale andre bestemmelser som gjelder databehandlertjenestene, f.eks. erstatningsansvar, så lenge disse andre bestemmelsene ikke direkte eller indirekte strider mot disse Vilåårene eller er til skade for den registrertes grunnleggende rettigheter og friheter og beskyttelsen som fålger av personvernforordningen.

## 14. Ikrafttredelse og opphår

1. Vilåårene trer i kraft på datoen for begge partenes underskrift.
2. Begge partene kan kreve Vilåårene reforhandlet dersom lovendringer eller uhensiktsmessigheter i Vilåårene gir grunn til dette.

3. Vilkårene gjelder så lenge databehandlertjenestene varer. I denne perioden kan Vil-  
kårene ikke sies opp, med mindre partene avtaler andre vilkår som regulerer levering  
av databehandlertjenestene.
4. Hvis leveringen av databehandlertjenestene opphører, og personopplysningene er  
slettet eller returnert til den behandlingsansvarlige i overensstemmelse med Vil-  
kårene 11.1 og vedlegg C.4, kan Vil-  
kårene sies opp med skriftlig varsel av begge partene.
5. Underskrift

På vegne av den behandlingsansvarlige

Navn  
Stilling  
Telefonnummer  
E-postadresse  
Dato  
Underskrift

På vegne av databehandleren

Navn	Christian Butenschøn
Stilling	Daglig leder
Telefonnummer	+47 410 40 123
E-postadresse	christian.butenschon@iconfirm.eu
Dato	
Underskrift	

## 15. Kontaktpersoner hos den behandlingsansvarlige og databehandleren

1. Partene kan kontakte hverandre via nedenstående kontaktpersoner.
2. Partene forplikter seg til å orientere hverandre løpende om endringer som gjelder  
kontaktpersoner.

Navn  
Stilling  
Telefonnummer  
E-postadresse

Navn	Christian Butenschøn
Stilling	Kontaktperson
Telefonnummer	+4741040123
E-postadresse	christian.butenschon@iconfirm.eu

**A.1. Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige er:**

Formål	Juridisk grunnlag	Spesifikasjon
Sikker behandling og supplerende tiltak for behandling av personopplysninger/personidentifikatorer, Identifisering, Ivareta sikkerhet for person, Kommunikasjon	6.1.b - Avtale	
Analyse av egen virksomhet/forretning, Identifisering, Medarbeiderutvikling, Klagehåndtering, Virksomhetsstyring	6.1.f - Berettiget interesse	
Direkte salg/markedsføring	6.1.a - Samtykke	
Publisering av bilder på internett, Publisering av bilder på intranett, Bruk av bilder i markeds-kommunikasjon, Bruk av bilder i markedsma-teriale	6.1.a - Samtykke	
Planlegge, organisere og følge opp personver-narbeidet i virksomheten inkludert støtteproses-ser for de registrertes rettigheter.	6.1.c - Ret-tslig for- pliktelse	GDPR art 5.2, art 13/14, art 15, art 16, art 17, art 19 art 20, art 21, art 25, art 28, art 30
Sikre strukturert dokumentasjon av behandling av personopplysninger i virksomheten	6.1.c - Ret-tslig for- pliktelse	GDPR art 5.2, art 28.3, art 30
Effektiv dokumentasjon av fullmakter, bekref-telser og samtykker.	6.1.c - Ret-tslig for- pliktelse	GDPR art 5.2, art 7
Behandle avvik, Risikovurderinger	6.1.c - Ret-tslig for- pliktelse	GDPR art 32, art 33, art 34

**A.2. Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige skal primært dreie seg om (behandlingens art):**

- Sikre informasjonsplikt ved registrering av personopplysninger
- Registrering av samtykker og bekreftelser
- Oversikt over behandlingsansvar
- System/Leverandøroversikt (behandlingsprotokoll)
- Prosessoversikt (behandlingsprotokoll)
- Administrasjon av de registrertes rettigheter (f eks innsyn, retting og sletting)
- Registrering av avvik og varsling og oppfølging av tiltak
- Risikovurderinger med scenarier og tiltak
- Kommunikasjon mellom samarbeidspartnere for effektiv samhandling

**A.3. Behandlingen omfatter følgende typer av personopplysninger om de registrerte:**

Kategorier	Spesielle kategorier juridisk grunnlag
Navn, Kontaktinformasjon, Annen unik identifikator	
Navn, IT Logger, Bruksmønster, Kontaktinformasjon	
Navn, CV, Kontaktinformasjon, Kvalifikasjoner, Ansettelsehistorikk	
Bilder, Portrettbilder	

**A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier av registrerte:**

Kunder, ansatte, samarbeidspartnere

**A.5. Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige kan begynne etter at Vilkårene har trådt i kraft. Behandlingen har følgende varighet:**

Side 13 av 17

Kategorier	Spesielle kategorier juridisk grunnlag	Slette- periode	Slettetrigger
Navn, Kontaktinformasjon, An- nen unik identifikator		Umid- delbart	Utløp av gyldighet
Navn, IT Logger, Bruksmøn- ster, Kontaktinformasjon		Umid- delbart	Opphør av Berettiget interesse
Navn, CV, Kontaktinformasjon, Kvalifikasjoner, Ansettelseshi- storikk		Umid- delbart	Instruks fra regi- strert, trekking av samtykket
Bilder, Portrettbilder		Umid- delbart	Instruks fra regi- strert, trekking av samtykket

**B.1. Godkjente underdatabehandlere**

Ved Vilkårenes ikrafttredelse godkjenner den behandlingsansvarlige bruken av følgende underdatabehandlere:

Navn	Org. nr	Adresse	Beskrivelse av behandling
Twilio		25 N Wall Quay, North Wall Dublin 1 D01 H104 Ireland	Sendgrid E-mail Gateway. Access to email address and link to unique notification URL
Micro-soft		South County Business Park Leopardstown, Dublin 18 D18 DH6K Ireland	Azure Cloud service
Link Mobility	992434643	Langkaia 1 0150 Oslo Norge	SMS Gateway Access to Mobile number and URL Link
SMS Teknik		Uddarne Industriväg 6 SE- 45535 Munkedal Sverige	SMS gateway for Multi factor authentication of users. Access to Mobile number

Ved Vilkårenes ikrafttredelse har den behandlingsansvarlige godkjent bruken av ovennevnte underdatabehandlere for den behandlingsaktiviteten som er beskrevet for vedkommende. Databehandleren kan ikke – uten den behandlingsansvarliges eksplisitte skriftlige godkjennelse – benytte en underdatabehandler til en annen behandlingsaktivitet enn den som er avtalt for vedkommende eller bruke en annen underdatabehandler til den beskrevne behandlingsaktiviteten.

**B.2. Varsel for godkjennelse av underdatabehandlere**

Navn	Autorisert til endring	Varslingsperiode (dager)
Twilio	Generell	30
Microsoft	Generell	30
Link Mobility	Generell	30
SMS Teknik	Generell	30

Bruk av underdatabehandlere i databehandlers eget konsern er tillatt

## Vedlegg C Instruks for behandling av personopplysninger

### C.1. Behandlingens gjenstand/instruks for behandlingen

Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige skjer ved at databehandleren utfører følgende:

All behandling av personopplysninger gjøres på initiativ fra behandlingsansvarlig via egne definerte brukere eller på grunnlag av direkte instruksjoner fra behandlingsansvarlig. Det er behandlingsansvarlig som skal konfigurere løsningen og må kvalitetssikre tekster med kompetente personer som jurister eller lignende.

Om instruksjoner er i brudd med loven vil behandlingsansvarlig bære det fulle og hele ansvar, også på vegne av Iconfirm. Om Iconfirm oppfatter at en instruks eller bruk av systemet strider mot regelverket skal Iconfirm straks varsle behandlingsansvarlig.

### C.2. Informasjonssikkerhet

Sikkerhetsnivået skal gjenspeile:

Plattformen er designet og kodet med fokus på sikkerhet og personvern. Noen nøkkelpunkter er:

- Rollebasert tilgangskontroll og krav til multifaktor autentisering av brukere.
- Krypterte data ved lagring og kommunikasjon. Unike krypteringsnøkler pr klient. I tillegg er krypteringsnøklerne krypterte.
- Løsningen er strukturert med flere separate komponenter hvor rettighetstilgang styres ut fra rolle og organisatorisk tilhørighet. Særlig skjerming av opplastede filer og personidentifikatorer.
- Alle aktiviteter i løsningen loggføres

### [Nærmere beskrivelse av sikkerhetsarkitektur](#)

Iconfirms egne ansatte og support har ikke tilgang til personopplysninger om kundenes registrerte (kundens kunder, innbyggere etc) bort sett fra personopplysninger om registrerte brukere med tilgang til systemet. Alle Iconfirm ansatte med support sertifikat for effektiv pålogging har signert konfidensialitetserklæring.

### C.3 Bistand til den behandlingsansvarlige

Databehandleren skal i den grad det er mulig – i det nedenfor beskrevne omfang og utstrekning – bistå den behandlingsansvarlige i samsvar med Vilkårene 9.1 og 9.2 ved å gjennomføre følgende tekniske og organisatoriske tiltak:

Iconfirm har en god løsning for å følge opp og etterleve alle de registrertes rettigheter med varsling og aktiv oppfølging. Iconfirm benytter prinsippene for innebygd personvern både i egen utvikling av løsningen men også som en komponent for kundene. I utvikling gjøres det fortløpende risikovurderinger. Iconfirm gjør det enkelt for behandlingsansvarlig å dokumentere overfor de registrerte, kunder eller datamyndigheter fortløpende etterlevelse av regelverket.

### C.4 Oppbevaringsperiode/sletteprosedyrer

Kategorier	Spesielle kategorier juridisk grunnlag	Slette- periode	Slettetrigger
Navn, Kontaktinformasjon, An- nen unik identifikator		Umid- delbart	Utløp av gyldighet
Navn, IT Logger, Bruksmøn- ster, Kontaktinformasjon		Umid- delbart	Opphør av Berettiget interesse
Navn, CV, Kontaktinformasjon, Kvalifikasjoner, Ansettelseshi- storikk		Umid- delbart	Instruks fra regi- strert, trekking av samtykket
Bilder, Portrettbilder		Umid- delbart	Instruks fra regi- strert, trekking av samtykket

### C.5 Lokasjon for behandling

Behandling av personopplysninger som omfattes av Vilklårene kan ikke, uten den behandlingsansvarliges skriftlige forhåndsgodkjennelse, finne sted på andre lokasjoner enn følgende:

Ireland, Netherlands, Norway, Sweden, United States

### C.6 Instruks for overføring av personopplysninger til tredjeland

Det er inngått Standard kontrakter (SCCs) med Twilio SendGrid som er en USA basert epost tjeneste. Det er kun opplysninger knyttet til forsendelser av epost som er behandlet i USA, øvrig informasjon behandles innen EØS. All kommunikasjon med SendGrid gjøres kryptert. Sendgrid arbeider med løsning for å sikre at behandling skjer i Europa men det er ikke publisert informasjon om når dette vil skje.

Hvis ikke den behandlingsansvarlige i Vilklårene eller etterfølgende gir en dokumentert instruks som gjelder overføring av personopplysninger til et tredjeland eller internasjonal organisasjon, kan ikke databehandleren, innen rammene av Vilklårene, gjennomføre slike overføringer.

### C.7 Prosedyrer for den behandlingsansvarliges revisjoner, herunder inspeksjoner, av behandlingen av personopplysninger som er overlatt til databehandleren

### C.8 [HVIS RELEVANT] Prosedyrer for revisjoner, herunder inspeksjoner, av behandlingen av personopplysninger som er overlatt til underdatabehandleren



