

ALGEMENE VOORWAARDEN Ivy Global Family B.V.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van Ivy Global Family B.V.
2. Opdrachtnemer: Ivy Global Family B.V.
3. Opdrachtbevestiging/Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer op basis waarvan opdrachtnemer:
 - a. bemiddelt in een stageplek voor een stagiaire bij een opdrachtgever of;
 - b. projectwerkzaamheden uitvoert voor een opdrachtgever of;
 - c. een arbeidskracht ter beschikking stelt van een opdrachtgever.

De Overeenkomst kwalificeert in alle genoemde gevallen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. De toepassing van de artikelen 7:404 en 408 BW zijn uitgesloten.

4. Stagiair(e): iedere natuurlijke persoon die op basis van een stageovereenkomst stagewerkzaamheden verricht bij een opdrachtgever
5. Projectmedewerker: iedere natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst voor de duur van een bepaald project (projectovereenkomst) werkzaamheden verricht voor de opdrachtnemer;
6. Arbeidskracht: iedere natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst door de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtgever.
7. Gelieerde onderneming: een onderneming waarmee de opdrachtgever een relatie heeft op basis van participatie en/of onderlinge verwevenheid:
 - a. d.m.v. een aandelenkapitaal van meer dan 20%;
 - b. via gelijke aandeelhouder en/of bestuurder (direct of indirect);
 - c. krachtens overeenkomst;
 - d. via een economische eenheid.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, verbintenissen en overeenkomsten van opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst in te stemmen.
3. De opdrachtnemer is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de opdrachtgever voor zover die afwijken van deze voorwaarden.

4. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.
5. Nieuwe of afwijkende bepalingen zijn alleen bindend indien deze schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.

Artikel 3. Betalingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever is gehouden om elke factuur van de opdrachtnemer steeds uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de opdrachtnemer werken voor de opdrachtgever bevrijdend.
2. Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de opdrachtgever aan de stagiair/projectmedewerker/arbeidskracht zijn niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen de opdrachtnemer niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
3. Als de opdrachtgever een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Indien de opdrachtgever in verzuim is, zijn - onverminderd de overige rechten van de opdrachtnemer - alle vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever dadelijk en geheel opeisbaar. Vanaf dat moment is de opdrachtgever tevens een verdragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de opdrachtnemer verschuldigd.
5. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de opdrachtnemer moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten van de opdrachtnemer, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 75,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

Artikel 4. Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de termijn waarvoor deze is aangegaan.
2. Indien de Overeenkomst al dan niet stilzwijgend wordt verlengd zonder dat partijen nadere afspraken hebben gemaakt, wordt de overeenkomst geacht te zijn voortgezet voor onbepaalde tijd.
3. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan worden opgezegd tegen het einde van een kalendermaand en met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
4. In afwijking van het in het vorige lid bepaalde, kan deze overeenkomst door elke partij worden opgezegd met onmiddellijke ingang indien:
 - a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst na te kunnen komen;
 - f. één der partijen, na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, in verzuim is van één of meer verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;
 - e. de stage- of arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtnemer en de stagiair of de arbeidskracht om welke reden dan ook wordt beëindigd;
 - f. de stagiair of de arbeidskracht komt te overlijden;
 - h. sprake is van een zodanig ernstige of dringende reden dat voortzetting van de onderhavige overeenkomst in redelijkheid niet meer van de opzeggende partij kan worden gevergd;
5. Opzegging van de Overeenkomst dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
6. In geval van een rechtsgeldige opzegging als bedoeld in lid 4 van dit artikel is geen der partijen gehouden tot vergoeding van enige schade.
7. Als de opdrachtgever op het moment van de beëindiging reeds prestaties ter uitvoering van de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst had ontvangen, kan hij de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.
8. Bedragen die de opdrachtnemer vóór de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
9. Als de opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de

opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten of te beëindigen zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn. Voorgaande geldt ook in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden directe schade als gevolg van enige tekortkoming in de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.
2. De opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor door de opdrachtgever uit welke hoofde dan ook geleden indirecte schade, waaronder begrepen winstderving, stilligschade of voor enigerlei andere gevolgschade.
3. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan, althans zo spoedig mogelijk na het bekend worden van de schade, schriftelijk of per e-mail bij de directie van de opdrachtnemer meldt. Onder zo spoedig mogelijk wordt verstaan onverwijld, doch uiterlijk binnen 5 dagen.
4. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen de opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 24 maanden na het ontstaan van de schade, tenzij de opdrachtgever op het moment van verval de schade nog niet kon kennen. In dat geval vervalt ieder recht op schadevergoeding 24 maanden nadat de opdrachtgever redelijkerwijs bekend kon zijn met het feit dat er schade is geleden.
5. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor door de opdrachtgever uit welke hoofde dan ook geleden schade beperkt tot het totaalbedrag dat de opdrachtnemer uit hoofde van deze overeenkomst heeft ontvangen. Deze beperking is niet van toepassing op directe schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.
6. De opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving voor de stagiair/projectmedewerker/arbeidskracht indien en voor zover de werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever worden uitgevoerd. De opdrachtgever is binnen dit kader verplicht alle wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden deugdelijk na te leven en is verplicht ervoor zorg te dragen dat de locatie waarop en de werktuigen en materialen waarmee de stagiair/arbeidskracht zijn werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst verricht, voldoen aan alle terzake geldende veiligheidsvoorschriften en voorts alles te doen en na te laten wat in redelijkheid van de opdrachtgever kan worden verwacht teneinde te voorkomen dat de stagiair/projectmedewerker/arbeidskracht tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade lijdt.
7. Ingeval de opdrachtgever de in artikel 5.5 genoemde verplichtingen niet of niet volledig nakomt, is deze jegens de opdrachtnemer en de stagiair/projectmedewerker/arbeidskracht gehouden alle door deze geleden schade te vergoeden, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de stagiair/projectmedewerker/arbeidskracht.

8. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer te allen tijde volledig voor alle door de stagiair/projectmedewerker/arbeidskracht jegens de opdrachtnemer ingestelde aanspraken ter zake van de niet-nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen van de opdrachtgever, aanspraken uit hoofde van artikel 7:658 BW uitdrukkelijk daaronder begrepen.
9. Tenzij de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de stagiair/projectmedewerker/arbeidskracht, vrijwaart de opdrachtgever de opdrachtnemer eveneens voor aansprakelijkheid jegens derden voor handelen of nalaten van stagiair/projectmedewerker/arbeidskracht als bedoeld in artikel 6:170 van het Burgerlijk Wetboek.
10. De opdrachtgever is verplicht om een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel af te sluiten en deze verzekering(en) aan te houden alsmede de daarvoor verschuldigde verzekeringspremie(s) stipt te voldoen.
11. De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de opdrachtnemer maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

Artikel 6. Overmacht

1. In geval van overmacht van de opdrachtnemer zullen haar verplichtingen uit hoofde van de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij de opdrachtnemer een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van de opdrachtnemer zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan. Opschorting door de opdrachtnemer brengt haar niet in schuldeisersverzuim.
5. Als de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst gehouden de door hem aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan de opdrachtnemer te betalen.

6. De opdrachtnemer is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

Artikel 7. Geschillen

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen geschillen die voortvloeien uit deze voorwaarden of die verband houden met de opdrachtbevestiging en/of overeenkomst uitsluitend laten beslechten door de Rechtbank te Breda. Dit onverminderd het recht van de opdrachtnemer om te kiezen voor de rechtbank die op grond van wet- en regelgeving bevoegd is.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten

1. Onder 'Intellectuele eigendomsrechten' wordt verstaan: rechten op resultaten van menselijk vernuft waaronder begrepen - doch niet beperkt tot - octrooirechten, modelrechten, auteursrechten, merkrechten, handelsnaamrechten, kwekersrechten, topografie- of chipsrechten en naburige rechten.
2. Alle rechten van Intellectuele eigendom op alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde zaken, waaronder maar niet beperkt tot software, concepten, vormgeving, documentatie, cursusmateriaal, Offertes, daarop vastgelegde informatie c.q. gegevens alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij opdrachtnemer of diens licentiegevers. De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht met betrekking tot het Intellectuele eigendom voor de duur van de Overeenkomst.
3. De opdrachtgever onthoudt zich van het verveelvoudigen en/of openbaar maken en/of verspreiden van de Programmatuur en de daarbij behorende andere materialen.
4. Het is opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de Programmatuur, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de Programmatuur.
5. Het is opdrachtnemer toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de Programmatuur. Indien opdrachtnemer door middel van technische bescherming de Programmatuur heeft beveiligd, is het opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken. Indien de beveiligingsmaatregelen tot gevolg hebben dat opdrachtgever niet in staat is een reservekopie van de Programmatuur te maken, zal opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever een reservekopie van de Programmatuur aan opdrachtgever ter beschikking stellen.
6. Partijen kunnen in afwijking van het bovenstaande per nadere Overeenkomst bepalen dat opdrachtnemer het Intellectuele eigendom zal overdragen. Deze overdracht geschiedt onder de voorwaarde dat opdrachtgever alle facturen heeft betaald, die op de betreffende resultaten betrekking hebben.

7. Voor zover voor de overdracht van de in lid 6 van dit artikel bedoelde rechten een nadere akte vereist is, zal opdrachtnemer een zodanige akte op eerste verzoek van opdrachtgever ondertekenen. Lid 6 van dit artikel is onverkort van toepassing.
8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om voor de opdrachtgever ontwikkelde zaken geheel of gedeeltelijk te gebruiken ten behoeve van promotionele-, acquisitie en/of demonstratiedoeleinden, tenzij dit in strijd is met een eventuele geheimhoudingsverklaring.
9. Het bepaalde in dit artikel blijft van toepassing indien de Overeenkomst, om welke reden dan ook, is beëindigd.

HOOFDSTUK 2. VOORWAARDEN VOOR STAGEBEMIDDELING

Artikel 9. Honorarium en inhoud van de stagebemiddelingsovereenkomst

1. Het door de opdrachtgever voor de stagebemiddeling aan de opdrachtnemer verschuldigde honorarium wordt overeengekomen middels een opdrachtbevestiging.
2. In de stagebemiddelingsovereenkomst wordt, voorzover relevant, de duur van stagebemiddeling, de wijze waarop deze door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd en het daarvoor door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde honorarium opgenomen.

Artikel 10. Stagevergoeding

1. Opdrachtnemer betaalt maandelijks een, met de stagiair overeen te komen, salaris met een minimum van € 250,-.
2. Opdrachtnemer neemt de stagiair op in haar eigen loonadministratie.

Artikel 11. Wijze van facturering

1. Het honorarium is opeisbaar nadat tussen opdrachtgever en (een van de) voorgedragen kandidaten een overeenkomst (schriftelijk dan wel mondeling) tot stand is gekomen, waarbij er redelijkerwijs vanuit gegaan kan worden dat de stagiair ook daadwerkelijk aan zijn project zal beginnen.

Artikel 12. Selectie van kandidaat

1. De kandidaat wordt door de opdrachtnemer geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de opdrachtnemer bekende hoedanigheden en kundigheden van de kandidaat.
2. Niet-functierelevante eisen zullen door de opdrachtnemer niet worden gehonoreerd.

HOOFDSTUK 3. VOORWAARDEN VOOR HET INZETTEN VAN PROJECTMEDEWERKERS

Artikel 13. Het inzetten van projectmedewerkers

1. De projectmedewerkers zijn bij de opdrachtnemer werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst (projectovereenkomst) en voeren voor de opdrachtnemer werkzaamheden uit ten behoeve van een project van de opdrachtgever. De projectmedewerker werkt onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. Er is derhalve géén sprake van een gezagsverhouding tussen de opdrachtgever en de projectmedewerkers. De opdrachtgever dient zich in alle uitingen van communicatie te richten tot de opdrachtnemer.
2. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de overeenkomst. Als de opdrachtgever hiervan af wenst te wijken gedurende de overeenkomst, geschiedt dit uitsluitend in overleg met de opdrachtnemer.
3. Het staat de opdrachtnemer vrij een projectmedewerker naar keuze in te zetten voor het uitvoeren van de projectwerkzaamheden, mits de projectmedewerker over voldoende voor het uitvoeren van de werkzaamheden vereiste kennis en/of ervaring beschikt.
4. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de opdrachtnemer gerechtigd de projectmedewerker(s) te vervangen.

Artikel 14. Wijze van facturering

1. De facturen van de opdrachtnemer zijn, tenzij anders afgesproken, mede gebaseerd op de ingevulde en door de opdrachtgever voor akkoord bevonden tijdverantwoording.
2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling van de tijdverantwoording.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de accordering van de tijdverantwoording. De accordering van de tijdverantwoording vindt plaats via (digitale) ondertekening tenzij anders overeengekomen.
4. Indien door de opdrachtnemer verzonden uren en/of declaraties na vijf werkdagen niet door opdrachtgever zijn geaccordeerd zullen deze zonder akkoord door de opdrachtnemer aan de projectmedewerker worden betaald en aan opdrachtgever worden gefactureerd.
5. Bij verschil tussen de bij de opdrachtnemer ingeleverde tijdverantwoording en de door de opdrachtgever behouden gegevens daarvan geldt de bij de opdrachtnemer ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de opdrachtgever het tegendeel aantoonst.
6. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van de opdrachtnemer zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen veertien dagen na factuurdatum zijn betaald.
7. Tariefwijzigingen ten gevolge van CAO-verplichtingen en/of wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door

de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een overeenkomst.

Artikel 15. Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door opdrachtgever met de projectmedewerker

1. Het in dit artikel bepaalde geldt alleen indien en voor zover het de projectmedewerker vrij staat om na einde dienstverband bij de opdrachtgever in dienst te treden.
2. Als de opdrachtgever, of een aan de opdrachtgever gelieerde onderneming, met een door de opdrachtnemer ten behoeve van het uitvoeren van een project van de opdrachtgever ingezette projectmedewerker rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij de opdrachtnemer daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de opdrachtgever te bespreken.
3. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
 - a. het aanstellen als ambtenaar;
 - b. de overeenkomst van opdracht;
 - c. de aanneming van werk
 - d. het ter beschikking laten stellen van de projectmedewerker aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
 - e. het aanstellen als stagiair of afstudeerder.
4. De opdrachtgever, of een aan de opdrachtgever gelieerde onderneming, gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de projectmedewerker aan, als de projectmedewerker de projectovereenkomst met de opdrachtnemer niet rechtsgeldig heeft beëindigd.

Artikel 16. Zorgverplichting opdrachtgever en vrijwaring jegens de opdrachtnemer

1. Indien en voor zover de werkzaamheden door de projectmedewerkers op locatie van de opdrachtgever worden uitgevoerd is de opdrachtgever op grond van de Arbeidsomstandighedenwet en/of artikel 7:658 BW verplicht zorg te zorgen voor een veilige werkplek voor de projectmedewerkers. De opdrachtgever verstrekt de projectmedewerker concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de projectmedewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden voor opdrachtnemer schade lijdt. Tevens verstrekt de opdrachtgever de projectmedewerker persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
2. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de opdrachtgever aan de projectmedewerker en de opdrachtnemer de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de projectmedewerker, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de uit te voeren werkzaamheden.

HOOFDSTUK 4. VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN ARBEIDSKRACHTEN

Artikel 19. Het inlenen van arbeidskrachten

1. Bij het ter beschikking stellen van de arbeidskrachten door de opdrachtnemer van de opdrachtgever, werkt de arbeidskracht feitelijk onder leiding en toezicht van de opdrachtgever (detachering). De opdrachtgever neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De opdrachtnemer heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden.
2. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst/Overeenkomst. De aansprakelijkheid van en voor de arbeidskracht ligt te allen tijde bij de inlener / opdrachtgever. Als zijnde de partij die invloed heeft op de werkzaamheden en inrichting werkplek.

Artikel 20. Wijze van facturering

1. De facturen van de opdrachtnemer zijn, tenzij anders afgesproken, mede gebaseerd op de ingevulde en door de opdrachtgever voor akkoord bevonden tijdverantwoording.
2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling van de tijdverantwoording.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de accordering van de tijdverantwoording. De accordering van de tijdverantwoording vindt plaats via (digitale) ondertekening tenzij anders overeengekomen.
4. Indien door de opdrachtnemer verzonden uren en/of declaraties na vijf werkdagen niet door opdrachtgever zijn geaccordeerd zullen deze zonder akkoord door de opdrachtnemer aan de arbeidskracht worden betaald en aan opdrachtgever worden gefactureerd.
5. Bij verschil tussen de bij de opdrachtnemer ingeleverde tijdverantwoording en de door de opdrachtgever behouden gegevens daarvan geldt de bij de opdrachtnemer ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de opdrachtgever het tegendeel aantoonst.
6. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van de opdrachtnemer zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen veertien dagen na factuurdatum zijn betaald.
7. Tariefwijzigingen tengevolge van CAO-verplichtingen en/of wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een overeenkomst.
8. De opdrachtnemer beschikt over een G-rekening. De opdrachtgever kan de opdrachtnemer verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid dat de opdrachtgever een percentage van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening stort, alsmede over de hoogte van het

percentage. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voornoemde mogelijkheid gebruik worden gemaakt.

Artikel 21. Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door opdrachtgever met de arbeidskracht

1. Als de opdrachtgever, of een aan de opdrachtgever gelieerde onderneming, met een door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde of te stellen arbeidskracht rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij de opdrachtnemer daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de opdrachtgever te bespreken.
2. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
 - a. het aanstellen als ambtenaar;
 - b. de overeenkomst van opdracht;
 - c. de aanneming van werk
 - d. het ter beschikking laten stellen van de projectmedewerker aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
 - e. het aanstellen als stagiair of afstudeerder.
3. De opdrachtgever, of een aan de opdrachtgever gelieerde onderneming, gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de arbeidskracht aan, als de arbeidskracht de arbeidsovereenkomst met de opdrachtnemer niet rechtsgeldig heeft beëindigd.
4. Indien de opdrachtgever een arbeidsrelatie aangaat met een door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde arbeidskracht, gedurende de looptijd dan wel binnen zes (6) maanden na beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de arbeidskracht, is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd gelijk aan één (1) maandsalaris van de arbeidskracht. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de arbeidskracht hiertoe - rechtstreeks of via derden - heeft benaderd als wanneer de arbeidskracht zelf - rechtstreeks of via derden - bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.

Artikel 22. Selectie van arbeidskrachten

1. De arbeidskracht wordt door de opdrachtnemer gekozen enerzijds aan de hand van de bij de opdrachtnemer bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor detachering beschikbare arbeidskrachten en anderzijds aan de hand van de door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.
2. Niet-functierelevante eisen zullen door de opdrachtnemer niet worden gehonoreerd.
3. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de opdrachtnemer gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de arbeidskracht, bijvoorbeeld indien de arbeidskracht niet langer in staat is de arbeid te verrichten. Het inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld.

Artikel 23. Zorgverplichting opdrachtgever en vrijwaring jegens de opdrachtnemer

1. De opdrachtgever is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek voor de arbeidskracht. De opdrachtgever verstrekt de arbeidskracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de opdrachtgever de arbeidskracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
2. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de opdrachtgever aan de arbeidskracht en de opdrachtnemer de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de projectmedewerker, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
3. De opdrachtgever zal de door hem ingeleende arbeidskracht niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken, zonder toestemming van de opdrachtnemer.
4. De opdrachtgever kan in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerker bedrijfsmiddelen aan de medewerker verstrekken. De opdrachtgever zal de medewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ivy Global Family BV geen bedrijfsmiddelen, in het bijzonder laptops, mobiele telefoons, smartphones of vervoersmiddelen, verstrekken, waarvan het gebruik door de medewerker niet beperkt is tot de uitvoering van de werkzaamheden. In geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door opdrachtgever aan de medewerker, zal de opdrachtgever zorgdragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de medewerker als gebruiker daarvan. Ivy Global Family BV is niet aansprakelijk voor schade die door de medewerker aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel.
5. De opdrachtgever zal aan de medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of teniet gegaan.
6. Ivy Global Family BV is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de opdrachtgever, derden of de medewerker zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de medewerker, tenzij - en dan voor zover - die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Ivy Global Family BV bij de selectie van de (aspirant-)medewerker.
7. De opdrachtgever vrijwaart Ivy Global Family BV tegen elke aanspraak van derden of de medewerker jegens Ivy Global Family BV als werkgever van de medewerker ter zake van de in de leden 4, 5 en 6 van dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende en in redelijkheid door Ivy Global Family BV gemaakte kosten.

Artikel 24. Identificatie en persoonsgegevens

1. De opdrachtnemer stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een arbeidskracht diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een kopie van dit document op in zijn administratie.
2. De opdrachtnemer behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van de arbeidskracht vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 25. Auto van de zaak en de bij de opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarden

1. Als de opdrachtgever voornemens is de arbeidskracht een auto ter beschikking te stellen, deelt de opdrachtgever dit onverwijld mede aan de opdrachtnemer. Uitsluitend in overleg met de opdrachtnemer komt de opdrachtgever met de arbeidskracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de opdrachtnemer hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de opdrachtnemer lijdt.
2. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer over de bij de opdrachtgever geldende voorwaarden, waaronder loon en overige vergoedingen, alsmede de geldende bepalingen omtrent arbeidstijden (waaronder overwerk), rusttijden, arbeid in nachtdienst, pauzes, duur van de vakantie, het werken op feestdagen en verplichte bedrijfssluiting, zodat de opdrachtnemer hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de opdrachtgever dit nalaat is de opdrachtgever gehouden de hieruit voor de opdrachtnemer voortvloeiende schade integraal te vergoeden.