

Renforcez la **communication et les liens** avec votre manager !

Guide d'utilisation du module 1: 1





1.

Pourquoi instaurer des routines avec votre manager ?





Fluidifiez les échanges avec votre manager

Des échanges réguliers et structurés avec votre manager vont vous permettre de **donner du sens à vos projets** et de vous **épanouir**.

- **Gain d'efficacité**

Une réunion bien préparée permet de faire le point sur l'avancement des projets, les potentiels points bloquants et les prochaines actions pour [atteindre les objectifs](#).

- **Gain de transparence**

La communication est renforcée avec votre manager et les échanges sont [accessibles à tout moment](#).

- **Gain de confiance**

Des feedbacks réguliers et personnalisés permettent de générer de la [confiance et de la fidélité](#) dans votre quotidien avec votre manager.





2. Comment utiliser PayFit pour la gestion de vos points récurrents ?





PayFit vous offre un outil **simple et efficace** pour **renforcer la communication** avec votre manager

Le module de points récurrents (1:1) est un **espace d'échange** pour vous et votre manager.

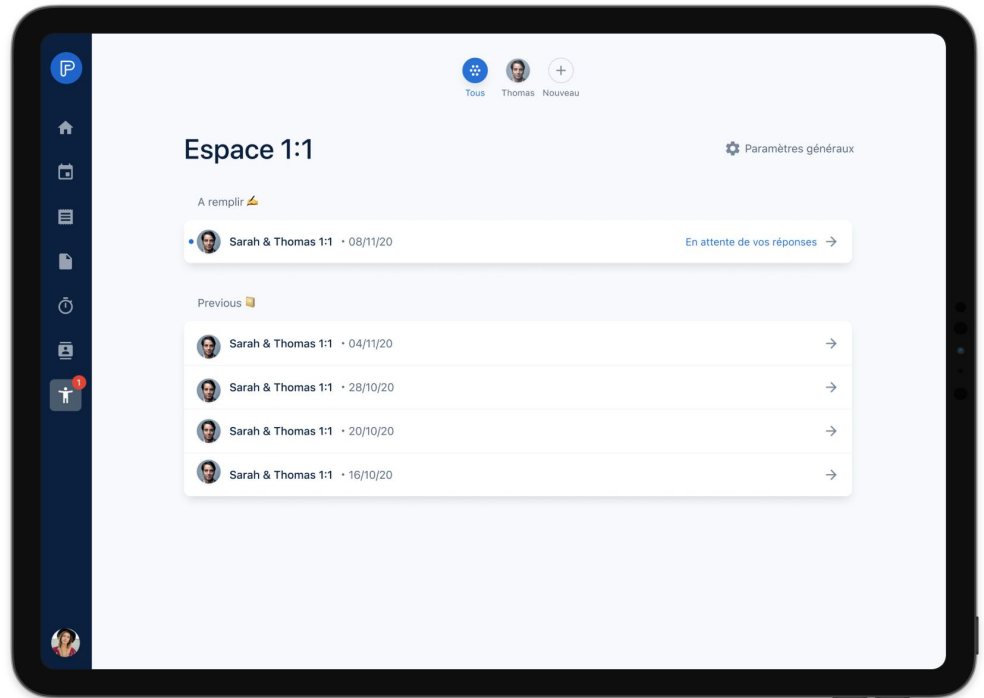
Il permet de **centraliser les sujets clés** à aborder lors des points récurrents.





1. Accéder au module des points récurrents


- Le module des points récurrents se trouve dans votre espace personnel, dans le menu "Espace 1:1".





2. Répondre aux questions pour préparer votre échange

< Retour à mon espace 1:1




Sarah & Thomas 1:1

Vous avez jusqu'au 8 mars 2021 pour remplir votre 1:1

1 Ton humeur 🌟

Comment s'est passée ta semaine ?



Ravie de te présenter les nouveaux développements !

2 Question ouverte ✎

Qu'as-tu accompli depuis la dernière fois ?

- Lancement du projet ATP
- Renouvellement du contrat agence
- Préparation de l'arrivée d'Hugo

- Votre manager a créé le questionnaire en amont. Vous recevrez une **invitation par mail** pour répondre aux questions.

- Répondez aux différentes questions. Vous pouvez **ajouter des éléments de liste, des liens**, mettre en gras ou souligner.

- Une fois les informations renseignées, cliquez sur **"Partager mes réponses"**.



Vous pouvez revenir sur cette page pour modifier ou compléter vos informations avant votre échange.

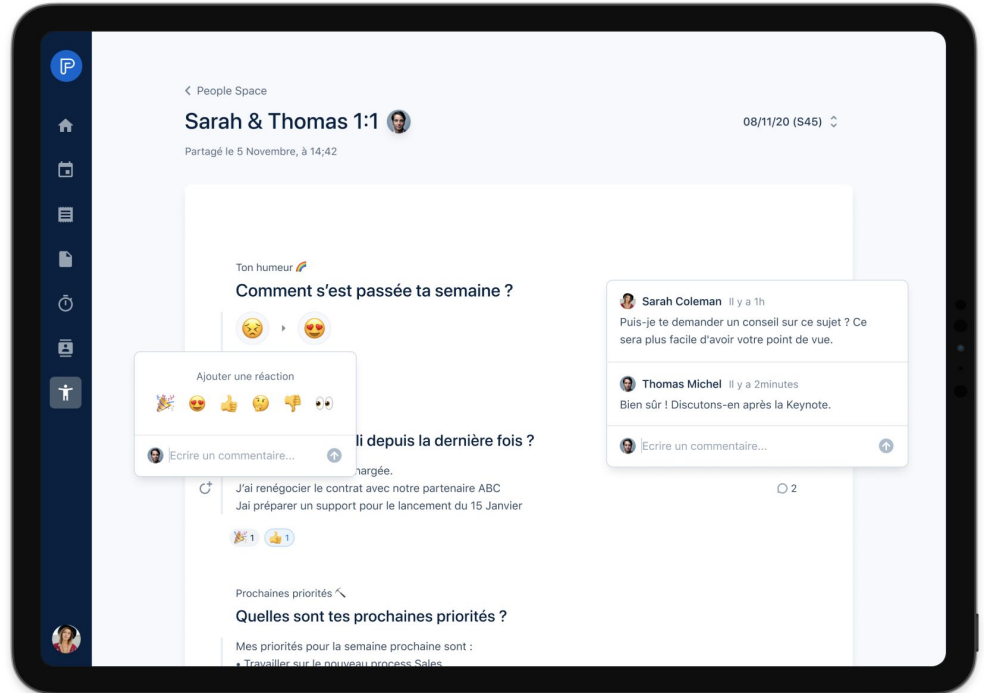


3. Échanger avec votre manager et retrouver l'historique des réunions

- Votre manager pourra consulter vos réponses et réagir avec des commentaires et emojis.
- C'est cette base qui servira d'échange pour le jour J.
- Vous pouvez retrouver à tout moment l'historique des échanges dans votre espace 1:1.



Si vous souhaitez recevoir les notifications sur votre adresse mail professionnelle, il vous suffit de renseigner votre adresse professionnelle comme adresse mail principale de votre compte PayFit.





A bientôt sur PayFit !

Accédez à votre espace personnel PayFit en cliquant [ici](#).