

## **Évaluation holistique** **Systeme de gestion** **de la sécurité alimentaire**

Une base solide pour  
votre système de gestion  
de la sécurité alimentaire

# Table des matières

Vue d'ensemble	3
Description du produit	3
Thèmes abordés	4
En quoi cela me serait-il utile ?	5
Grâce à ce programme, vous serez en mesure de:	5
Qu'est-ce qui est inclus?	6

## Vue d'ensemble

---

Type	Durée	Valeur	Prix
Coaching	2 jours dont 1 jour sur site	Expert évaluation	\$3000 + Frais de déplacement *

## Description du produit

---

Les évaluations traditionnelles des écarts (gap analysis) sont normalement **axées sur le respect d'une norme externe à votre organisation**. Le respect de ces normes est très important, mais il s'agit rarement de votre seul impératif commercial. Se concentrer sur une norme **se fait le plus souvent au détriment d'autres impératifs commerciaux importants**, tels que garder les programmes simples pour que tous vos employés les comprennent, s'assurer que toute l'équipe est impliquée, éviter les formalités bureaucratique, concentrer les ressources là où elles font une réelle différence, et garder les coûts sous contrôle.

En somme, les évaluations traditionnelles sont fortement axées sur la documentation au détriment de la réalité en usine.

L'évaluation holistique de votre système de gestion offre **une évaluation de l'ensemble de vos impératifs commerciaux** liés à un projet d'envergure comme la mise en œuvre d'une nouvelle norme. Ce programme comprend une **évaluation globale** de la situation actuelle de votre personnel, de vos programmes et de votre usine. Le programme comprend **l'apprentissage** des concepts clés liés à la gestion de la sécurité alimentaire. Enfin, sur la base de cette évaluation, de vos objectifs et d'autres **décisions clés** que vous prendrez au cours de la journée, nous élaborerons **une feuille de route** qui vous permettra de répondre à **tous vos impératifs commerciaux**, notamment **d'être certifié** et **d'accéder à de nouveaux marchés**.

## UNE ÉVALUATION EXPERTE DE VOTRE PERSONNEL, DE VOS INSTALLATIONS ET DE VOS PROGRAMMES

### Thèmes abordés

---

- ✱ Établir des **objectifs clairs** pour votre projet,
- ✱ De bonnes et de moins bonnes **dynamiques d'équipe**,
- ✱ Sept façons de **garder les programmes simples**,
- ✱ Un processus en cinq étapes pour structurer **une mise à la norme**,
- ✱ Le **systèmes de gestion, les programmes et les procédures**,
- ✱ La différence entre ce qui est '**indispensable**' et ce qui est '**souhaitable**',
- ✱ La différence entre une '**grande lacune**' et une '**petite lacune**',
- ✱ Identifier **les grandes lacunes** de votre usine, de votre personnel et de vos programmes.

## En quoi cela me serait-il utile ?

---

Cette évaluation est adaptée à vos besoins spécifiques. Elle se concentre sur votre entreprise dans son ensemble. Nous posons les bases de la réussite en fonction des objectifs de votre usine et établissons **un processus personnalisé** fondé sur une **solide prise en compte de tous vos besoins**. Vous éviterez l'approche traditionnelle d'évaluation des écarts, qui consiste à appliquer une solution toute faite et à concentrer toute l'attention sur la norme.

Que vous cherchiez à obtenir la certification d'une norme approuvée par la GFSI ou que vous cherchiez à améliorer certains programmes qui ne fonctionnent pas à votre goût, nous vous promettons **une évaluation experte de votre situation actuelle** et **une feuille de route claire pour atteindre vos objectifs**.

## Grâce à ce programme, vous serez en mesure de:

---

- \* Voir vos programmes sous un nouvel angle
- \* Avoir une vision claire de la voie à suivre
- \* Prendre des décisions clés
- \* Apprendre certains concepts de base
- \* Aller de l'avant en vous appuyant sur les conseils d'experts
- \* Mettre tous les membres de votre équipe sur la même longueur d'onde

## Qu'est-ce qui est inclus?

---

- \* **Un coaching d'une journée sur place:** pour inspecter vos installations, examiner vos programmes et interviewer votre équipe.
- \* **Un cahier de travail:** pour faciliter les interactions, la prise de notes et la prise de décisions.
- \* **Un rapport:** résumant le travail effectué, l'ampleur des problèmes et les lacunes observées.
- \* **Une feuille de route:** décrivant clairement le chemin à suivre.
- \* **Des outils de gestion:** pour soutenir les actions entreprises pendant la journée.

\* Plus les taxes applicables, les frais de déplacement, de repas et d'hébergement. Les dépenses sont facturées au prix coûtant et facturées séparément. Tous les efforts sont faits pour garder les dépenses au minimum!