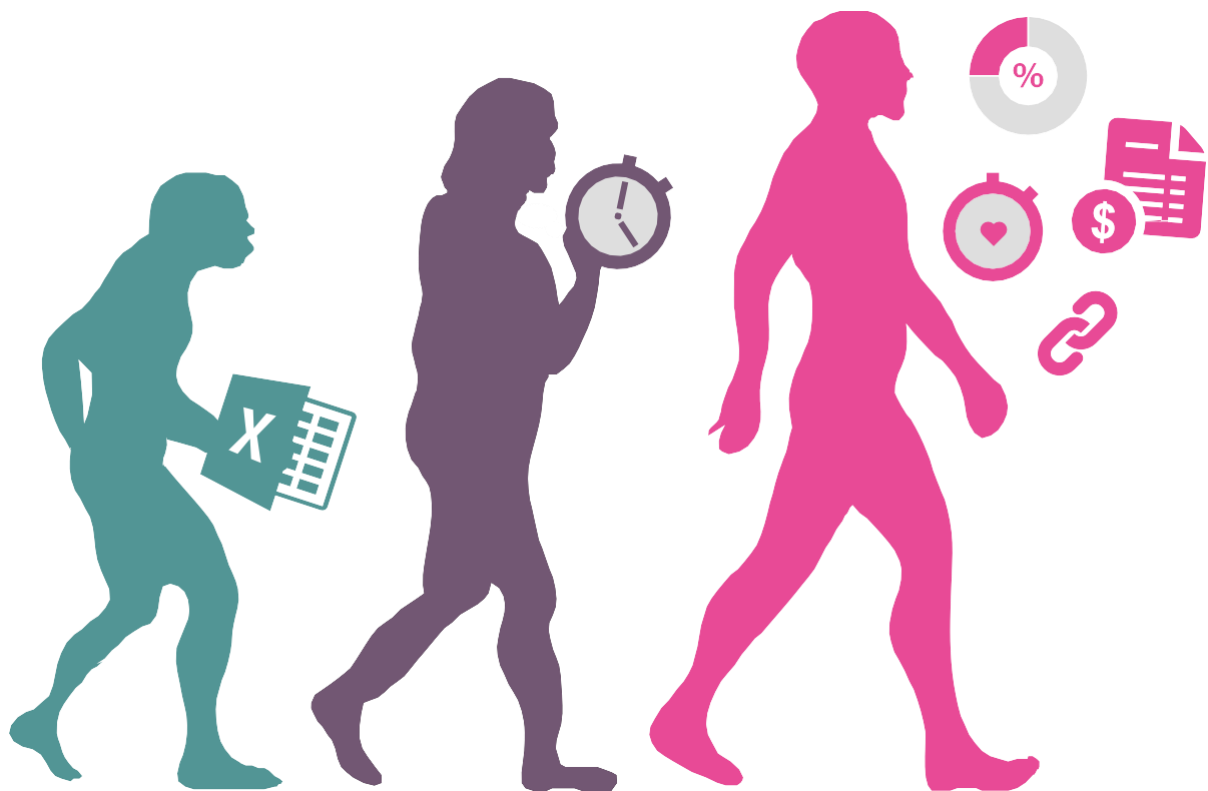




# TimeLog

VALUE your time...



## 5 saker du bör fråga om

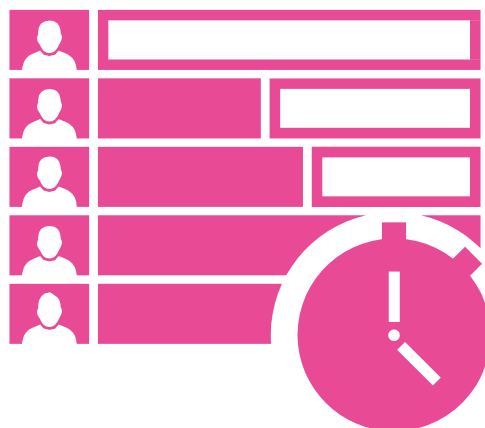
– NÄR du ska välja rätt  
tidrapporteringssystem



**Missar ni att fakturera för många timmar i ditt företag? Är du osäker på om en del projekt verkligen är lönsamma, men saknar du verktyg för att mäta alla parametrar? Saknar du en överblick över den totala projektekonomi?**

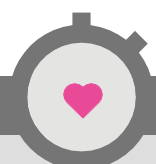
**I så fall skulle ditt företag troligtvis behöva ett effektivt tidrapporteringssystem. Men vilket?**

Innan du investerar i ett nytt system har vi fem frågor som du bör ställa dig själv och leverantören av ett eventuellt system.





- 1** Hur avancerad lösning behöver vi?  
Side 4
- 2** Kan tidrapporteringssystemet ge mig överblick över hela projektekonomi?  
Side 9
- 3** Kan tidrapporteringssystemet skydda oss mot tidstjuvar i avtalshanteringen och kundavtalen?  
Side 12
- 4** Kan tidrapporteringssystemet prata med de andra systemen vi använder?  
Side 14
- 5** Kommer vi växa ur systemet?  
Side 17



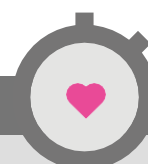
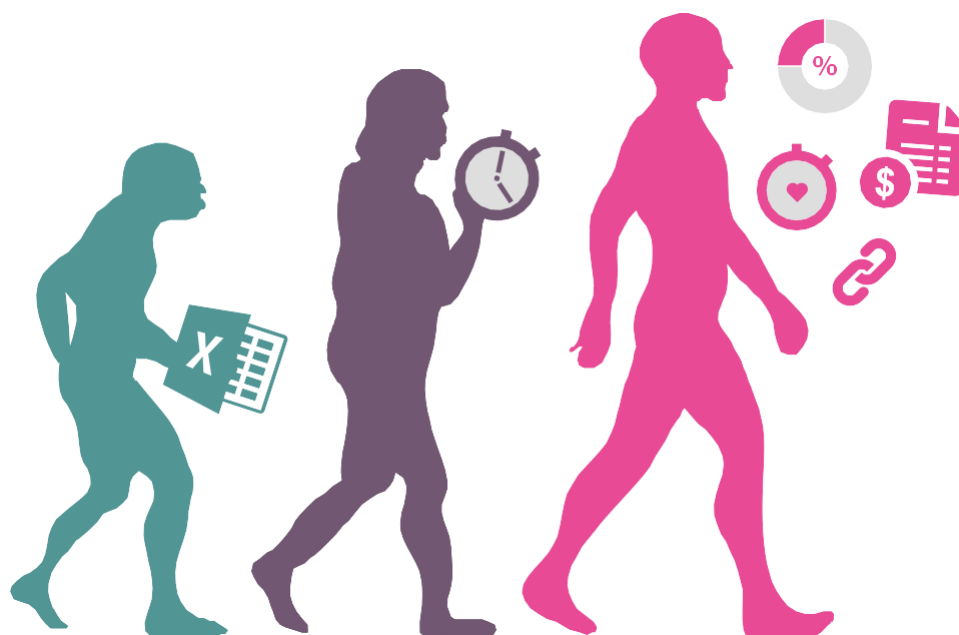


# 1 Hur avancerad lösning behöver vi?

Om du bara cyklar en sväng till affären emellanåt så behöver du inte full Tour de France-mundering och en racercykel för 30 000 (även om det kan vara lockande). Likaså kan det vara bra att ha en tydlig bild av sina behov innan man investerar i ett tidrapporteringssystem, så att man varken köper större eller mindre än man behöver.

En del system har moduler och tilläggfunktioner så att du kan anpassa dem till att matcha ditt företags behov.

Litet förenklat kan man säga att det finns **tre generella sätt** att skapa överblick över tidsåtgången i verksamheten. Vilket sätt du bör välja beror på vilka behov ditt företag har.





## 3 metoder, som ger överblick över tidsanvändningen



### 1. Excel-kalkylblad

*Det är den lösning som de flesta börjar med. Den kan användas för ren tidrapportering och enklare projekthantering när man bara behöver få inblick i använd tid.*



Man kan skapa kalkylblad med projekt och underaktiviteter, och medarbetarna kan sedan fylla i sin arbet tid. När projektet är avslutat kan timmarna summeras. Enkelt, och framförallt, gratis.



Nackdelen med denna manuella tidrapportering är dock att det är besvärligt för medarbetaren att själv hålla koll på sin tid. Därför blir det aldrig mer än ett estimat – och man får ingen exakt bild av den verkliga tidsåtgången i aktiviteterna.



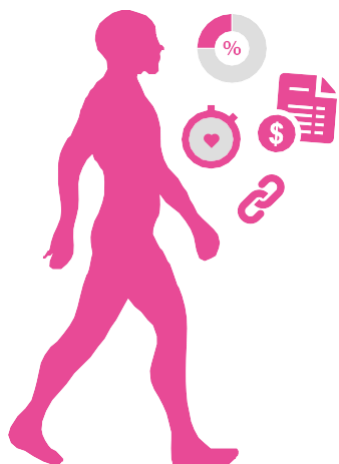


## 2. Tidrapportering online

*Kan ses som en avancerad stämpelklocka. Ger en överblick över använd tid, projektens framdrift och "lediga" medarbetare om man inte använder ekonomisk projektledning i övrigt.*

- ✓ Med denna typ av program för tidrapportering online kan man skapa projekt och underaktiviteter som medarbetarna registrerar sin tid på, medan de jobbar. Stämpelklockan tickar på tills man stannar den, t.ex. om man ska jobba med en annan aktivitet eller tar lunch.
- ✓ Som regel kan man ange om använd tid ska vara fakturerbar eller ej.
- ÷ Normalt kan man inte synkronisera med annan programmjukvara, t.ex. ekonomisystem. Så då får man kompletterabinerat med manuellt arbete – jämföra med lönesystem, avtal, fakturor och dylikt – för att få en totalbild av projektets ekonomi.



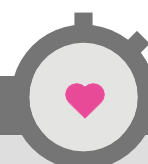


### 3. Tidrapportering + projektledning

*Här blir tid pengar. Medarbetarnas tidrapporteringar online kopplas tillsammans med ekonomisk projekthanteringens ekonomi bland annat genom att uppskatta tillföra värdet på för tidsåtgångsarbetad tid samt erbjuda kalender- och avtalshantering.*

*Systemet är avsett för projektledare, projektmedarbetare, ekonomichefer, administrationschefer och chefer.*

- ✓ Det interna kostnadspriset per medarbetare kan jämföras exakt med det externa försäljningspriset. Som regel har denna typ av system tilläggsmoduler så att man kan bygga ut basystemet efter behov.
- ✓ Detta är ett bra system om ni har många uppdrag från olika kunder och om ni är flera medarbetare.
- ✓ Det gäller i synnerhet om ni behöver kunna se vad som fakturerats, intäktsk förts och skrivits ned och även för att se detaljer om pågående arbeten och ta fram nyckeltalsrapporter m.m.





## Ekonomisystem med tidrapportering ‘

Det finns även ekonomisystem som har enklare tidrapportering integrerad, t.ex. ERP-system (Enterprise Resource Planning).

Denna typ av system medger endast att ekonomistaben hämtar data ur systemet och tidrapporteringen är inte i fokus.

Om ditt företag vill ha överblick över projektens ekonomi, täckningsgrad för konsulter eller annan fakturerbar tid bör tunga ERP-system inte stå ensamma.







## 2 Kan tidrapporteringssystemet ge mig överblick över hela projektekonomin?

Hur skapar ni i dag överblick över om ett specifikt projekt är lönsamt eller inte? I många företag får man först överblick när projektet är slutfört och alla poster har fakturerats. Vad skulle det innebära för ditt företag om du hade haft tillgång till den informationen medan projektet var igång?

En sak är att registrera arbetstiden. Men hur är det med projektfaserna, budgethanteringen och avtalen? Och inte minst faktureringen?

Det finns starka argument för att försäkra sig om att de tidrapporteringssystem som du är intresserad av verkligen stöder att alla parametrar i projektekonomin och är kompatibla. Det är särskilt viktigt om du vill kunna fakturera enligt fastpris, klippkort, serviceavtal och liknande framöver.





## Överblick när du behöver det

Du får helhetsbilden så att du kan justera löpande om budgeten eller tidsplanen är i farozonen eller om nya medarbetare ska kopplas på projektet. Denna typ av system gör det även enkelt att se om ni har de lediga resurser som krävs för att ta in nya uppdrag eller om ni är fullbokade.

Du ser tydligt vilka projekt som är lönsamma. Vilka kunder tjänar ni pengar på? Hur ser faktureringsgraden ut för enskilda medarbetare?



## Se vad medarbetarna lägger sin tid på

Medarbetarnas tidsanvändning per aktivitet är en av de viktigaste parametrarna i en ekonomisk analys.

Det är naturligtvis extra viktigt för konsultföretag och andra organisationer där man fakturerar sina medarbetares tid.

Men även för andra typer av företag där det är viktigt att ha inblick i vad medarbetarna lägger sin tid på – och om aktiviteterna är lönsamma. Med ett system som ger er detta finns inga tveksamheter: det står svart på vitt.





## Spara tid

Du sparar tid när du inte behöver leta efter data på andra ställen när du ska sammanställa projektekonomi. Om du måste hämta information i Excel, kolla detaljer i Outlook och hämta fram siffror från ekonomisystemet har du redan använd mycket av din egna värdefulla tid.

Det ger frid i sinnet att ha full överblick över projektekonomins alla parametrar.

Bra projekthantering är bra ekonomihanterstyrning.



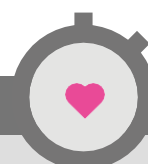
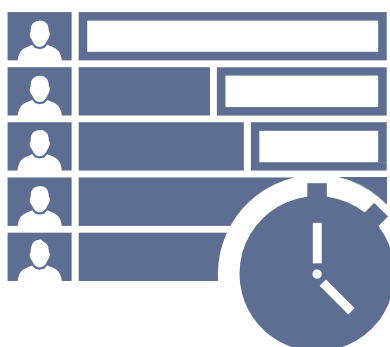


### 3 Kan tidrapporteringsystemet skydda oss mot tidstjuvar i avtalshanteringen och kundavtalen?

Känner du igen följande? Du kämpar frenetiskt för att hinna klart till deadline. En av dina kunder ringer eller mejlar: "Hej Stefan – jag ville bara höra om du inte kunde ge mig en status på projektet? Jag skulle behöva den på mötet i eftermiddag."

Det betyder att du måste leta fram data, ställa upp det lite snyggt i ett mejl och kanske måste du även hämta fram några gamla fakturor. Det är administrativt tidsspill och din tid används inte produktivt.

Om du känner igen situationen, bör du ha ett tidrapporteringsystem som kan dokumentera med hjälp av rapporter och skapa detaljerade fakturor, som både kan tas fram löpande och när projektet är avslutat.





## Låt kunderna göra jobbet

Ibland skulle tillvaron vara enklare om kunderna kunde följa projektens utveckling själva. Det skulle inte bara göra livet enklare för dig, men även för kunderna som inte längre behöver vänta på att du har tid att svara.

En del system har faktiskt en funktion för detta: man ger kunderna tillgång till utvald information, så att de själva kan ta fram information de vill ha. Det sparar tid – för alla.



## Samarbeta med CRM-system

Vill ni spara ännu mer tid bör tidsrapporteringssystemet även kunna integreras med er kunddatabas – kanske även ert CRM-system.

På så sätt får ni överblick över alla aktiviteter och historiken för varje enskild kund och projektarbetet kan enkelt kopplas samman med marknadsföringsaktiviteter och försäljningsprocessen.

Ska ni följa upp med ett kundanpassat erbjudande? Och vad kommer det ge för effekt? Allt detta kan mätas och registreras och sparar tid både i marknads- och säljavdelningen.





## 4 Kan tidrapporteringsystemet prata med de andra systemen vi använder?

I vill troligen inte byta ut fler system eller köpa dyra speciallösningar för att integrera systemen.

Det är extremt viktigt att det nya systemet fungerar tillsammans med företagets befintliga system. Annars förvinner ju hela poängen med tidrapporteringen. Det viktiga är att kunna koppla ihop tidsanvändningen med den övriga verksamheten.

Eventuellt kan ditt företag också ha nytta av att ert tidrapporteringsystem kan kommunicera med några av följande system:



### Kalender

Många använder kalendern för att planera sin tid och fördela den mellan möten och projekt. Om tidrapporteringsystemet kan kommunicera med kalendern behöver man bara tidrapportera eller boka upp tiden på ett ställe.



### Fildelning

Om ni använder webbaserade fildelningssystem för att hantera information om projekt och kunder kan det vara praktiskt om det fungerar med tidrapporteringsystemet. På så sätt blir alla dokument tillgängliga direkt i systemet..





## Lönesystem

Att kunna överföra data – inte bara tidrapporteringar men även semester, sjukfrånvaro, komptid och annan frånvaro –, från tidrapporteringssystemet – till lönesystemet är väldigt praktiskt.

Särskilt om en del medarbetare har flextid eller om ni kör med stämpla in/ut. Då behöver medarbetarna bara tidrapportera på ett ställe och ni slipper göra manuella rapporteringar i lönesystemet.



## Ekonomisystem

Här är fakturadelning det centrala. En oproblematiserad överföring mellan tidrapporteringssystemet och ekonomisystemet kan bland annat betyda att fakturanummer behålls i båda systemen och att man kan hämta fram en fakturastatus ur ekonomisystemet och visa i tidrapporteringssystemet.

Om du även kan överföra och synkronisera dina kunddata och information om dina kontakter mellan de två systemen, så kommer du spara massor av tid på manuell registrering.

Om ni använder ett ERP-system till er ekonomihantering kan ni få ännu fler fördelar genom att integrera till ett av de mer avancerade tidrapporteringssystemen.





När systemen kan kommunicera med varandra kan du ta fram data om projektekonomi– t.ex. utlägg – till tidrapporteringssystemet och på sätt isolera projektekonomin. Den delen kan projektledaren fokusera på.

Övriga delar av företagets centrala ekonomistyrning ligger fortsatt hos ekonomiavdelningen där de är experterna. Det kommer sannolikt båda parterna uppskatta.

En extra bonus: Ni kan spara licenser till ekonomisystemet.







## 5 Kommer vi växa ur systemet?

Om ditt företag växer så det knakar kan era behov se annorlunda ut om ett par år. Vilka krav kommer ni ha till tidrapporteringen då och kommer systemet att kunna leva upp till dem – med andra ord: – kommer systemet att kunna växa tillsammans med er?

Det lönar sig ofta att ha litet framförhållning. Om du bedömer att ren tidrapportering kommer vara fullt tillräckligt, även om några år, så finns det ingen anledning att investera i något annat just nu.

Har du däremot redan nu en känsla av att behovet kommer att öka, kan det vara klokt att fundera på en lösning som kan lite mer. Då riskerar ni inte att behöva börja om från början när ni byter system och förlora värdefulla data på köpet. Eller – nästan lika illa – att behöva lägga en massamycket tid på att överföra data manuellt med en ökad risk för mänskliga fel.

Man kan även råka ut för att systemet blir för tungt. Att det är svårt att ta fram data, eller att du måste kontakta ekonomiavdelningen varje gång. Företaget kan komma att utveckla sig i en riktning som kräver smidigare lösningar.





## Tror du att ditt företag kommer stå inför dessa förändringar inom en överskådlig framtid?



### Fler medarbetare ska ha tillgång till data

Det kräver ett användarvänligt system som kan användas av många olika slags medarbetare – även dem utanför ekonomiavdelningen. Är det möjligt? Kan ni köpa till extra funktioner som tillgodoser nya behov?



### Fler medarbetare ska ha överblick över data

Det kan även finnas ett behov av att visualisera data så att fler medarbetare får en lättolkad överblick i realtid. Det kan t.ex. ske via en dashboard eller storyboard. Kan systemet integreras med dessa program?



### Medarbetare som sällan jobbar på kontoret

Kan de tidrapportera ändå? Lösningen kan vara en app i telefonen. Finns det till ert system?



### Medarbetare befinner sig ibland på platser utan internetuppkoppling

Om man reser mycket kan det vara vanligt inte kunna koppla upp sig. Medger systemet att ni kan tidrapportera off-line, via pc, Mac eller telefon? Och sedan synkronisera när det finns tillgång till internet?





## Företaget får nya affärssystem

... t.ex. till ekonomi. Kan tidrapporteringssystemet integrera med nya program – och är det möjligt att skapa individuella lösningar för integrationen om det behövs?



## Mer dokumentation

Om företaget växer är det naturligt att det kommer att krävas mer dokumentation;; ekonomichefen kommer t.ex. vilja ha statusrapporter om projektens framdrift, eller få en status för pågående arbeten fördelat på projekt. projekt. Kan tidrapporteringssystemet leverera det?





## Och vad händer nu då?

Nu har du förhoppningsvis fått massor av inspiration till frågor du bör ställa när du ska välja det system som ska hjälpa er att få fullständig kontroll på er tid och era projekt.

Kanske vet du redan nu vilken typ av tidrapporteringssystem som kommer tillgodose era behov.

Är Excel tillräckligt eller kanske en elektronisk stämpelklocka online? Eller behöver ni en mer avancerad lösning som ger en exakt bild av projektens ekonomi?

Vad behöver ni för att effektivisera dokumentationen i era projekt, både gentemot era kunder och för er egen del?

Och hur många av företagets parametrar ska tidrapporteringssystemet kunna kopplas till?

Och har du en bild av vad systemet ska kunna när företaget är om två år?

**Vill du veta mer, eller kanske har du fler frågor? Kontakta TimeLogs konsulter som sitter redo att ge dig råd och hjälpa dig.**

**Ring på 850 926 910**

## Mer inspiration?

