

# Listado de documentos para solicitar BECA o FINANCIAMIENTO

Complete y coloque esta lista de verificación de documentos sobre su solicitud.

El no presentar los documentos obligatorios podría resultar en la devolución, rechazo o retraso de su solicitud.

Las declaraciones falsas o la presentación de documentos falsos resultaran en un rechazo inmediato.

Nombre completo:

Estado y ciudad de procedencia:  Fecha de examen:   
Lugar de aplicación:

## Documentos obligatorios ordenados (ENTREGAR EN EL ORDEN INDICADO):

(En caso de solicitar una beca de convenio sólo son necesarios los primeros tres puntos)

1. Solicitud de beca debidamente llenada.
2. 1 fotografía tamaño infantil a color. (**DEBERÁ DE VENIR PEGADA** en la solicitud de beca)
3. Copia fotostática del certificado de preparatoria (en caso de haberla concluido) o una constancia de calificaciones **CON PROMEDIO** a la fecha con sello y firma del Colegio o Escuela de procedencia (en caso de cursar actualmente preparatoria).
4. Carta de motivos económicos.
5. Comprobante de ingresos (Copia de: últimos tres estados de cuenta + carta explicando cuales son los depósitos a los que se hace referencia como comprobante de ingreso o última declaración de impuestos o carta de la empresa o recibos de nómina u honorarios).
6. Último comprobante de pago de colegiatura de preparatoria. **\*\*Si no cuenta con ello, explicar en la carta de motivos económicos.**
7. Comprobante de domicilio.
8. En caso de tener hermanos, anexar pago de colegiatura.
8. En caso de tener hermanos, anexar pago de colegiatura.

---

Para uso exclusivo del Depto. de Atención Preuniversitaria

Sello de recibido:

Número de expediente:

Recibe:



No. de expediente:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

*PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE BECAS*

Resolución: BECA \_\_\_\_\_ C.E. \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Tipo de Beca: \_\_\_\_\_

Firma

Firma

# SOLICITUD DE BECA Y FINANCIAMIENTO

## I. PROGRAMAS DE BECAS

La Red de Universidades Anáhuac se suma al esfuerzo de aquellos estudiantes que cuentan con un buen rendimiento académico, deportivo, artístico y/o cultural, cuya situación económica les impide cubrir total o parcialmente la inscripción y colegiaturas ordinarias, mediante el otorgamiento de becas y/o financiamiento.

## II. REQUISITOS

- Realizar el proceso de admisión y ser admitido.
- Para reinscritos haber obtenido en el periodo inmediato anterior de estudios un promedio ponderado mínimo de 8.0, no adeudar ninguna materia. En caso de haber cursado tres asignaturas o menos durante el último periodo, este se promediará con el periodo semestral inmediato anterior.
- Entregar esta solicitud de becas completamente llenada y firmada.
- Copia de certificado de preparatoria o constancia de calificaciones que certifique el promedio más actual.
- Carta de solicitud de beca que explique la necesidad del apoyo económico para realizar los estudios.
- Constancia de ingresos mensuales de los miembros de la familia que aportan el ingreso. Estas deberán ser expedidas por la empresa o institución en la que se presente el servicio e incluir los datos de identificación de la misma.
- Para crédito educativo se debe presentar debidamente llenada la hoja de Aval de Crédito Educativo, junto con los siguientes documentos: copia de comprobante domiciliario del alumno, reporte de buró de crédito actualizado del padre y última declaración de impuestos del padre o tutor.
- Tener condiciones económicas que justifiquen la solicitud de una beca.

## III. INFORMACIÓN GENERAL

- Para ser tomada en cuenta la solicitud y los requisitos deben entregarse antes de la fecha límite que estipule la universidad, así como la solicitud estar completamente llena y firmada. Esta se podrá cancelar en caso de que cualquiera de los datos fuera falso.
- Las becas otorgadas no se pueden transferir entre personas. No son acumulables con otro tipo de becas o descuentos.
- Para los alumnos de nuevo ingreso, en caso de transferirse a otro campus en la red para iniciar sus estudios, el porcentaje de becas otorgado en el campus destino no podrá ser mayor al otorgado en el campus origen.
- Los alumnos de nuevo ingreso que presenten el certificado de preparatoria oficial con un promedio menor al de los requisitos de la beca otorgada, ésta podrá ser reducida en su porcentaje o retirada a consideración del comité de becas, a pesar de haber avalado el promedio con una constancia parcial que si cubriera el promedio durante el trámite de la misma.
- La coordinación de becas se encargará de notificar la fecha y el lugar de publicación de la resolución de la beca.
- Las becas cubren el pago de cuotas de inscripción\* y colegiaturas en el porcentaje otorgado. La institución educativa devolverá a los alumnos seleccionados las cantidades que hubieran sido cubiertas por dichos conceptos, de acuerdo al porcentaje de beca que haya sido otorgado a partir del periodo escolar en que ésta sea considerada.
- Las becas no cubren cursos propedéuticos, por lo que el solicitante deberá acreditar este y posteriormente se dará respuesta a su solicitud de beca.
- Las decisiones tomadas por el comité son inapelables.

\* No incluye cuotas por "trámites y derechos"

## IV. CONDICIONES PARA MANTENER LA BECA

Para mantener la beca en cada período, sea éste cuatrimestral, semestral, anual o intersemestral (verano), el alumno deberá:

- Aprobar todas las asignaturas cursadas en el último período y tener un promedio ponderado de 8.0.
- No haber dado de baja asignaturas en el período académico inmediato anterior.
- Haber participado de manera satisfactoria en el Programa de Desarrollo de Becarios.
- Estar al corriente en el pago de todas sus cuotas incluyendo los conceptos, que no están cubiertos por la beca.
- No haber incurrido en alguna de las causas de baja previstas en el Reglamento para Alumnos de Licenciatura.
- Inscribirse dentro de las fechas límite establecidas por la universidad.
- Continuar bajo las condiciones que motivaron el otorgamiento y mantenimiento de la beca.
- Colaborar en la venta de boletos del Sorteo Anáhuac apegado a las políticas del mismo.

| % de Beca      | Hrs. por semana |
|----------------|-----------------|
| 10 - 25%.....  | 2               |
| 26 - 50% ..... | 4               |
| 51 - 75% ..... | 6               |
| 76 -100%.....  | 8               |



### 3. CONDICIONES SOCIO-ECONÓMICAS

Ingreso Neto Mensual del tutor: \$ \_\_\_\_\_

Especifica si además del tutor, alguien más aporta para tu educación:  No /  Sí Ingreso Neto Mensual: \_\_\_\_\_

Parentesco:  Padre  Madre  Hermano(a)  Tío(a)  Abuelo(a)  Otro: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_ / Puesto: \_\_\_\_\_

| Los ingresos provienen de:<br>(puedes elegir más de uno) | Mencione bienes raíces o inversiones que posea: | Valor:   |
|--|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Empresa donde trabaja           | _____   | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Trabajo Independiente           | _____   | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Propietario                     | _____   | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Rentas                          | _____   | \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Jubilación                      | _____   | \$ _____ |

La casa donde vives es:  Propia  Rentada  Otro

Condiciones en las que está tu casa:  Buenas  Regulares  Malas

No. de m<sup>2</sup> de tu casa: Terreno \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie construída \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Valor aproximado de tu casa: \$ \_\_\_\_\_

Automóviles (Favor de enlistar todos los automóviles propiedad de cualquier miembro del núcleo familiar).

| Marca y Modelo | Año   |
|----------------|-------|
| _____          | _____ |
| _____          | _____ |
| _____          | _____ |
| _____          | _____ |
| _____          | _____ |

### 4. DISTRIBUCIÓN DE GASTOS NETOS MENSUALES

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Renta o Hipoteca           | \$ _____        |
| Servicios: Agua, Luz, Tel. | \$ _____        |
| Educación                  | \$ _____        |
| Gastos Médicos             | \$ _____        |
| Alimentación               | \$ _____        |
| Vestido                    | \$ _____        |
| Seguros                    | \$ _____        |
| Diversión                  | \$ _____        |
| Ahorro                     | \$ _____        |
| Créditos e Impuestos       | \$ _____        |
| Otros                      | \$ _____        |
| <b>TOTAL:</b>              | <b>\$ _____</b> |

### 5. ESCRIBE EL MOTIVO POR EL CUAL SOLICITAS LA BECA Y OTRA INFORMACIÓN QUE CREAS QUE EL COMITÉ DEBA CONOCER:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PORCENTAJE SOLICITADO: Beca: \_\_\_\_\_ % Crédito: \_\_\_\_\_ %

FECHA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE \_\_\_\_\_

(Por favor anota el mínimo de ayuda que requieras, ya que se cuenta con un fondo limitado y deseamos beneficiar al mayor número de alumnos posible).

Declaro que toda la información de esta solicitud es verdadera y que he leído y acepto el Aviso de Privacidad.

## VI. AVISO DE PRIVACIDAD

---

En términos de lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo denominada como "la Ley"), la Universidad Anáhuac, institución de educación superior operada por Investigaciones y Estudios Superiores, S.C., titular del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios otorgado por Decreto Presidencial publicado en el D.O.F. de fecha 26 de noviembre de 1982, establece el presente Aviso de Privacidad de conformidad con lo siguiente:

### **Términos y Condiciones**

**1)** El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto la protección de los datos personales de los integrantes de la comunidad universitaria (aspirantes, alumnos, egresados, personal directivo, personal docente y personal administrativo), mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como tu derecho a la autodeterminación informativa.

**2)** Dato personal es cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable; el responsable de recabar los datos personales es el área de atención preuniversitaria (procesos de promoción e inscripción de alumnos); el área de administración escolar (una vez que los alumnos se hayan inscrito formalmente); y el área de recursos humanos (para personal directivo, docente y administrativo).

**3)** El domicilio de la Universidad Anáhuac y del área responsable, es el mismo que tiene registrada la sede de la Universidad Anáhuac ante la Secretaría de Educación Pública.

**4)** Al proporcionar tus datos personales por escrito, a través de una solicitud, formato en papel, formato digital, correo electrónico, o cualquier otro documento, aceptas y autorizas a la Universidad Anáhuac a utilizar y tratar de forma automatizada tus datos personales e información suministrados, los cuales formarán parte de nuestra base de datos con la finalidad de usarlos, en forma enunciativa, más no limitativa, para: identificarte, ubicarte, comunicarte, contactarte, enviarte información y/o bienes, así como para enviarlos y/o transferirlos a terceros, dentro y fuera del territorio nacional, por cualquier medio que permita la ley para cumplir con nuestros fines sociales. Mediante la aceptación y autorización para el tratamiento de tus datos personales en los términos antes señalados, nos facultas expresamente a transferirlos a autoridades de cualquier nivel (Federales, Estatales, Municipales), organismos públicos y privados, diversas empresas y/o personas físicas, dentro y fuera de México, con el propósito de selección de personal y aplicar a los diversos puestos de trabajo vacantes que éstas publiquen en nuestra bolsa de trabajo; y nos autorizas a poder emitir documentación, oficial o no, a tus representantes legales y familiares o parientes.

**5)** La temporalidad del manejo de tus datos personales será indefinida a partir de la fecha en que nos los proporcionas, pudiendo oponerte al manejo de los mismos en cualquier momento que lo consideres oportuno, con las limitaciones de Ley; en caso de que tu solicitud de oposición sea procedente, la Universidad Anáhuac dejará de manejar tus datos personales sin ninguna responsabilidad de nuestra parte. Quedan fuera de este supuesto las bases de datos referentes a las calificaciones y demás información académica de los alumnos, ex alumnos y egresados de la Universidad Anáhuac, y alumnos en movilidad o en intercambio provenientes de otras instituciones.

**6)** El área de la Universidad Anáhuac responsable del tratamiento de tus datos personales, está obligada a cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad tutelados en la Ley; por tal motivo con fundamento en los artículos 13 y 14 de la Ley, la Universidad Anáhuac se compromete a guardar estricta confidencialidad de tus datos personales, así como a mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan protegerlos contra cualquier daño, pérdida, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.

**7)** En términos de lo establecido por el artículo 22 de la Ley, tienes derecho en cualquier momento a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de tus datos personales, mediante la solicitud vía correo electrónico dirigido al Lic. Miguel Ángel Sánchez Ocampo (msanchez@anahuac.mx), o por escrito en el domicilio oficial de cada sede de la Universidad Anáhuac en la República Mexicana, solicitud que debe contener los requisitos que marca la Ley.

**8)** La Universidad Anáhuac ocasionalmente modificará y corregirá este Aviso de Privacidad, por lo tanto te pedimos que revises este aviso regularmente en la página de internet que corresponda, o en [www.anahuac.mx/rua](http://www.anahuac.mx/rua)

**9)** La Universidad Anáhuac protegerá tus datos personales en los términos de la Ley, y te comunicará los elementos contenidos en las fracciones del artículo 16 de la Ley.

**10)** Aportar tus datos personales, cubrir el pago de inscripción a la Universidad Anáhuac y seleccionar asignaturas, es un hecho que presume tu total aceptación al contenido del presente Aviso de Privacidad. No obstante, te pedimos suscribir de conformidad el presente documento, el que formará parte de tu expediente como integrante de la Universidad Anáhuac.

## RED DE UNIVERSIDADES ANÁHUAC



**Anáhuac**  
México

**Campus Norte**  
Av. Lomas Anáhuac No. 46  
Col. Lomas Anáhuac, Huixquilucan  
Edo. de México. C.P. 52786  
Tel. (55) 5627 0210 / Ext. 8458



**Anáhuac**  
Cancún

Carretera Chetumal Cancún No. 299  
Mza. 2 Zona 8 Lote 1  
C.P. 77565 Cancún Quintana Roo  
Tel. (998) 881 7750/59 / Ext. 227

**Campus Sur**  
Av. de las Torres No. 131  
Col. Olivar de los Padres  
Delegación Álvaro Obregón,  
México D.F. C.P. 01780  
Tel. (55) 5628 8800 / Exts. 267, 136, 170



**Anáhuac**  
Oaxaca

Bldv. Guadalupe Hinojosa de Murat No. 1100  
San Raymundo Xalpa  
C.P. 71248 Oaxaca, Oaxaca  
Tel. (951) 501 6250 / Ext. 128



**INSTITUTO DE ESTUDIOS  
SUPERIORES DE TAMAULIPAS**

Bldv. Divisorio Tampico Altamira No. 501  
Poniente Col. Tampico Altamira  
C.P. 89609 Altamira, Tamaulipas  
Tel. (833) 227 4108 Ext. 2322



**Anáhuac**  
Puebla

Calle Orión Norte s/n  
Col. La Vista Country Club C.P. 72810  
San Andrés Cholula, Puebla  
Tel. (222) 169 1069 / Ext. 244



**Anáhuac**  
Mayab

Km. 15.5 Carretera Mérida Progreso  
Interior km. 2 Carretera a Chabecal  
C.P. 97310 Mérida, Yucatán  
Tel. (999) 942 4800 / Ext. 316



**Anáhuac**  
Querétaro

Calle Circuitos Universidades No.1 Km. 7  
Fraccion 2, El Marqués, C.P. 76246  
Querétaro, Querétaro  
Teléfono: (442) 245 6742



**Anáhuac**  
Xalapa

Circuito Arco Sur s/n  
Carretera Reserva Territorial  
C.P. 91197 Xalapa, Veracruz  
Tel. (228) 819 1515 / Ext. 3064



**PONTIFICIO INSTITUTO  
JUAN PABLO II  
PARA ESTUDIOS SOBRE  
MATRIMONIO Y FAMILIA  
SECCIÓN MEXICANA**

Sede Central: Universidad Anáhuac México Norte  
México. Tel: (55) 5328 8080 Ext. 7876  
Guadalajara. Tel: (33) 3630 6261 Ext. 101  
Monterrey. Tel: (81) 8342 2611 Ext. 108  
León. Tel: (477) 718 5285 Ext. 104  
Puebla. Tel: (222) 169 1965 y 1069  
Querétaro: Tel (442) 245 6742 Ext. 216