

Checkliste: Die 10 Phasen der Migration

1. Besprechung, Analyse und Definition der zu migrierenden Daten sowie Verarbeitung zwischen Anbieter und Kunde
2. Spezifikation des Migrationsprozesses bzw. -formates in einer Dokumentation
3. Entwicklung eines Skriptes gemäß der vereinbarten Spezifikation durch den Anbieter
4. Vorbereitung der Daten und Dateien gemäß vereinbarter Spezifikation durch den Kunden
5. Ausführung der Skripte in der Testumgebung*
6. Ausgabe von Fehlern in einer Protokolldatei*
7. Qualitätsprüfungen durch Anbieter und Kunde*
8. Korrekturschleife an Daten und Skripten*
9. Durchführung der tatsächlichen Migration in der Produktionsumgebung
10. Abschließende Verifizierung & Abzeichnung

*die Schritte 5-8 werden in komplexen Migrationsprojekten mehrfach durchgeführt.

