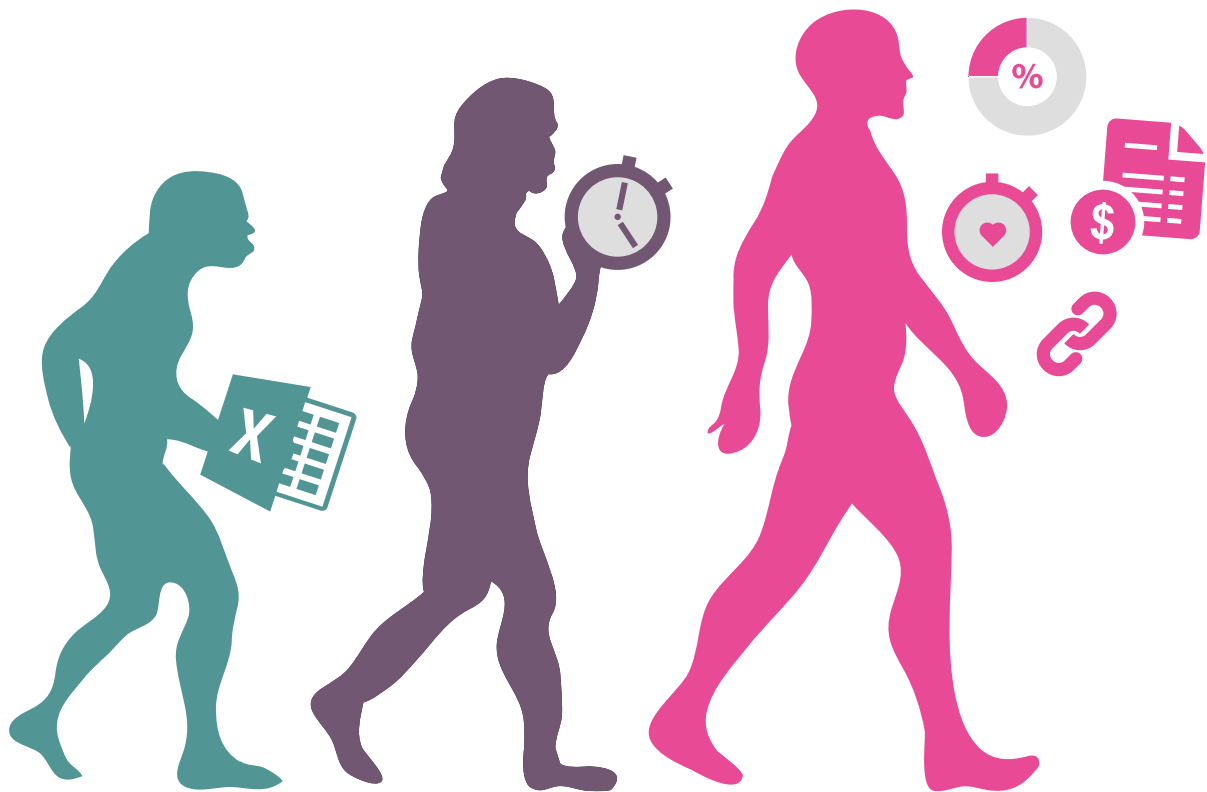




TimeLog

Value your time...



5 ting du bør spørge om

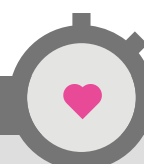
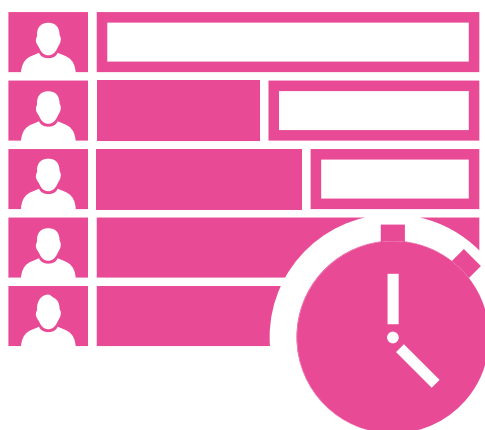
*– når du skal vælge det helt
rigtige tidsregistreringssystem*



Er der for mange timer i dit firma, der ikke bliver faktureret? Er du i tvivl om, hvorvidt nogle projekter tjener sig selv hjem, men mangler du et redskab til at måle på alle punkter? Savner du et overblik over den samlede projektøkonomi?

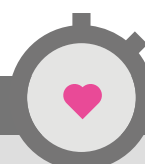
Så lyder det, som om dit firma har brug for et effektivt system til tidsregistrering. Men hvilket?

Inden du går ud og investerer i et system, er der 5 vigtige spørgsmål, du bør stille dig selv og leverandøren af systemet.





- 1** Hvor avanceret en løsning har jeg brug for?
Side 4
- 2** Kan tidsregistreringssystemet give mig overblik over den fulde projektøkonomi?
Side 9
- 3** Kan tidsregistreringssystemet sikre os mod tidsrøvere i kontraktstyringen og kundeaftalerne?
Side 12
- 4** Kan tidsregistreringssystemet tale sammen med de andre systemer, vi bruger?
Side 14
- 5** Vokser vi ud af systemet?
Side 17



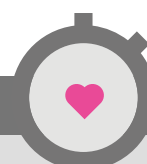
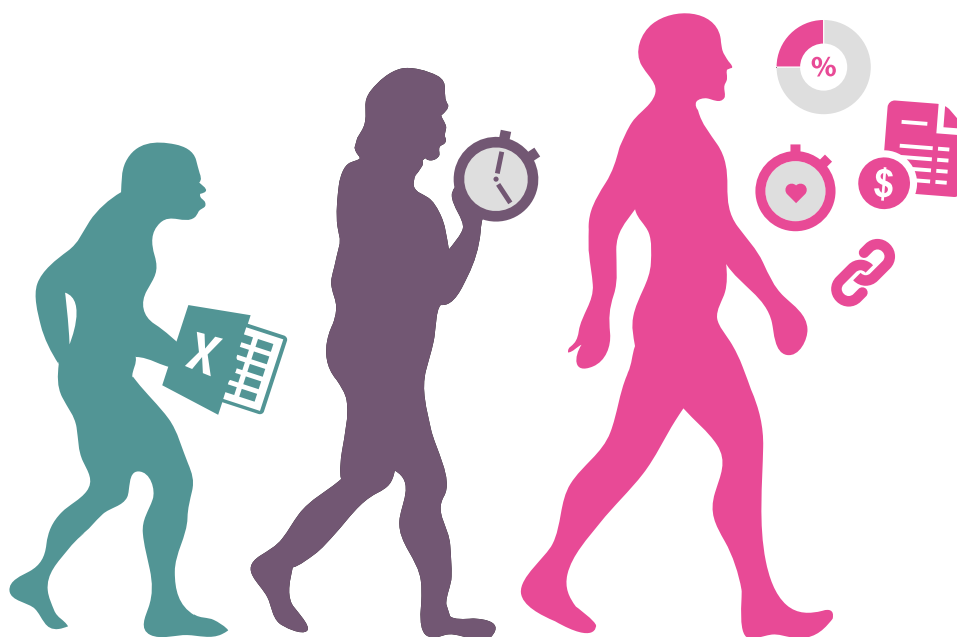


1 Hvor avanceret en løsning har jeg brug for?

Skal du af og til cykle til købmanden, behøver du ikke investere i det fulde Tour de France-udstyr og en racer-cykel til 30.000 (selvom det kan være fristende). På samme måde er det en god ide at gøre sig sit behov klart, når man køber et tidsregistreringssystem, så man ikke køber hverken mere eller mindre, end man har brug for.

Nogle systemer har moduler og tillægsløsninger, så du kan skræddersy systemet til at matche dit firmas behov.

Der er groft set **3 overordnede måder** at få overblik over tidsforbruget i virksomheden på, og hvilken metode du skal vælge, afhænger af din virksomheds behov.





3 metoder, der giver overblik over tidsforbruget



1. Excel-arket

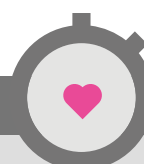
Løsningen, de fleste starter med. Kan bruges til ren tidsopsamling og let projekthåndtering, hvor der kun er behov for at få et indblik i forbrugte timer.



Man kan oprette ark med projekter og underopgaver, og medarbejderne kan skrive deres arbejdstid ind. Når projektet er afsluttet, kan timerne regnes sammen. Simpelt og – ikke mindst – gratis.



Ulempen ved denne meget manuelle tidsregistrering er dog, at det er besværligt for medarbejderne selv at holde øje med tiden. Derfor kan det aldrig blive mere end et estimat – man får ikke et præcist billede af det reelle tidsforbrug på en opgave.





2. Online tidsregistrering

Et avanceret stopur. Kan bruges, hvis man ønsker et overblik over forbrugt tid, projektfremgang og "ledige" medarbejdere, og ikke kører økonomisk projektstyring i øvrigt.



I denne type elektroniske tidsregistreringsprogrammer kan der oprettes projekter og underopgaver, som medarbejderne registrerer tid under, mens de arbejder. Stopuret kører, indtil man stopper det, fx hvis man skal arbejde på en anden opgave eller går til frokost.

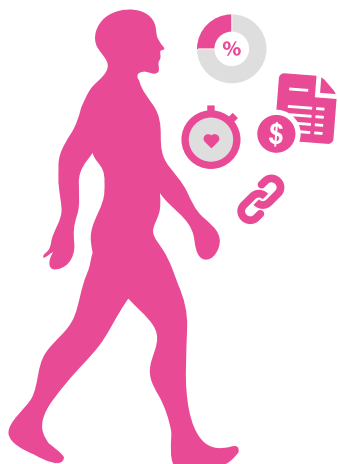


Man kan som regel angive, om tidsforbruget er fakturerbar tid eller ej.



Der er typisk ikke mulighed for at samkøre med anden software, fx økonomisystem. Så her må man supplere med manuelt arbejde – sammenholde med lønsystem, kontrakter, fakturaer og lignende – for at få det fulde billede af økonomien i et projekt.



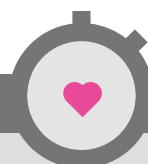


3. Tidsregistrering + projektstyring

Her bliver tid til penge. Medarbejdernes elektroniske tidsregistrering er koblet til økonomisk projektstyring som fx værdisætning på tidsforbruget og kalender- og kontraktstyring.

Systemet er målrettet projektlederen, projektmedarbejderen, økonomichefen, administrationschefen og direktøren.

- ✓ Den interne kostpris på medarbejdere kan meget præcist ses op imod den eksterne salgspris. Som regel har denne type system tillægsmoduler, så man efter behov kan bygge oven på et basissystem.
- ✓ Dette er et godt system, hvis du har mange opgaver for forskellige kunder, og hvis du har flere medarbejdere.
- ✓ Især hvis du har behov for at se, hvad der er faktureret, indtægtsført og nedskrevet, og få detaljer om igangværende opgaver og fx trække nøgletalsrapporter.



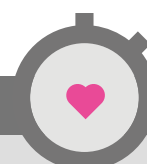


Økonomisystem med tidsregistrering

Der findes også økonomisystemer, der har en lille smule tidsregistrering indbygget. Det gælder bl.a. for ERP-systemer (Enterprise Resource Planning).

Det er dog kun regnskabsmedarbejderne, der kan trække data ud fra denne type systemer, og tidsregistreringen er ikke i fokus.

Derfor bør tunge ERP-systemer ikke stå alene, hvis din virksomhed skal have overblik over eksempelvis projektøkonomien, dækningsgraden fordelt på konsulenter eller andelen af fakturerbar tid.





2 Kan tidsregistreringssystemet give mig overblik over den fulde projektøkonomi?

Hvordan får I i dag overblik over, om et givent projekt har givet overskud eller underskud? I mange virksomheder får man først overblikket, når projektet er slut, og alle poster er faktureret. Men hvad ville det betyde for din virksomhed, hvis du kunne have det overblik undervejs i projektet?

Én ting er registrering af arbejdstimerne. Men hvad med projektfaserne, budgetstyringen og kontrakterne? Og faktureringen?

Der er rigtig gode grunde til at undersøge, om de tidsregistreringssystemer, du har kig på, understøtter, at alle dele af projektøkonomien taler sammen. Især, hvis du på sigt vil fakturere kunder på fast pris, klippekort, servicekontrakter og lignende.





Overblik, når du behøver det

Du får et overblik, så der kan justeres undervejs, hvis budgettet eller tidsplanen er ved at blive overskredet, eller andre medarbejdere skal ind i projektet. Du kan også hurtigt se, om I har de nødvendige frie medarbejdere til at tage nye opgaver ind, eller om I er helt booket op.

Du kan tydeligt se, hvilke projekter der tjener sig selv hjem. Hvilke kunder tjener I på? Hvordan er faktureringsgraden på den enkelte medarbejder?



Se, hvad medarbejderne bruger deres tid på

Medarbejdernes tidsforbrug fordelt på opgaver er et af de vigtigste aspekter af en økonomisk analyse.

Det gælder selvfølgelig særligt for konsulentfirmaer og andre virksomheder, hvor man fakturerer for sine medarbejders tid.

Men også for andre typer virksomheder er det nyttigt at have indblik i, hvad medarbejderne bruger deres tid på – og om det er lønsomt. Her behøver man ikke være i tvivl: Det står sort på hvidt.



Spar tid

Du sparer tid, når du ikke behøver lede efter data andre steder for at gøre projektøkonomien op. Skal du også hente oplysninger i et Excel-ark, tjekke Outlook og hive tal ud af økonomi-

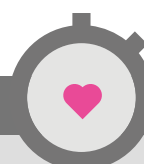




systemet, er der allerede brugt meget af din dyrebare tid.

Det giver ro i maven at have det fulde overblik over alle faktorer i projektøkonomien.

God projektstyring er god økonomistyring.



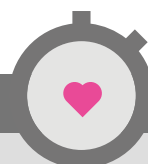
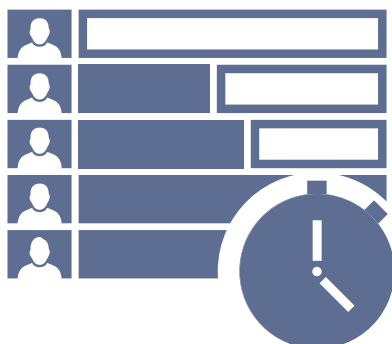


3 Kan tidsregistreringssystemet sikre os mod tidsrøvere i kontraktstyringen og kundeaftalerne?

Kender du det. Du knokler på livet løs for at nå en deadline. Pludselig ringer en af dine kunder, eller en mail tikker ind. ”Hej Mogens – jeg ville bare høre, om du ikke lige kunne give en status på projektet? Jeg skal bruge det til et møde senere i dag.”

Så skal der bruges tid på at finde data og skrive det sammen i en mail, og måske skal der også graves gamle fakturaer frem. Det er administrativ spildtid, hvor tiden ikke bliver brugt produktivt.

Kan du nikke genkendende til ovenstående, bør dit tidsregistreringssystem kunne dokumentere i rapporter og lave detaljerede fakturaer, som kan trækkes undervejs og ved afslutningen af et projekt.





Lad kunderne gøre arbejdet

Nogle gange kunne verden være meget nemmere, hvis kunderne selv kunne følge med i projekternes udvikling. Det vil ikke kun være en lettelse for jer, men også for kunderne, der ikke behøver vente på, at du har tid til at svare.

Nogle systemer har rent faktisk den mulighed, at man vælger, hvilke informationer kunderne skal have adgang til, så de selv kan finde de ønskede oplysninger. Tid sparet.

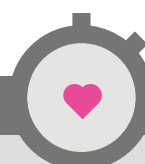


Samarbejd med CRM-systemet

Skal der spares endnu mere tid, skal tidsregistrerings-systemet også kunne integreres med jeres kundedatabase – måske endda med jeres CRM-system.

Så får I et overblik over den samlede aktivitet og historik på den enkelte kunde, plus at projektarbejdet nemt kan knyttes til marketing-aktiviteter og til salgsprocessen.

Skal der følges op med et relateret tilbud? Og hvad giver det af effekt? Alt det kan måles og registreres, og sparer tid i både marketing- og salgsafdelingen.





4 Kan tidsregistreringssystemet tale sammen med de andre systemer, vi bruger?

Vi ved alle, at det tager tid, penge og uddannelse af medarbejderne at implementere et nyt system. I har ikke brug for at skulle skifte yderligere ud, eller købe dyre særløsninger til integration mellem systemerne.

Det er ekstremt vigtigt, at det nye system kan fungere sammen med de eksisterende systemer i virksomheden. Ellers forsvinder hele pointen ved tidsregistrering også. Det gælder jo om at koble forbruget af tid til den øvrige forretning.

Måske har din virksomhed fordel af, at jeres tidsregistreringssystem kan tale sammen med nogle af disse systemer:



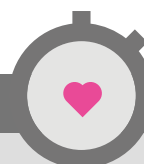
Kalender

Mange bruger allerede kalenderen til at planlægge deres tid fordelt på møder og projekter. Hvis tidsregistreringssystemet kan tale sammen med kalenderen, behøver man kun registrere tid ét sted.



Fildeling

Bruger I webbaserede fildelingssystemer til information om projekter og kunder, kan det være praktisk, at det fungerer sammen med tidsregistreringssystemet. På den måde er alle dokumenter altid tilgængelige direkte fra systemet.





Lønssystem

Der kan være store fordele i at kunne overføre registreringer om ikke bare arbejdstid, men også ferie, sygdom, afspadsering og andet fravær fra tidsregistreringssystemet til løn-systemet.

Især hvis I har medarbejdere på flextid, eller I opererer med komme-gå-tider. Så behøver medarbejderne kun registrere ét sted, og I kan undgå manuel indtastning i lønssystemet.



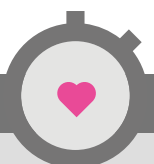
Økonomisystem

Fakturadeling er det centrale her. En uproblematisk overførsel mellem tidsregistreringssystemet og økonomisystemet kan bl.a. være, at fakturanumre er de samme, og at man kan trække en fakturastatus fra økonomisystemet til tidsregistreringssystemet.

Hvis du også kan overføre og synkronisere kundedata og info om kontaktpersoner mellem de to systemer, sparer du derudover tonsvis af tid på manuel indtastning.

Har I et ERP-system til økonomistyring, er der endnu flere fordele at hente ved at kunne integrere til et af de mere avancerede tidsregistreringssystemer.

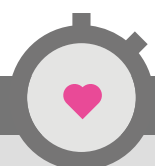
Ved at systemerne snakker sammen, kan du trække de projektøkonomiske data – fx udlæg – ud til tidsregistreringssystemet og på den måde isolere projektøkonomien. Den del kan projektlederen koncentrere sig om.





Resten af firmaets centrale økonomistyring ligger fortsat hos regnskabsafdelingen, hvor de er eksperterne. Det vil formentlig glæde begge parter.

Ekstra bonus: I kan spare på licenser til økonomisystemet.





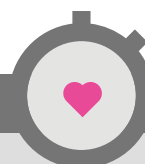
5 Vokser vi ud af systemet?

Er dit firma i voksealderen, kan det meget vel være, at jeres behov vil se anderledes ud om et par år. Hvilke krav vil I stille til tidsregistrering til den tid, og kan systemet leve op til det – med andre ord, kan det vokse med jer?

Det kan godt betale sig at være en smule fremsynet. Hvis du vurderer, at ren tidsregistrering vil være alt rigeligt, også om et par år, er der ingen grund til at investere i andet og mere lige nu.

Har du allerede nu en fornemmelse af, at behovet kunne vise sig at blive større, er det måske klogt at overveje en løsning, der kan lidt mere. Så risikerer du ikke at skulle starte fra nul, når du skifter system, og miste værdifulde data i processen. Eller – næsten lige så slemt – skulle bruge en masse tid på at overføre data manuelt, med en øget risiko for fejl.

Man kan også komme i den situation, at systemet bliver for tungt. At det er svært at få data frem, eller du skal have fat i bogholderiet hver gang. Firmaet kan udvikle sig i en retning, hvor man får behov for mere smidige løsninger.





Kan du forestille dig, at din virksomhed vil opleve nogle af de disse ændringer inden for en overskuelig fremtid?



Flere medarbejdere skal kunne tilgå data

Det kræver et brugervenligt system, som kan bruges af mange typer medarbejdere, også uden for økonomiafdelingen. Er der mulighed for det? Kan man tilkøbe ekstra løsninger, der opfylder det nye behov?



Flere medarbejdere skal have overblik over data

Her kan det være, at man får brug for at visualisere data, så flere medarbejdere i virksomheden får et forståeligt overblik i realtid. Det kan fx ske med et dashboard eller storyboard. Integrerer systemet med disse programmer?



Medarbejdere er ofte ude af huset

Kan de tidsregistrere alligevel? Løsningen kan være en app til telefonen. Er det udviklet til jeres system?



Medarbejdere er ikke altid steder med internetforbindelse

Det kan ofte være tilfældet, hvis man har meget rejseaktivitet. Giver systemet mulighed for at tidsregistrere offline, enten på pc eller telefonen? Og synkronisere, når der igen er forbindelse?





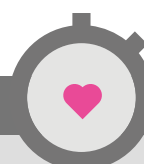
Virksomheden får nye forretnings-systemer

... fx til økonomi. Kan tidsregistreringssystemet integreres med nye programmer – og kan der uden problemer laves individuelle løsninger til integrationen, hvis det bliver nødvendigt?



Der skal dokumenteres mere

Hvis virksomheden vokser, er det naturligt at behovet for mere dokumentation opstår – fx vil økonomidirektøren gerne have statusrapporter om projekters udvikling. Eller have en status på igangværende arbejder pr. projekt. Kan tidsregistreringssystemet give det?





Hvad nu?

Nu har du forhåbentlig fået inspiration til, hvilke spørgsmål du bør stille, når du skal ud og vælge det system, der skal give din virksomhed styr på tiden og projekterne.

Måske er du allerede nu blevet klogere på, hvilken type tidsregistreringssystem, der passer til jeres behov.

Er Excel fint nok, eller skal det være et elektronisk stopur? Eller en mere avanceret løsning, der kan give et præcist billede af økonomien i projekter?

Har I brug for at effektivisere dokumentationen på projekter, både eksternt til kunder og internt i huset?

Og hvor mange aspekter af virksomheden skal tidsregistreringssystemet kunne kobles på?

Og har du et billede af, hvad systemet skal kunne om 2 år?

Vil du gerne vide mere, eller sidder du tilbage med spørgsmål, så sidder konsulenterne hos TimeLog klar til at rådgive dig

Ring på 70 200 645

Mere inspiration?

Se hvad andre siger



Download gratis tjekliste

