

Приказ №102

от «15» декабря 2020 г.

Санкт-Петербург

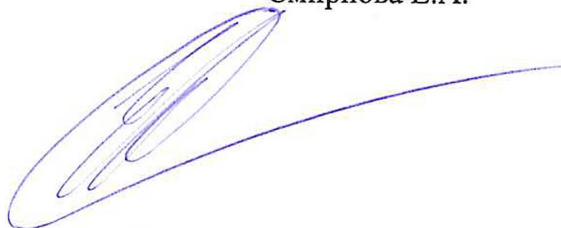
Об утверждении «Кодекса поведения работников ООО «Лейпуриен Тукку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Обществе «Кодекс поведения работников ООО «Лейпуриен Тукку».
2. Специалисту по персоналу Катаевой А.А. ознакомить с настоящим приказом сотрудников ООО «Лейпуриен Тукку»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на менеджера по персоналу и административным вопросам Бурлаковскую Е.С.

Генеральный директор
ООО Лейпуриен Тукку»

Смирнова Е.А.





УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Лейпуриен Тукку»
от «15» декабря 2020 г. № 102

**КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛЕЙПУРИЕН ТУККУ»**

**Санкт-Петербург
2020**

Оглавление

1. НАША ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СТАНДАРТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ	3
1.1. Как работники Aspo мы должны:	3
1.2. Кроме того, руководители компании должны:	3
2. НАШИ СОТРУДНИКИ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
2.1. Уважение к сотрудникам и соблюдение прав человека	4
2.2. Отсутствие дискриминации, социокультурное многообразие и равные возможности	4
2.3. Благополучие, охрана труда и техника безопасности	4
2.4. Ответственное отношение к окружающей среде и безопасность продуктов	4
3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	4
3.1. Нетерпимость к коррупции и взяточничеству	4
4. Защита активов компании и информации	5
4.1. Материальные и нематериальные активы	5
4.2. Раскрытие информации и конфиденциальная информация	5
4.3. Принятие решений и документирование	5
4.4. Как избежать конфликтов интересов	6
5. НАШИ СТЕЙКХОЛДЕРЫ	6
5.1. Бизнес-партнеры	6
5.2. Обеспечение нормативно-правового соответствия в сфере торговли и противодействия отмыванию денег	6
6. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ КАСАЕТСЯ КАЖДОГО	6
6.1. Возможность высказать свои опасения - Сообщение о фактах незаконной деятельности	6

1. НАША ПРИВЕРЖЕННОСТЬ СТАНДАРТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Кодекс поведения разъясняет стандарты поведения, которых должны придерживаться сотрудники ООО «Лейпуриен Тукку» (далее именуется – «компания», «Aspro Group» или «Aspro») в процессе выполнения ими своих обязанностей. Он предоставляет рекомендации в тех ситуациях, когда сотрудникам приходится принимать личные и этические решения. Настоящий Кодекс поведения распространяется на всех сотрудников и все виды деятельности Aspro Group.

В нашей компании мы считаем, что действовать этично и ответственно – это не только правильно в целом, но ещё и правильно для нашего бизнеса. Кодекс поведения Aspro Group («Кодекс») является фундаментом для правильной организации ведения бизнеса.

Мы соблюдаем все применимые законы и нормативные акты во всех видах нашей деятельности. Для нас деловая этика начинается с нашего Кодекса поведения и повседневных методов работы.

В Кодексе поведения описаны принципы, которые помогают нам принимать этически безупречные решения. Все мы должны знать Кодекс поведения, действовать правильно и понимать важность этого.

Делая правильный выбор, мы защищаем ту ценность, которую мы создаем в Aspro каждый день. Демонстрируя этичное поведение, мы формируем нашу репутацию надежного партнера, поставщика, заказчика и работодателя.

Как член Глобального договора Организации Объединенных Наций, мы ценим те его десять принципов, которые касаются прав человека, труда, окружающей среды и борьбы с коррупцией.

1.1. КАК РАБОТНИКИ ASPRO МЫ ДОЛЖНЫ:

- Ознакомиться, понять и соблюдать наш Кодекс поведения.
- Сообщить о своих опасениях, если мы подозреваем ненадлежащее поведение.
- Когда вы не уверены в правильности своих действий, вы должны советоваться с руководителями или юридическим отделом Aspro, который отвечает за соблюдение нормативных требований.

1.2. КРОМЕ ТОГО, РУКОВОДИТЕЛИ КОМПАНИИ ДОЛЖНЫ:

- Подавать пример
- Донести наше руководство по соблюдению нормативных требований и политики компании до своих сотрудников и найти время, чтобы обсудить, как они применимы к нашей команде.
- Создать атмосферу, в которой члены нашей команды могут свободно высказывать свои опасения
- Выслушать опасения членов команды и сообщить выше о любых подозрениях в ненадлежащем поведении, о которых им становится известно
- Обеспечивать наставничество и поддержку их сотрудников, чтобы соответствовать вышеуказанным ожиданиям

2. НАШИ СОТРУДНИКИ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. УВАЖЕНИЕ К СОТРУДНИКАМ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Aspro стремится соблюдать права человека в соответствии с Руководящими принципами ООН по предпринимательской деятельности в аспекте прав человека. Мы обеспечиваем достойные условия работы. Мы не приемлем использование принудительного или детского труда ни при каких условиях.

2.2. ОТСУТСТВИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ, СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ МНОГООБРАЗИЕ И РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Aspro относится к каждому с уважением и признанием. Все наши сотрудники должны уважать право каждого человека на свободу мысли, убеждений, право на свободу слова, вероисповедания и право на мирные собрания. Мы не допускаем никакой дискриминации по признакам образования, личных навыков, должности, личности, образа жизни, опыта работы, этнической принадлежности, религии, пола, сексуальной ориентации, возраста, национального происхождения, способностей или других характеристик сотрудника. Это относится ко всем сотрудникам, включая временных сотрудников, мигрантов, студентов, работников, занятых на договорной основе, основных работников и всех прочих работников или кандидатов на должность. Aspro уважает социокультурное многообразие и стремится создать принимающую и свободную от преследований рабочую атмосферу.

2.3. БЛАГОПОЛУЧИЕ, ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Aspro заботится о благополучии и здоровье сотрудников. Мы никогда не идем на компромисс в вопросах безопасности и работаем только с партнерами, которые разделяют нашу приверженность в вопросах безопасности и охраны труда. Мы несем ответственность за безопасность труда в любое время, и мы должны соблюдать соответствующие законы по безопасности и охране труда, а также правила и стандарты безопасности нашей компании. В обязанности руководителей входит инструктаж, контроль и поддержка своих сотрудников для обеспечения безопасности труда.

2.4. ОТВЕТСТВЕННОЕ ОТНОШЕНИЕ К ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОДУКТОВ

Aspro бережно относится к окружающей среде и стремится минимизировать экологическое воздействие своей деятельности. Мы несем ответственность за то, чтобы наши продукты были безопасными для использования по назначению и соответствовали предъявляемым к ним нормативным требованиям.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

3.1. НЕТЕРПИМОСТЬ К КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ

Мы не приемлем любые формы *коррупции* или *взятничества*. Мы никогда не предлагаем и не платим взятки и не допускаем взятки государственным чиновникам или частным лицам, также мы никогда не просим и не принимаем взятки.

В частности, мы не должны давать или предлагать что-либо ценное с целью ненадлежащим образом повлиять на деловое решение для заключения сделки, сохранения сделки или получения несправедливого преимущества. Мы не можем делать это прямо или косвенно, то есть через стороннее лицо, действующее от имени Aspro. Кроме того, мы не должны прямо или косвенно просить или принимать что-либо ценное, что может повлиять или выглядеть как влияние на нашу способность сохранять объективность в наших деловых решениях. Выражение «что-либо ценное» следует понимать в широком смысле: оно включает любые платежи, займы, скидки, взносы на политические или благотворительные цели, возмещение расходов, подарки, подарочные

сертификаты, услуги питания, развлечения, поездки, трудоустройство или стажировки, коммерческие возможности, услуги или другие преимущества.

Мы следим за тем, чтобы подарки и знаки гостеприимства всегда соответствовали четкой бизнес-цели, были точно зарегистрированы, имели разумную стоимость и соответствовали характеру деловых отношений. Любые запросы и предложения любых ненадлежащих платежей, льгот, подарков или знаков гостеприимства должны быть отклонены. Также о них следует незамедлительно сообщить ответственному за обеспечение нормативно-правового соответствия (кмплаенс)Aspo.

Мы активно конкурируем в рамках применимого *законодательства о конкуренции*, в справедливой и этичной форме. Каждый сотрудник Aspo должен соблюдать законодательство, нормы и внутренние правила в области защиты конкуренции.

4. ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ И ИНФОРМАЦИИ

4.1. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

В нашей повседневной работе мы несем ответственность за активы Aspo и ее деловых партнеров, например, технику, оборудование, сырье, транспортные средства, информационные и мобильные устройства, денежные средства, интеллектуальную собственность и информацию. Мы должны бережно обращаться с ними и защищать от *повреждений, потерь, краж и ненадлежащего использования*.

Все наши сотрудники должны принимать надлежащие меры для защиты *конфиденциальной информации* нашей компании и наших деловых партнеров. Мы осторожно относимся к конфиденциальной информации и передаем ее только тем, кто имеет право на доступ к информации и кому она необходима для выполнения своей работы.

Мы следуем нашим корпоративным политикам и процедурам для защиты данных от угроз и несанкционированного и незаконного использования. Мы уважаем *неприкосновенность частной жизни* наших коллег, стейкхолдеров и их представителей, поскольку мы обращаемся с их личными данными в соответствии с действующим законодательством и политикой компании.

4.2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Будучи публичной компанией, мы должны соблюдать применимые законы и правила фондовой биржи при обнародовании информации Aspo. Публичные заявления в средствах массовой информации от имени компании Aspo могут делать только специально назначенные сотрудники компании. Мы стремимся соблюдать правила и положения, касающиеся злоупотреблений на рынке и служебной информации, таких как ограничения на торговлю и раскрытие информации.

4.3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

Наши решения должны приниматься в наилучших интересах Aspo. Процедуры юридического и финансового утверждения используются во всей нашей организации, и мы обязуемся следовать им. Эти процедуры включают назначение уполномоченных лиц, установление денежных ограничений и разделение обязанностей.

Все деловые операции должны точно и достоверно фиксироваться в наших бухгалтерских книгах и отчетах. Точный учет и отчетность помогают нам соблюдать наши юридические и нормативные требования, например, в отношении налогообложения.

4.4. КАК ИЗБЕЖАТЬ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

Каждый из нас должен действовать в интересах компании Aspo. Это означает, что каждый из нас должен среди прочего избегать конфликтов интересов. Конфликт интересов возникает, когда ваши личные интересы вступают в конфликт с интересами Aspo. Даже возникновение конфликта интересов может нанести ущерб компании и нашей репутации.

5. НАШИ СТЕЙКХОЛДЕРЫ

5.1. БИЗНЕС-ПАРТНЕРЫ

Мы стремимся к плодотворным, этическим и прозрачным отношениям с нашими поставщиками, агентами, дистрибьюторами, клиентами и подрядчиками. Мы ожидаем, что наши партнеры будут соблюдать все применимые законы и нормативные акты и соблюдать наш Кодекс поведения для поставщиков.

5.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СООТВЕТСТВИЯ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ОТМЫВАНИЮ ДЕНЕГ

Мы ведем деятельность в международной торговой среде, что подразумевает импорт и экспорт продукции, других товаров, услуг и информации из одной страны в другую.

Мы соблюдаем все применимые законы и нормативные акты, которые влияют на нашу деятельность. К нормативным актам относятся, без ограничения, *эмбарго и санкции, таможенные правила ввоза и вывоза, экспортный контроль, таможенная оценка, страна происхождения и преференциальные условия торговли.*

Мы не ведем деятельность с нарушением действующего законодательства по борьбе с отмыванием денег, терроризмом и финансовыми преступлениями.

6. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ КАСАЕТСЯ КАЖДОГО

Каждый из нас несет ответственность за соблюдение единых этических стандартов Aspo. Если мы подозреваем ненадлежащее поведение, мы должны сообщить об этом, а также выслушать опасения, высказанные другими. Не следует предполагать, что кто-то уже сообщил о риске или проблеме.

6.1. ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫСКАЗАТЬ СВОИ ОПАСЕНИЯ - СООБЩЕНИЕ О ФАКТАХ НЕЗАКОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мы поддерживаем культуру, в которой каждый имеет право на свободу слова. Мы предоставляем сотрудникам безопасный, надежный и конфиденциальный способ выразить свои опасения и озвучить свои вопросы в тех случаях, когда обычные каналы недоступны или не соответствуют ситуации.

Все сотрудники должны незамедлительно сообщать о любых нарушениях закона, настоящего Кодекса поведения, нашего руководства по нормативно-правовому соответствию или других политик Aspo, которые они подозревают или свидетелями которых являются,

- своим руководителям или Генеральному директору компании,
- представителю Юридического отдела, Отдела кадров или Отдела внутреннего аудита Aspo или
- использовать Канал компании Aspo для сообщения о фактах незаконной деятельности по электронной почте: **secretary.board@aspo.com**.
- а также через канал анонимного информирования о нарушениях ASPO:

<https://report.whistleb.com/asporussia>.

Это позволяет нам своевременно решать и исправлять проблемы, предотвращая их повторение в том же или другом подразделении организации.

Мы тщательно проверяем отчеты о ненадлежащем поведении, должным образом обрабатываем персональные данные и сохраняем конфиденциальность отчетов в максимально возможной степени.

Мы не приемлем преследования в отношении любого лица, которое добросовестно сообщает о подозрении в ненадлежащем поведении или участвует в расследовании с целью устранения подозрения в ненадлежащем поведении. К примерам преследования относятся: понижение в должности, увольнение, отказ в продвижении по службе, снижение зарплаты и любые виды угроз, издевательств или домогательств. В отношении любого лица, которое совершает репрессивные действия за уведомление о нарушении, независимо от занимаемой им или ей должности, будут предприняты меры дисциплинарного взыскания.

Нарушения нашего Кодекса, включая несвоевременное сообщение об известном нарушении Кодекса или ложное сообщение о нарушении, могут привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.