



## Checklist per il sopralluogo

Questa è una sintesi della mia checklist che uso quando mi chiedono un sopralluogo di pulizia. E' molto più ampia, comprende 12 punti e numerose sottosezioni. **Ti ho fatto una sintesi regalandoti anche degli schemi molto utili.** Applicando questi 3 punti otterrai informazioni preziose che potrai trasformare subito in risultati concreti.

Buon Lavoro!

Le tre fasi di un sopralluogo e preventivo:

- 1. IL SOPRALLUOGO**
- 2. L'ANALISI DELLA RICHIESTA**
- 3. LA STESURA DEL PREVENTIVO**

Più preciso è il sopralluogo minore è il rischio di fare il prezzo sbagliato. Ecco cosa devi valutare in un sopralluogo.

1. Sporco
2. Stato igienico
3. Difficoltà operative
4. Locali (ingombro, ecc..)
5. Dimensioni
6. Operazioni da svolgere



## 1. Analisi dello sporco.

- Dov'è lo sporco
- Genere di sporco
- Da quanto tempo (età)
- La tipologia di sporco: Polvere - Grasso - Magro - Altro
- Fai delle foto dell'attuale stato di pulizia della struttura

**2. Analisi stato igienico.** Serve a capire e programmare i rendimenti tecnici in base alle effettive esigenze riscontrate.

## 3. Difficoltà operative.

- Ingombro
- Tipo di materiali
- Struttura

## 4. Analisi dei locali

- Punti acqua
- Punti corrente
- Possibilità magazzino
- Distanza dei punti rispetto alla metratura totale
- Stanze, uffici
- Corridoi
- Scale interne
- Scale esterne



Checklist per il sopralluogo per le pulizie

- Archivi, seminterrati, garage
- Aree esterne calpestabili
- Aree verdi
- Inoltre considera :
  - Pavimenti
  - Superfici :
  - Arredi
  - Servizi igienici
  - Pareti, porte lavabili
  - Soffitti, punti luce
  - Vetri e infissi

**5. Dimensioni.** Oltre alla metratura è importante valutare fisicamente la struttura per rendersi conto delle dimensioni e complessità.

## **6. Analisi delle operazioni**

- Richieste dal committente, spesso non sono ben focalizzate e orientate a risolvere dei problemi. Devi aiutarlo a fargli capire come vanno fatti gli interventi di pulizia e perché.
- Proposte dal professionista, è il momento in cui trasmetti valore del tuo lavoro di pulizie professionali.

Per poter affrontare al meglio un sopralluogo è fondamentale avere la SCHEDA DI RILEVAZIONE DATI.



## SCHEMA DI RILEVAZIONE DATI

### DATI CLIENTE

Data	
Nome	
Indirizzo	
Responsabile	
Contatti mail e telefono	

<b>Totale metri quadri</b>	
----------------------------	--

	SI	NO		SI	NO
Locali nuovi			Ingombro arredi		
Stoccaggio			Lavaggio di fondo		
Acqua			Trattamento pavimenti		
Punti energia elettrica per carica			Lavatrice		
Smaltimento rifiuti. Differenziata?			Facilità accesso vetri esterni		
Lavasciuga			Lavori in quota		

	Descrizione
Numero aree o piani	
Totale numero locali	
Numero addetti	
Totale ore attuali	



**Lavori particolari.**

Descrizione	Mq

**Materiale igienico sanitario**

Si possono installare i dispenser?		Numero dispenser totali		Altro
SI	NO			
<b>Asciugamani</b>	A V o a C	Bobina o spirale	Elettrico	
Numero				
<b>Carta Igienica</b>	Jumbo o mini	Interfogliata	Rotolino	
Numero				
<b>Lavamani</b>	A riempim.	Schiuma	Sacca	
Numero				
<b>Altri acc.</b>	Sacchetti ig.	Copri W.C.	Salviette	Scopino
Numero				
<b>Altri acc.</b>	Igienizz. W.C.			
Numero				



Checklist per il sopralluogo per le pulizie

**6. Analisi della richiesta.** Se non c'è il capitolato devi crearlo. Documenta le operazioni che vengono fatte in cantiere per non lasciare nulla all'interpretazione.

La proposta contenuta nel progetto tecnico **deve generare valore**, mettici del tuo e non assecondare solo le richieste del cliente.

Nella descrizione delle operazioni le tre regole fondamentali da considerare sono:

- Non usare parole incomprensibili
- Non accorpare più operazioni in un'unica scheda
- Descrivi le operazioni tecniche rendendole accessibili a tutti. Chi non comprende si sente preso in giro e diventa ostile.

Se ti serve aiuto, non esitare a contattarmi: [daniele@cleanacademy.it](mailto:daniele@cleanacademy.it) o su **Whatsapp al 327 7636979**.

**Daniele Zambaldo**